

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด
ว่าด้วยหุ้น
พ.ศ. 2555

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด พ.ศ. 2554 ข้อ 79 (8) และ ข้อ 107 (10) โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการนินการ ชุดที่ 18 ครั้งที่ 5 เมื่อวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2555 ให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด ว่าด้วยหุ้น พ.ศ. 2555 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด ว่าด้วยหุ้น พ.ศ. 2555”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2555 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด ดังต่อไปนี้

3.1 ว่าด้วยหุ้น พ.ศ. 2548 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2548

3.2 ว่าด้วยหุ้น แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554

ลงวันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2554

3.3 บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. สมาชิกทุกคนต้องส่งค่าหุ้นตั้งแต่เดือนแรกเข้าเป็นสมาชิกรายเดือน ตามเกณฑ์ของเงินได้รายเดือนของสมาชิก ดังต่อไปนี้

เกณฑ์การหักทุนเรือนหุ้นที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด สำหรับข้าราชการ/พนักงาน

ของรัฐ/ลูกจ้างประจำ

| อัตราเงินเดือน | | หักทุนเรือนหุ้น |
|----------------|----------|-----------------|
| 4,001 | - 5,000 | 200 |
| 5,001 | - 6,000 | 250 |
| 6,001 | - 7,000 | 300 |
| 7,001 | - 8,000 | 400 |
| 8,001 | - 9,000 | 450 |
| 9,001 | - 10,000 | 500 |
| 10,001 | - 11,000 | 550 |
| 11,001 | - 12,000 | 600 |
| 12,001 | - 13,000 | 650 |
| 13,000 | ขึ้นไป | 700 |

ข้อ 5. สมาชิกรายใหม่และสมาชิกรายเก่าที่ประสงค์จะขอกู้เงินใหม่ ต้องส่งค่าหุ้น ดังนี้

5.1 สมาชิกที่สมัครเข้าเป็นสมาชิกรายใหม่ต้องส่งค่าหุ้นตั้งแต่เดือนแรกเข้าเป็นสมาชิก เดือนตามเกณฑ์ของเงินได้รายเดือนของสมาชิก

5.2 สมาชิกรายเก่า เมื่อยื่นความประสงค์ขอกู้เงินสัญญาใหม่ทุกประเภทกับสหกรณ์ ต้องส่งค่าหุ้นสมาชิกตามเกณฑ์เงินได้รายเดือน ดังต่อไปนี้

เกณฑ์การหักทุนเรือนหุ้นที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด สำหรับข้าราชการ/พนักงานของรัฐ/ลูกจ้างประจำ/ลูกจ้างชั่วคราว

| อัตราเงินเดือน | | | หักทุนเรือนหุ้น |
|----------------|---|--------|-----------------|
| 4,001 | - | 6,000 | 200 |
| 6,001 | - | 8,000 | 300 |
| 8,001 | - | 10,000 | 400 |
| 10,001 | - | 12,000 | 500 |
| 12,001 | - | 14,000 | 600 |
| 14,001 | - | 16,000 | 700 |
| 16,001 | - | 18,000 | 800 |
| 18,001 | - | 20,000 | 900 |
| 20,001 | - | 22,000 | 1,000 |
| 22,001 | - | 24,000 | 1,100 |
| 24,001 | - | 26,000 | 1,200 |
| 26,001 | - | 28,000 | 1,300 |
| 28,001 | | ขึ้นไป | 1,400 |

ข้อ 6. ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2555

ศรีสวัสดิ์ พรหมแสง

(นายศรีสวัสดิ์ พรหมแสง)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด

.....ตำแหน่ง

.....ประธาน

(สำเนา)
 ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด
 ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก และดอกเบี้ยเงินกู้
 พ.ศ. 2555

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด พ.ศ. 2554 ข้อ 79 (8) และข้อ 107 (3) โดยมีมติที่ประชุมคณะกรรมการนินการ ชุดที่ 18 ครั้งที่ 5 เมื่อวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2555 ให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก และดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2555 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก และดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2555”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2555 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด ดังต่อไปนี้

3.1 ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก และดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2554
 ลงวันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2554

3.2 บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้ง
 กับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

หมวดที่ 1

ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 4. ในระเบียบนี้ สหกรณ์ให้เงินกู้แก่สมาชิก 3 ประเภท คือ

(1) เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ได้แก่ เงินกู้เพื่อใช้ในเหตุจำเป็นเร่งด่วน มี 2 ประเภท

(1.1) เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

(1.2) เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ATM

(2) เงินกู้สามัญ ได้แก่ เงินกู้ตามความจำเป็นของสมาชิก ประกอบด้วย

(2.1) เงินกู้สามัญ

(2.2) เงินกู้เพื่อการศึกษา

(2.3) เงินกู้เพื่อเกษียณสุขใจ

(2.4) เงินกู้สำหรับสมาชิกสมทบ

(2.5) เงินกู้สำหรับสมาชิกพนักงานราชการ

(3) เงินกู้พิเศษ ได้แก่ เงินกู้เพื่อส่งเสริมฐานะความมั่นคงหรือการเคหะหรือก่อ

ประโยชน์นอกวงเงินแก่สมาชิก

ข้อ 5. สหกรณ์จะให้เงินกู้แก่สมาชิกเท่านั้น

ข้อ 6. การให้เงินกู้แก่สมาชิกนั้น จะให้ได้เฉพาะกรณีเพื่อการอันจำเป็น หรือเป็นประโยชน์ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

ข้อ 7. สมาชิกผู้ประสงค์ขอกู้เงิน ต้องเสนอคำขอกู้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้

ข้อ 8. การให้เงินกู้ทุกประเภทนั้น ผู้กู้ต้องทำหนังสือกู้ และสมาชิกผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) ต้องทำหนังสือค้ำประกันให้ไว้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้

ข้อ 9. การส่งเงินงวดชำระหนี้ทุกประเภท ซึ่งผู้กู้ต้องส่งต่อสหกรณ์นั้น ให้ส่งต่อโดยวิธีหักเงินได้รายเดือนของผู้กู้ ณ ที่จ่าย และการส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ทุกประเภท เงินต้นและดอกเบี้ยเงินกู้ทุกประเภทของสมาชิกเมื่อรวมกันแล้วจะต้องไม่เกินเงินได้รายเดือนสุทธิของสมาชิกนั้น และให้ถือว่าเงินงวดชำระหนี้แต่ละงวดถึงกำหนดส่งภายในวันสิ้นเดือนนั้น ๆ สำหรับผู้ที่เงินเดือนจ่ายเข้าบัญชีธนาคารโดยตรง ให้ชำระหนี้ให้แก่สหกรณ์ตามวิธีที่ได้ตกลงไว้

หมวดที่ 2

เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

ข้อ 10. การให้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน คณะกรรมการดำเนินการอาจมอบอำนาจให้ประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการ หรือกรรมการดำเนินการ หรือผู้จัดการตามที่เห็นสมควรเป็นผู้วินิจฉัยให้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินแทนคณะกรรมการดำเนินการก็ได้ และให้ผู้ที่ได้รับมอบดังกล่าวนี้แสดงรายการเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินที่ให้ไปและส่งคืน เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการทราบทุกเดือน

ข้อ 11. จำนวนเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินที่ให้แก่สมาชิกผู้กู้คนหนึ่ง ๆ นั้น ให้กู้ได้ไม่เกิน 5 เท่าของเงินเดือนของสมาชิกนั้น แต่ไม่เกิน 100,000 บาท และต้องไม่เกินทุนเรือนหุ้นที่ชำระแล้วของสมาชิกผู้กู้ด้วย โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาดังต่อไปนี้

(1) เป็นสมาชิกไม่น้อยกว่า 3 เดือน

(2) เมื่อหักจ่ายเงินกู้ของสหกรณ์แล้ว ผู้กู้ต้องมีเงินเดือนเหลือเพื่อใช้จ่ายไม่น้อยกว่า 5% ของเงินได้รายเดือน

(3) การขอกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน ATM ให้สมาชิกผู้ขอกู้ทำคำขอและหนังสือสัญญาเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ATM กับสหกรณ์ตามวงเงินกู้ที่ได้รับอนุมัติ คำขอและหนังสือสัญญาเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ATM มีอายุหนึ่งปี เมื่อครบกำหนดเวลาดังกล่าวหากสมาชิกมิได้บอกเลิกให้ถือว่าคำขอและหนังสือสัญญาเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ATM นั้นมีการต่ออายุออกไปอีกหนึ่งปี ทั้งนี้เมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้ตกลงให้ต่ออายุคำขอและหนังสือสัญญาเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ATM ออกไปไม่ว่าครั้งใดคราวใด ก็ให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกันเรื่อยไป ในกรณีมีเหตุอันสมควรสหกรณ์อาจบอกเลิกคำขอและหนังสือสัญญาเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ATM ก็ได้ และผู้กู้ตกลงจะส่งคืนต้นเงินกู้พร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมีพักต้องค้ำเงินถึงกำหนดเวลาที่ตกลงไว้

(4) ให้มีสัญญาเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินได้เพียงสัญญาเดียว ในกรณีที่สมาชิกนั้นยังมีเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินค้างอยู่ เมื่อได้รับเงินกู้ใหม่ทุกประเภท ให้หักชำระหนี้เพื่อเหตุฉุกเฉินที่ค้างทั้งหมด

ข้อ 12. คำขอกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินของสมาชิกนั้นต้องเสนอผ่านการพิจารณาให้ผู้บังคับบัญชาระดับอำเภอรับรอง ยกเว้นสมาชิกที่มีตำแหน่งในระดับสาธารณสุขอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างานขึ้นไป สามารถรับรองตนเองได้

ข้อ 13. ในการขอกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน ผู้กู้จะต้องเสนอคำขอกู้พร้อมแนบรายละเอียดเงินเดือนในเดือนสุดท้ายด้วย

หมวดที่ 3

เงินกู้สามัญ

ข้อ 14. การให้เงินกู้สามัญ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิก โดยคณะกรรมการดำเนินการอาจแต่งตั้งคณะกรรมการเงินกู้ขึ้นตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ข้อ 84. และมอบอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิกก็ได้

กรณีการให้เงินกู้สามัญไม่เกินจำนวนทุนเรือนหุ้น คณะกรรมการดำเนินการอาจมอบหมายอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาวินิจฉัยให้กับประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือผู้จัดการก็ได้

ข้อ 15. คำขอกู้เงินสามัญของสมาชิกนั้น ต้องเสนอผ่านการพิจารณาให้ผู้บังคับบัญชาระดับอำเภอ/จังหวัดรับรอง ยกเว้นสมาชิกที่มีตำแหน่งเป็นสาธารณสุขอำเภอ , ผู้อำนวยการโรงพยาบาล , หัวหน้ากลุ่มงาน , หัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่าย , ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ขึ้นไป สามารถรับรองตนเองได้

ข้อ 16. จำนวนเงินกู้สามัญที่ให้แก่สมาชิกผู้กู้คนหนึ่ง ๆ นั้น ย่อมสุดแต่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควร แต่ต้องอยู่ภายในจำกัดไม่เกิน 2,000,000 บาท โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

(1) เป็นสมาชิกไม่น้อยกว่า 6 เดือน

(2) สำหรับเงินกู้วงเงินไม่เกิน 1,000,000 บาท จะต้องมีทุนเรือนหุ้นอย่างน้อย 25% ของวงเงินกู้ กรณีวงเงินกู้ตั้งแต่ 1,000,000 บาทขึ้นไป ต้องมีทุนเรือนหุ้นอย่างน้อย 250,000 บาท

(3) ระยะเวลาใช้คืนเงินกู้สูงสุดไม่เกิน 360 งวด ทั้งนี้ให้พิจารณาอายุราชการผู้กู้ที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างประจำ โดยต้องชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นภายในอายุ 70 ปี

(4) การขอกู้ครั้งใหม่ต้องมีระยะเวลาห่างจากสัญญาเดิมไม่น้อยกว่า 6 เดือน หรือ 6 งวด ยกเว้นกรณีผู้กู้ขอกู้ยังไม่เต็มสิทธิที่ตนจะกู้ได้ สามารถขอกู้เพิ่มจนเต็มสิทธิของตนได้ทันที ทั้งนี้จำนวนเงินที่ขอกู้เพิ่มจะคำนวณตามสิทธิที่สามารถกู้ได้ในวันที่ขอกู้ยังไม่เต็มสิทธินั้น

(5) ต้องมีหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน/บำเหน็จ/บำนาญ และหนังสือรับรองเงินเดือนเหลือจ่าย ลงนามโดยผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด

(6) เมื่อหักจ่ายเงินกู้ของสหกรณ์แล้ว ผู้กู้ต้องมีเงินเดือนเหลือเพื่อใช้จ่ายไม่น้อยกว่า 10% ของเงินได้รายเดือน

(7) จะต้องมีเงินฝากประเภทเงินฝากออมทรัพย์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 0.5 ของวงเงินที่ขอกู้ หรือหากมีบัญชีเงินฝากประเภทอื่นอยู่ก่อนแล้วก็ได้ แต่ทั้งนี้จะต้องมีเงินคงเหลือในบัญชีไม่น้อยกว่าร้อยละ 0.5 ของวงเงินกู้คงเหลือเสมอ

กรณีที่สมาชิกมีหุ้น คณะกรรมการดำเนินการอาจให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิกผู้นั้นได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของเงินค่าหุ้นที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์ โดยไม่ต้องนำหลักเกณฑ์ในข้อ 16 วรรคแรกมาบังคับใช้ และสามารถกู้ได้เดือนละ 1 ครั้ง

สมาชิกที่ออกจากราชการหรืองานประจำตามข้อบังคับของสหกรณ์ข้อ 32(2) และข้อ 44 ให้มีสิทธิกู้เงินสามัญจากสหกรณ์ได้ในวงเงินตามข้อ 16 วรรคสอง

(8) ต้องเป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิการต่าง ๆ ตามที่สหกรณ์กำหนดทุกประเภท

(9) ผู้กู้จะต้องทำประกันชีวิตแบบตลอดสัญญาเงินกู้ โดยมูลค่าวงเงินเอาประกันให้คำนวณหลังจากหักทุนเรือนหุ้นที่ผู้กู้มีอยู่กับสหกรณ์ในขณะนั้น และสวัสดิการที่ผู้กู้จะได้รับจากสหกรณ์ก่อน และกำหนดให้ผู้รับประโยชน์คือสหกรณ์ และเพื่อเป็นการช่วยเหลือสมาชิกที่ต้องจ่ายเบี้ยประกันสูง จึงอนุโลมให้ทำแบบ 5 ปี สิ้นปีที่ 5 จึงต่อสัญญา หรือการประกันชีวิตกลุ่มหรือประกันชีวิตที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ 17. ถ้าคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรจะให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิกที่ยังส่งเงินกู้สามัญรายก่อนไม่เสร็จก็ได้ แต่จะต้องปิดหนี้สามัญเดิมในวันที่มีการรับเงินกู้รายใหม่ทันที

ข้อ 18. ในการให้เงินกู้สามัญนั้น ถ้าปรากฏว่าสหกรณ์มีเงินทุนที่จะให้กู้ได้ไม่พอแก่การขอกู้ อันลักษณะพึงให้กู้อย่างนั้น ให้ถือลำดับในการพิจารณาให้เงินกู้ ดังต่อไปนี้

(1) เงินกู้ซึ่งถือค่าหุ้นเป็นหลักประกัน พึงให้ในลำดับก่อนเงินกู้มีหลักประกันอย่างอื่น

(2) ในระหว่างเงินกู้ซึ่งอยู่ในลำดับเดียวกันตามที่กล่าวในข้อ (1) เงินกู้ซึ่งมีจำนวนน้อยยืมให้ก่อนเงินกู้ซึ่งมีจำนวนมากเพื่อประโยชน์แห่งการนี้ จำนวนเงินกู้ซึ่งนำมาเปรียบเทียบกันนั้น ให้คิดรวมทั้งเงินกู้สามัญและเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินของผู้กู้ที่คงเหลืออยู่ (ถ้ามี) ด้วย ทั้งนี้เว้นแต่ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการหรือคณะอนุกรรมการเงินกู้พิจารณาเห็นว่ามิเหตุพิเศษจะวินิจฉัยเป็นอย่างอื่นได้

หมวดที่ 4

เงินกู้เพื่อการศึกษา

ข้อ 19. การให้เงินกู้เพื่อการศึกษา ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิกโดยคณะกรรมการดำเนินการ อาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเงินกู้ขึ้นตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ข้อ 84 และมอบอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้เพื่อการศึกษาแก่สมาชิกได้

ข้อ 20. คำขอกู้เพื่อการศึกษาของสมาชิกนั้น ต้องเสนอผ่านการพิจารณาให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นรับรอง ยกเว้นสมาชิกที่มีตำแหน่งเป็นสาธารณสุขอำเภอ , ผู้อำนวยการโรงพยาบาล , หัวหน้ากลุ่มงาน , หัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่าย ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ขึ้นไป สามารถรับรองตนเองได้

ข้อ 21. เงินกู้เพื่อการศึกษาที่สมาชิกกู้ขึ้น ต้องนำไปเป็นทุนการศึกษาของตนเอง คู่สมรส และบุตรเท่านั้น

ข้อ 22. จำนวนเงินกู้เพื่อการศึกษาที่จะให้แก่สมาชิกผู้กู้คนหนึ่ง ๆ นั้น ย่อมสุดแต่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควร โดยอยู่ภายในวงเงินต่อไปนี้

(1) ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี วงเงินกู้ไม่เกิน 150,000 บาท ระยะเวลาส่งชำระคืนไม่เกิน

60 งวด

(2) ระดับปริญญาตรี วงเงินกู้ไม่เกิน 200,000 บาท ระยะเวลาส่งชำระคืนไม่เกิน

72 งวด

(3) ระดับปริญญาโท วงเงินกู้ไม่เกิน 300,000 บาท ระยะเวลาส่งชำระคืนไม่เกิน

84 งวด

(4) ระดับปริญญาเอก วงเงินกู้ไม่เกิน 400,000 บาท ระยะเวลาส่งชำระคืนไม่เกิน

96 งวด

ข้อ 23. หลักเกณฑ์การพิจารณาเงินกู้เพื่อการศึกษา มีดังนี้

(1) เป็นสมาชิกไม่น้อยกว่า 6 เดือน

(2) มีหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน/บำเหน็จ/บำนาญ และหนังสือรับรองเงินเดือน

เหลือจ่ายลงนามโดยผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด

(3) มีทุนเรือนหุ้นไม่น้อยกว่า 25% ของวงเงินที่ขอกู้

(4) การขอกู้ให้กู้ได้ปีละ 2 ครั้ง หากมีหนี้เดิมคงเหลือจะต้องชำระหนี้ปีบัญชีหนี้เดิม

ก่อนการรับเงินกู้ใหม่

(5) เมื่อหักจ่ายเงินกู้ของสหกรณ์แล้ว ผู้กู้ต้องมีเงินเดือนเหลือเพื่อใช้จ่ายไม่น้อยกว่า 10%

(6) การส่งชำระหนี้จะต้องไม่เกินตามที่ระบุไว้ในแต่ละระดับ และต้องส่งชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นภายในอายุ 65 ปี

(7) จะต้องมีเงินฝากประเภทเงินฝากออมทรัพย์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 0.5 ของวงเงินที่ขอกู้ หรือหากมีบัญชีเงินฝากประเภทอื่นอยู่ก่อนแล้วก็ได้ แต่ทั้งนี้จะต้องมีเงินคงเหลือในบัญชีไม่น้อยกว่าร้อยละ 0.5 ของวงเงินกู้คงเหลือเสมอ

หมวดที่ 5

หลักประกันสำหรับเงินกู้

ข้อ 24. หลักประกันสำหรับเงินกู้ยืม มีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(1) เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินนั้น นอกจากหนังสือผู้ซึ่งผู้กู้ได้ทำไว้ที่สหกรณ์แล้ว ก็ไม่ต้องมีหลักประกันอย่างอื่นอีก

(2) เงินกู้สามัญและเงินกู้เพื่อการศึกษา พิจารณาตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(2.1) กรณีวงเงินกู้ไม่เกินร้อยละ 90 ของทุนเรือนหุ้น ไม่ต้องมีบุคคลค้ำประกัน

(2.2) กรณีวงเงินกู้เกินกว่าร้อยละ 90 ของทุนเรือนหุ้น ต้องมีบุคคลค้ำประกันตามสัดส่วนวงเงินกู้รวม โดยกำหนดให้วงเงินกู้ทุก ๆ 200,000 บาท จะต้องมีบุคคลค้ำประกัน 1 คน ผู้ค้ำประกันเงินกู้สามัญและเงินกู้เพื่อการศึกษา อาจเป็นบุคคลคนเดียวก็ได้ แต่ต้องไม่เกินสิทธิที่บุคคลนั้นจะค้ำประกันได้

(3) ผู้ค้ำประกันต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ และต้องมีได้เป็นคู่สมรสของผู้กู้

(4) เพื่อความมั่นคงในการให้กู้สามัญ คณะกรรมการดำเนินการหรือคณะกรรมการเงินกู้มีอำนาจวินิจฉัยเรียกให้มีผู้ค้ำประกันเพิ่มอีกก็ได้ โดยมีหลักเกณฑ์สำหรับผู้ค้ำประกันดังนี้

(4.1) สมาชิกที่มีเงินเดือนไม่เกิน 10,000 บาท สามารถเป็นผู้ค้ำประกันสำหรับผู้กู้ได้ไม่เกิน 4 คน

(4.2) สมาชิกที่มีเงินเดือน 10,001 - 15,000 บาท สามารถเป็นผู้ค้ำประกันสำหรับผู้กู้ได้ไม่เกิน 6 คน

หมวดที่ 6

เงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้

ข้อ 25. การส่งเงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้ให้กำหนดไว้ดังนี้

(1) การส่งเงินชำระหนี้สำหรับเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ให้ผู้กู้ส่งคืนเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินเต็มจำนวนพร้อมด้วยดอกเบี้ยภายในสิ้นเดือนที่คิดดอกเบี้ยเดือนแรก หรือให้ส่งเป็นงวดรายเดือนรวมไม่เกิน 5 งวดสำหรับเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน และให้ส่งเป็นงวดรายเดือนรวมไม่เกิน 12 งวด นับแต่การทำการกู้เงินฉุกเฉิน ATM ครั้งสุดท้าย สำหรับเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ATM

(2) เงินกู้สามัญและเงินกู้เพื่อการศึกษา ให้คณะกรรมการดำเนินการหรือคณะอนุกรรมการเงินกู้พิจารณากำหนดให้ผู้กู้ส่งคืนเงินต้นเป็นงวดรายเดือนเท่ากันทุกเดือนพร้อมด้วยดอกเบี้ย (แบบสหกรณ์) หรือ ส่งคืนเงินต้นพร้อมด้วยดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือนเท่ากันทุกเดือน ยกเว้นงวดสุดท้าย (แบบธนาคาร) เป็นจำนวนสุดแต่จะเห็นเป็นการสมควรตามฐานะของผู้กู้ จำนวนและความมุ่งหมายแห่งเงินกู้ แต่ไม่เกิน 360 งวด ตั้งแต่เดือนที่คิดดอกเบี้ยเดือนแรก ในกรณีผู้กู้มีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถส่งชำระหนี้ได้ตามกำหนด ให้สามารถยื่นคำร้องขอผ่อนผันการชำระหนี้ต่อคณะกรรมการดำเนินการ ทั้งนี้โดยผ่อนชำระหนี้ได้ครั้งละไม่เกิน 3 เดือนภายใต้ความเห็นชอบของคณะกรรมการเป็นราย ๆ ไป

บทเฉพาะกาล

สมาชิกที่มีสัญญาเงินกู้สามัญเดิมอยู่ก่อนระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ ให้คงใช้หลักเกณฑ์ตามระเบียบเดิมต่อไปจนกว่าจะชำระหนี้ปิดบัญชีเงินกู้หนี้ ๆ เสร็จสิ้น และสามารถขอยื่นกู้ตามระเบียบใหม่นี้ได้ทันที

หมวดที่ 7

ดอกเบี้ยเงินกู้

ข้อ 26. ให้เรียกดอกเบี้ยเงินกู้ทุกประเภทในอัตราไม่เกินร้อยละ 15 ต่อปี โดยสหกรณ์จะแจ้งประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ 27. ดอกเบี้ยนั้นให้คิดเป็นรายวันตามจำนวนเงินต้นคงเหลือ

ข้อ 28. ถ้าผู้กู้ชำระคืนเงินกู้ทั้งหมดก่อนระยะเวลา 1 เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาเงินกู้ สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยขั้นต่ำ 1 เดือน ยกเว้นเงินกู้ฉุกเฉิน ATM คิดดอกเบี้ยตามความเป็นจริง

หมวดที่ 8

การควบคุมหลักประกันและการเรียกคืนเงินกู้

ข้อ 29. ให้คณะกรรมการดำเนินการตรวจตราควบคุมให้เงินกู้ทุกรายมีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้รายใดเกิดบกพร่อง ผู้กู้จะต้องจัดการแก้ไขให้คืนสภาพในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ 30. ให้คณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบข้อมูลการส่งชำระหนี้ของผู้กู้ทุกรายเป็นประจำทุกเดือน โดยหากพบปัญหาเกี่ยวกับการส่งชำระหนี้ไม่เป็นไปตามกำหนด ให้คณะกรรมการทำหนังสือแจ้งเจ้าตัว เพื่อแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ 31. ในกรณีผู้กู้ไม่สามารถส่งชำระหนี้ตามกำหนดในระเบียบนี้ เนื่องจากสาเหตุต่าง ๆ เช่น

- (1) หมดสมาชิกภาพ
- (2) เมื่อผู้กู้นำเงินกู้ไปใช้ผิดวัตถุประสงค์
- (3) เมื่อมีข้อมูลแสดงถึงความไม่มั่นคงทางการเงินของผู้กู้
- (4) เมื่อผู้กู้ไม่สามารถส่งชำระหนี้ได้ติดต่อกันตั้งแต่ 2 งวดขึ้นไป

ให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ พิจารณาดำเนินการตามระเบียบ ข้อบังคับของสหกรณ์ต่อไป

ข้อ 32. กรณีผู้ค้ำประกันต้องรับภาระใช้หนี้แทนผู้กู้อันเนื่องมาจากสาเหตุข้อ 32. และไม่สามารถชำระหนี้โดยสิ้นเชิงได้ ให้ผู้ค้ำประกันมาทำหนังสือขอผ่อนผันการชำระหนี้เป็นรายเดือนต่อคณะกรรมการดำเนินการจนแล้วเสร็จภาระหนี้ตามสัญญาได้ สุดแต่คณะกรรมการดำเนินการจะพิจารณาเห็นสมควร

ข้อ 33. ผู้กู้และผู้ค้ำประกัน ต้องยอมรับภาระผูกพันกรณีทีประสงค์จะขอลาออก หรือย้ายไปปฏิบัติราชการ หรืองานประจำ ณ ที่อื่น ตามข้อบังคับของสหกรณ์ ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบ และจัดการชำระหนี้สินซึ่งตนมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน จึงสามารถลาออกหรือย้ายจากราชการ หรืองานประจำได้

ข้อ 34. ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2555

ศรีสวัสดิ์ พรหมแสง

(นายศรีสวัสดิ์ พรหมแสง)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด

.....ประธาน

.....ประธาน

(สำเนา)
 ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด
 ว่าด้วยการให้เงินกู้พิเศษแก่สมาชิก
 พ.ศ. 2555

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด พ.ศ. 2554 ข้อ 79 (8) และข้อ 107 (3) โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการนินการ ชุดที่ 18 ครั้งที่ 5 เมื่อวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2555 ให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้พิเศษแก่สมาชิก พ.ศ. 2555 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้พิเศษแก่สมาชิก พ.ศ. 2555”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2555 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยการให้เงินกู้พิเศษตามระเบียบการนี้ และให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด ดังต่อไปนี้

3.1 ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้พิเศษแก่สมาชิก พ.ศ. 2554

ลงวันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2554

3.2 บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้ง กับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. การให้เงินกู้พิเศษนั้น ให้เฉพาะเพื่อการเคหะตามข้อกำหนดในระเบียบนี้

ข้อ 5. สมาชิกซึ่งอาจได้รับเงินกู้พิเศษ ต้องเป็นสมาชิกในสหกรณ์นี้ติดต่อกันเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี และมีทุนเรือนหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของวงเงินกู้

ข้อ 6. สมาชิกผู้ส่งคืนเงินกู้ประเภทอื่นไม่เสร็จ อาจได้รับเงินกู้พิเศษอีกได้ แต่จะต้องมีเงินเดือนคงเหลือเพื่อใช้จ่ายไม่น้อยกว่า 10 %

ข้อ 7. การให้เงินกู้พิเศษนั้น ต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการดำเนินการผู้เข้าประชุมพิจารณาคำขอรุยนั้น

ข้อ 8. เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้วินิจฉัยให้เงินกู้พิเศษทั้งหนังสือกู้และเอกสารทางกฎหมายอย่างอื่น ๆ เกี่ยวกับเงินกู้ นั้น ได้จัดทำตามแบบที่กำหนดไว้โดยครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว สมาชิกผู้กู้จึงรับเงินจากสหกรณ์ได้

เพื่อเป็นทางควบคุมการใช้จ่ายเงินกู้ให้เป็นไปตามความมุ่งหมาย ให้สมาชิกผู้กู้นำเงินกู้พิเศษซึ่งได้รับเข้าฝากในประเภทเงินฝากออมทรัพย์ในสหกรณ์นี้เพื่อถอนไปใช้จ่ายเป็นคราว ๆ ในเมื่อถึงกำหนดจ่ายตามความมุ่งหมาย การฝากเงินดังกล่าวนี้ให้เปิดบัญชีเฉพาะและสหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยให้ตามยอดเงินคงเหลือน้อยที่สุดในแต่ละเดือน ในอัตราตามประกาศของสหกรณ์ ส่วนข้อกำหนดอื่น ๆ ให้อนุโลมตามระเบียบว่าด้วยเงินฝากออมทรัพย์

คณะกรรมการดำเนินการอาจยกเว้นข้อกำหนดในวรรคสองนั้นได้ ในกรณีที่สมาชิกผู้กู้ แสดงให้เห็นที่พอใจคณะกรรมการดำเนินการว่ามีเหตุผลเป็นพิเศษ

ข้อ 9. เมื่อถึงกำหนดที่สมาชิกผู้กู้จะจ่ายเงินกู้พิเศษตามความมุ่งหมาย ผู้กู้ต้องเสนอรายงานการใช้ จ่ายเงินกู้ตามแบบที่กำหนดไว้พร้อมหลักฐานที่มีต่อสหกรณ์ทุกราวโดยเร็วที่สุดที่จะกระทำได้ สหกรณ์ อาจมอบให้กรรมการดำเนินการหรือบุคคลอื่นตามที่เห็นสมควร ทำการสอบสวนการใช้จ่ายเงินกู้ตาม รายงานนั้น ๆ อีกชั้นหนึ่งด้วย

ข้อ 10. トラバใดที่สมาชิกยังส่งคืนเงินกู้พิเศษไม่เสร็จ สมาชิกจะต้องยินยอมและอำนวยความสะดวกให้กรรมการดำเนินการหรือบุคคลอื่นซึ่งได้รับมอบหมายจากสหกรณ์ เข้าตรวจการก่อสร้าง ต่อเติม หรือปรับปรุงหรือทรัพย์สินที่ใช้เงินกู้ใน เวลานั้นสมควรได้เสมอและต้องชี้แจงข้อความที่เกี่ยวกับเรื่อง ที่ตรวจให้ทราบตามความประสงค์

ข้อ 11. ให้เรียกดอกเบี้ยเงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะตามประกาศของสหกรณ์

เงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะ

ข้อ 12. การให้เงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะนั้น ให้เฉพาะเพื่อการต่อไปนี้

12.1 เพื่อการก่อสร้าง ต่อเติม หรือปรับปรุงอาคารสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยของตนเอง และครัวเรือนตามควรแก่ฐานะ

12.2 เพื่อซื้ออาคาร หรือซื้อที่ดินและอาคาร หรือซื้อที่ดินเพื่อจะได้ก่อสร้างอาคารใน ระยะเวลาอันสมควร ทั้งนี้สำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยของตนเองและครัวเรือนตามควรแก่ฐานะ

12.3 เพื่อไถ่ถอนที่ดินและอาคารที่อยู่อาศัยซึ่งจำนองสถาบันการเงินอื่น และชำระหนี้สิน อื่นๆ

ข้อ 13. สมาชิกผู้ประสงค์ขอกู้เงินดังกล่าวในข้อ 12. ต้องเสนอคำขอกู้ถึงคณะกรรมการดำเนินการ ตามแบบที่กำหนดไว้ รวมทั้งรายละเอียด และหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) รายการสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่ายของตนและบุคคลในครัวเรือน

(2) การอยู่อาศัยเดิม และเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดให้มีที่อยู่อาศัยใหม่

(3) แบบรูปและรายการก่อสร้าง หรือต่อเติม หรือปรับปรุงอาคาร

(4) รายละเอียดและหลักฐานแห่งที่ดินที่จะก่อสร้าง ต่อเติมหรือปรับปรุงอาคาร

(5) รายละเอียดแห่งที่ดินและหรืออาคารที่จะซื้อ

(6) กำหนดเวลา และราคาสัญญาที่ทำไว้หรือร่างสัญญาที่จะทำ

(7) รายละเอียดแห่งความต้องการเงินกู้ จำนวนที่ตนมีอยู่ กำหนดการใช้จ่ายเงินกู้

(8) รายละเอียดและหลักฐานแห่งทรัพย์สินที่เสนอเป็นหลักประกัน หรือหลักฐานการ

จำนองจากสถาบันการเงินอื่น

ข้อ 14. แบบรูปและรายการก่อสร้างหรือต่อเติมหรือปรับปรุงอาคารนั้น ต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตาม กฎหมายและต้องได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการด้วย

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบรูปหรือรายการดังกล่าวในวรรคก่อนในสาระสำคัญ ต้องได้รับความเห็นชอบของบุคคลซึ่งได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการดำเนินการเพื่อการนี้ และต้องรายงานคณะกรรมการดำเนินการทราบด้วย

ข้อ 15. สหกรณ์จะมอบให้กรรมการดำเนินการหรือบุคคลอื่นตามที่เห็นสมควรสอบสวนและทำรายงานเกี่ยวกับคำขอกู้เงินพิเศษเพื่อการเคหะเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา ให้เป็นหน้าที่ของสมาชิกผู้กู้ต้องให้ข้อความจริงและความร่วมมือ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเพื่อการดังกล่าวให้ผู้กู้เป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

ข้อ 16. จำนวนเงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะซึ่งให้แก่สมาชิกผู้กู้คนหนึ่ง ๆ นั้น ย่อมสุดแต่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควร โดยคำนึงถึงลักษณะของที่อยู่อาศัยตามควรแก่ฐานะ และความสามารถในการชำระหนี้ของสมาชิกนั้น แต่ไม่เกินสองล้านบาท

ข้อ 17. เงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะนั้น มีความมุ่งหมายเพื่อให้สมาชิกใช้จัดให้มีที่อยู่อาศัยของตนและครัวเรือน ตามที่กล่าวในข้อ 12. มิใช่จัดให้มีขึ้นสำหรับให้เช่าหรือโอนแก่ผู้อื่น

ตราบใดที่สมาชิกยังส่งคืนเงินกู้เพื่อการเคหะไม่เสร็จ สมาชิกจะให้เช่าหรือโอนอาคารหรือที่ดินซึ่งใช้เงินกู้นั้น ไม่ว่าจะบางส่วนหรือทั้งหมดแก่ผู้อื่นไม่ได้

หลักประกันเงินกู้พิเศษ

ข้อ 18. ในการกู้เงินพิเศษเพื่อการเคหะนั้น ผู้กู้ต้องทำหนังสือกู้ไว้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้ ถ้าเงินกู้พิเศษนั้น มีจำนวนไม่เกินค่าหุ้นซึ่งผู้กู้มีอยู่ในสหกรณ์ ก็ไม่ต้องมีหลักประกันอย่างอื่นอีก

ถ้าเงินกู้พิเศษนั้นมีจำนวนเกินกว่าค่าหุ้นซึ่งผู้กู้มีอยู่ในสหกรณ์ ก็ต้องมีหลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ด้วย

(ก) มีอสังหาริมทรัพย์อันปลอดจากภาระจำนองรายอื่น จำนองเป็นหลักประกันเต็มจำนวนเงินกู้รายนั้น โดยต้องเป็นที่พอใจคณะกรรมการดำเนินการว่าจำนวนเงินกู้ส่วนที่เกินกว่าค่าหุ้นของผู้กู้ ต้องไม่เกินราคาประเมินของอสังหาริมทรัพย์นั้น

กรณีผู้กู้เพื่อไถ่ถอนจำนองบ้านพักอาศัยของตนเองจากสถาบันการเงินอื่น ให้ผู้กู้ได้เท่ากับวงเงินกู้ที่ได้รับจากสถาบันการเงินนั้น ๆ หรือไม่เกินราคาประเมินของอสังหาริมทรัพย์นั้น

(ข) มีหลักทรัพย์รัฐบาลหรือเอกสารการฝากเงินในธนาคารหรือสหกรณ์ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรจำนำเป็นประกันเงินกู้รายนั้น โดยจำนวนเงินกู้ส่วนที่เกินค่าหุ้นของผู้กู้ต้องอยู่ภายในร้อยละเก้าสิบแห่งค่าของหลักทรัพย์นั้น

ข้อ 19. ผู้กู้ต้องทำประกันภัยสิ่งปลูกสร้างล่วงหน้า 5 ปี เมื่อครบ 5 ปี ให้ทำประกันภัยเป็นปี ๆ ไป โดยมีสหกรณ์เป็นผู้รับประกัน

ข้อ 20. ผู้กู้จะต้องทำประกันชีวิตแบบตลอดสัญญาเงินกู้ โดยกำหนดให้ผู้รับประกันภัยคือสหกรณ์ และเพื่อเป็นการช่วยเหลือสมาชิกที่ต้องจ่ายเบี้ยประกันสูง จึงอนุโลมให้ทำแบบ 10 ปี สิ้นปีที่ 10 จึงต่อสัญญา หรือการประกันชีวิตกลุ่ม หรือประกันชีวิตที่คณะกรรมการเห็นสมควร

คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาเพิ่มวงเงินกู้สำหรับค่าเบี้ยประกันให้กับสมาชิกได้ ทั้งนี้ผู้กู้ต้องมีเงินได้คงเหลือตามที่สหกรณ์กำหนด

เงินงวดชำระหนี้เงินกู้พิเศษ

ข้อ 21. คณะกรรมการดำเนินการจะพิจารณากำหนดให้ผู้กู้เงินพิเศษเพื่อการเคหะ ส่งคืนเงินกู้เป็นงวดรายเดือนเท่ากันพร้อมด้วยดอกเบี้ย เป็นจำนวนที่งวดที่สุดแต่จะเป็นการสมควรตามฐานะของผู้กู้จำนวนและความมุ่งหมายแห่งเงินกู้ แต่ไม่เกิน 360 งวด ตั้งแต่เดือนที่คิดดอกเบี้ยเดือนแรก ทั้งนี้โดยไม่มี การผ่อนเวลา และต้องส่งชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นภายในอายุของสมาชิกไม่เกิน 70 ปีบริบูรณ์ โดยให้สมาชิก มีทางเลือก 2 ทางคือ

- (1) ชำระหนี้แบบสหกรณ์ เงินต้นเท่ากันทุก ๆ เดือน บวกดอกเบี้ยตามยอดเงินต้นคงเหลือ
- (2) ชำระหนี้แบบธนาคาร เงินต้นบวกดอกเบี้ยเท่ากันทุกเดือน

ข้อ 22. การส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ ผู้กู้ต้องส่งสหกรณ์โดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือนของผู้กู้ ณ ที่จ่าย ให้ถือว่าเงินงวดชำระหนี้แต่ละงวดถึงกำหนดส่งภายในวันสิ้นเดือนนั้น ๆ

การควบคุมหลักประกันและการเรียกคืนเงินกู้

ข้อ 23. ให้คณะกรรมการดำเนินการตรวจตราควบคุมให้เงินกู้ทุกรายมีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้อย่างใดเกิดบกพร่อง ผู้กู้จะต้องจัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ 24. ในกรณีใดๆ ดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเงินกู้เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิงพร้อมด้วยดอกเบี้ยในทันที โดยมีพักค้ำจนถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้ และให้คณะกรรมการดำเนินการจัดการเรียกคืนโดยมิชักช้า

- (1) เมื่อสมาชิกผู้กู้ออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ
- (2) เมื่อปรากฏต่อคณะกรรมการดำเนินการว่า ผู้กู้นำเงินกู้ไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้นั้น
- (3) เมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่า หลักประกันสำหรับเงินกู้เกิดบกพร่องและผู้กู้มิได้จัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
- (4) เมื่อค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ (ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ย) เป็นเวลาถึงสองเดือน หรือ ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ดังกล่าวจนถึงสามคราวสำหรับเงินกู้อย่างหนึ่ง ๆ

ข้อ 25. ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2555

ศรีสวัสดิ์ พรหมแสง

(นายศรีสวัสดิ์ พรหมแสง)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด

.....ประธาน

.....ประธาน

(สำเนา)

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด
ว่าด้วยการรับฝากเงินออมทรัพย์ เงินรับฝากประจำ และเงินรับฝากออมทรัพย์พิเศษ
พ.ศ. 2555

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด พ.ศ. 2554 ข้อ 79 (8) และข้อ 107 (1) โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการเนนการ ชุดที่ 18 ครั้งที่ 5 เมื่อวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2555 ให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด ว่าด้วยการรับฝากเงินออมทรัพย์ เงินรับฝากประจำ และเงินรับฝากออมทรัพย์พิเศษ พ.ศ. 2555 ไว้ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1

ข้อกำหนดทั่วไป

- ข้อ 1.** ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด ว่าด้วยการรับฝากเงินออมทรัพย์ เงินรับฝากประจำ และเงินรับฝากออมทรัพย์พิเศษ พ.ศ. 2555”
- ข้อ 2.** ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบเป็นต้นไป
- ข้อ 3.** ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด ดังต่อไปนี้
- 3.1 ระเบียบว่าด้วยการรับฝากเงินออมทรัพย์ เงินรับฝากประจำ และเงินรับฝากออมทรัพย์พิเศษ พ.ศ. 2551 ลงวันที่ 1 มกราคม พ.ศ.2551
- 3.2 บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน
- ข้อ 4.** สหกรณ์รับฝากเงินจากสมาชิก 3 ประเภท คือ
- (1) เงินรับฝากออมทรัพย์
 - (2) เงินรับฝากประจำ ผู้ฝากต้องระบุระยะเวลาในการฝากซึ่งแบ่งออกเป็น เงินฝาก 3 เดือน 6 เดือน 12 เดือน
 - (3) เงินรับฝากออมทรัพย์พิเศษ

หมวดที่ 2

การเปิดบัญชีและการฝากเงิน

ข้อ 5. ผู้ประสงค์จะขอเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 4. ให้มาติดต่อกับพนักงานสหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินรับฝากตามแบบของสหกรณ์ โดยมีรายการครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบหนังสือขอเปิดบัญชานั้น

ข้อ 6. พร้อมกับหนังสือขอเปิดบัญชีเงินรับฝาก ผู้ฝากต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อของตนหรือของตัวแทน ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจถอนเงินตลอดจนให้เงื่อนไขคำสั่งเกี่ยวกับเงินรับฝากที่เปิดบัญชานั้นไว้ต่อสหกรณ์ การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้ จะมีผลต่อเมื่อผู้ฝากได้แจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ และสหกรณ์ได้พิจารณาเป็นการถูกต้องและตอบรับแล้ว

ลายมือชื่อทุกกรณีเกี่ยวกับเงินรับฝากให้ใช้ตัวอักษรไทยและเขียนด้วยหมึก ทั้งต้องเขียนด้วยลายมือตนเอง สหกรณ์จะไม่รับรู้การให้ตราประทับแทนลายมือชื่อ

ข้อ 7. ผู้ฝากคนหนึ่งสามารถเปิดบัญชีเงินรับฝากได้ดังนี้

(1) เงินรับฝากออมทรัพย์ ผู้ฝากรายหนึ่งอาจเปิดบัญชีเงินรับฝากออมทรัพย์ในสหกรณ์นี้ได้ โดยจำนวนเงินฝากเมื่อแรกเปิดบัญชีไม่น้อยกว่า 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) และเงินในบัญชียุทธินั้นในเวลาหนึ่งเวลาใดต้องไม่น้อยกว่า 100 บาท และผู้ฝากจะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้นเมื่อใดก็ได้ โดยจำนวนไม่น้อยกว่า 100 บาท

(2) เงินรับฝากประจำรายหนึ่ง ๆ ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 1,000 บาท และระยะเวลาฝากต้องไม่น้อยกว่า 3 เดือน และการฝากครั้งต่อไปในแต่ละครั้งต้องไม่ต่ำกว่า 1,000 บาท

(3) เงินรับฝากออมทรัพย์พิเศษ ผู้ฝากรายหนึ่งเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษได้เพียงบัญชีเดียว โดยจำนวนเงินฝากในบัญชียุทธินั้นในครั้งแรกต้องไม่น้อยกว่า 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) และสูงสุดไม่เกิน 10,000,000 บาท (สิบล้านบาทถ้วน) และการฝากในครั้งต่อไปในแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่า 1,000 บาท

ข้อ 8. ในการเปิดบัญชีเงินรับฝากตามข้อ 7. สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝากยึดถือไว้

สมุดคู่ฝากนั้น ผู้ฝากต้องรักษาไว้เพื่อให้สหกรณ์บันทึกการการเงินรับฝาก ดอกเบี้ยเงินถอนและเงินคงเหลือของตนบรรดาที่จะมีขึ้นทุกราย

การลงบันทึกรายงานต่าง ๆ ในสมุดคู่ฝากนั้น จะกระทำได้แต่โดยทางฝ่ายสหกรณ์ ซึ่งประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการ หรือเหรัญญิก หรือผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ลงลายมือชื่อชื่อย่อกำกับไว้เป็นสำคัญ การลงบันทึกการในสมุดคู่ฝากโดยไม่เป็นไปตามที่กล่าวมานี้ ย่อมไม่มีผลผูกพันต่อสหกรณ์ อนึ่ง ถ้าผู้ฝากตรวจพบว่ารายการในสมุดคู่ฝากคลาดเคลื่อน ต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อแก้ไขให้ จะแก้ไขโดยประการอื่นไม่ได้

สมุดคู่ฝากเล่มที่ใช้เต็มแล้วหรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ ให้นำมายื่นต่อสหกรณ์เพื่อจะได้ยกเลิกต่อสมุดคู่ฝากเล่มนั้น และโอนยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากใหม่ ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือต่อไป สมุดคู่ฝากเล่มที่ยกเลิกนั้น ผู้ฝากจะรับไปก็ได้

ผู้ฝากต้องเก็บสมุดคู่ฝากของตนไว้ในที่ปลอดภัย ถ้าสมุดคู่ฝากหาย ผู้ฝากต้องแจ้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนำไปสู่การแจ้งความหรือบันทึกประจำวันเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ภายใน 30 วัน สหกรณ์จะนำยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป ส่วนสมุดคู่ฝากเล่มที่หาย ให้ยกเลิก

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดคู่ฝากให้แก่ผู้ฝากครั้งแรกก็ดี หรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อนซึ่งลงรายการเต็มก็ดี หรือชำรุดใช้การไม่ได้ก็ดี สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่กรณีที่สมุดคู่ฝากของผู้ฝากคนใดสูญหาย สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากใหม่ให้โดยคิดค่าธรรมเนียมเล่มละ 20 บาท

ข้อ 9. ในการส่งเงินเข้าบัญชีเงินรับฝากทุกครั้ง ให้ทำใบส่งเงินตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์กำหนด ยื่นพร้อมด้วยสมุดคู่ฝากและจำนวนเงินฝากต่อสหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ทั้งนี้ผู้ฝากหรือผู้ที่จะเป็นผู้ส่งเงินก็ได้

ข้อ 10. ถ้าส่งเช็คเข้าบัญชีเงินรับฝาก ต้องขีดคร่อมเช็คก่อน สหกรณ์ส่งวงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่จ่ายเงินถอนจากรายการเช่นนั้นจะเรียกเก็บเงินตามเช็คได้แล้ว

หมวดที่ 3

การกำหนดอัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาการคิดดอกเบี้ย

วิธีการคิดดอกเบี้ยและการจ่ายดอกเบี้ย

ข้อ 11. สหกรณ์จะให้ดอกเบี้ยเงินรับฝากทุกประเภทตามข้อ 4. ในอัตราไม่เกินร้อยละ 7 ต่อปี โดยจะได้ประกาศอัตราดอกเบี้ยแต่ละประเภทให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

คณะกรรมการดำเนินการอาจเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินฝากตามวรรคก่อนได้ตามความเหมาะสม

วิธีการคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากประเภทต่าง ๆ

(1) เงินรับฝากออมทรัพย์

ดอกเบี้ยเงินรับฝากออมทรัพย์ให้คำนวณเป็นรายวันตามยอดเงินคงเหลือ และสหกรณ์จะนำดอกเบี้ยทบเป็นเงินต้นเข้าบัญชีเงินรับฝากในวันที่ 30 กันยายนของทุกปี ให้ผู้ฝากรีบยื่นสมุดคู่ฝาก ณ สำนักงานสหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์บันทึกรายการดอกเบี้ยให้

(2) เงินรับฝากประจำ

ดอกเบี้ยเงินรับฝากประจำ สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยในแต่ละยอดเงินฝากให้ตามกำหนดระยะเวลาฝากไม่น้อยกว่าสามเดือน โดยสหกรณ์จะจ่ายให้เมื่อถึงกำหนดระยะเวลาฝากหรือตามงวดที่ระบุไว้ในใบรับเงินฝากประจำ

สำหรับเงินรับฝากประจำที่ถอนก่อนกำหนดโดยได้รับอนุญาตจากสหกรณ์ ตามข้อ 13 สหกรณ์จะจ่ายดอกเบี้ยให้ตามจำนวนเดือนเต็ม ส่วนยอดเงินคงเหลือถือว่าเป็นการฝากประจำตามกำหนดระยะเวลาเดิม และให้คำนวณดอกเบี้ยตามหลักเกณฑ์ที่กล่าวแล้ว

ถ้าผู้ฝากไม่ถอนเงินรับฝากประจำเมื่อครบกำหนดพร้อมดอกเบี้ยจนพ้นกำหนดไปอีกเจ็ดวัน ถือว่าผู้ฝากตกลงฝากต้นเงินรับฝากพร้อมดอกเบี้ยต่อไปอีกเท่าระยะเวลาเดิม

(3) เงินรับฝากออมทรัพย์พิเศษ

เงินรับฝากออมทรัพย์พิเศษ สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยเป็นรายวันตามจำนวนต้นเงินฝากคงเหลือ และจะคิดทบเป็นเงินต้นเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ฝาก ดังต่อไปนี้

กรณีเงินฝากตั้งแต่ 100,000 บาทขึ้นไป คิดดอกเบี้ยทบเป็นเงินต้นปีละ 2 ครั้ง ในวันที่ 31 มีนาคม และในวันที่ 30 กันยายน ของทุกปี

กรณีเงินฝากตั้งแต่ 500,000 บาทขึ้นไป คิดดอกเบี้ยทบเป็นเงินต้นปีละ 4 ครั้ง ในวันที่ 31 มีนาคม, 30 มิถุนายน, 30 กันยายน และ 31 ธันวาคม ของทุกปี

กรณีเงินฝากตั้งแต่ 1,000,000 บาทขึ้นไป คิดดอกเบี้ยทบเป็นเงินต้นได้ทุกวันสิ้นเดือน ให้ผู้ฝากรีบยื่นสมุดคู่ฝากเพื่อสหกรณ์จะได้บันทึกรายการดอกเบี้ยให้

ในกรณีที่จำนวนเงินฝากคงเหลือต่ำกว่า 100,000 บาท สมาชิกจะต้องปิดบัญชีเงินฝาก หรือหากไม่ปิดบัญชีสหกรณ์จะไม่คิดดอกเบี้ยให้

ข้อ 12. การถอนเงินจากบัญชีเงินรับฝาก ต้องใช้ใบถอนเงินตามแบบของสหกรณ์

ในการถอนเงินรับฝาก ผู้มีอำนาจถอนเงินตามที่ได้ให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้ที่สหกรณ์ควรมารับเงินที่สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นใบถอนเงินรับฝากโดยลงลายมือที่กำหนดตัวอย่างไว้ นั้น พร้อมกับสมุดคู่ฝากต่อพนักงานสหกรณ์

ถ้าผู้มีอำนาจถอนเงินรับฝากจะมอบให้ผู้ใดถอนเงินแทน ก็ต้องนำใบถอนเงินรับฝากและต้องมอบอำนาจให้รับเงินแทนเป็นหนังสือไว้ด้านหลังของใบถอนเงินฝากนั้นด้วย ทั้งนี้ ให้ลงลายมือชื่อตามที่ได้ให้ตัวอย่างไว้แล้วมอบให้ผู้รับมอบอำนาจยื่นใบถอนเงินรับฝากนั้น พร้อมด้วยสมุดคู่ฝากต่อพนักงานของสหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ในการนี้ สหกรณ์จะเรียกหลักฐานพิสูจน์ตัวผู้รับมอบอำนาจก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจสอบถูกต้องแล้วจะจ่ายเงินถอนให้ และลงรายการเงินถอนพร้อมทั้งเงินคงเหลือในสมุดคู่ฝาก แล้วยื่นสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

อนึ่ง การเขียนใบถอนเงินรับฝากให้เขียนด้วยหมึก ถ้ามีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงใด ๆ ผู้มีอำนาจถอนเงินต้องลงลายมือชื่อตามที่ได้ให้ตัวอย่างไว้กำกับด้วย

ข้อ 13. การถอนเงินจากบัญชีเงินรับฝาก

(1) การถอนเงินจากบัญชีเงินรับฝากออมทรัพย์นั้น จะถอนเมื่อใด จำนวนเท่าใดก็ได้

(2) การถอนเงินจากบัญชีเงินรับฝากประจำนั้น ผู้ฝากขอมไม่มีสิทธิถอนเงินก่อนครบกำหนด แต่เมื่อผู้ฝากยื่นคำขอเป็นหนังสือโดยชี้แจงความจำเป็น สหกรณ์จะยอมให้ถอนเงินรับฝากก่อนครบกำหนดก็ได้

(3) การถอนเงินจากบัญชีเงินรับฝากออมทรัพย์พิเศษ ให้ถอนได้เดือนละหนึ่งครั้งโดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม และต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าหนึ่งเดือน หากเดือนใดมีการถอนเงินมากกว่าหนึ่งครั้ง สหกรณ์จะคิดค่าธรรมเนียมในการถอนเงินในครั้งที่สอง และครั้งต่อไป ในอัตราร้อยละ 1 บาท ของจำนวนเงินที่ถอน แต่ต้องไม่ต่ำกว่า 500 บาท

ข้อ 14. ผู้ฝากจะถอนเงินรับฝากคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินรับฝากเมื่อใดก็ได้ ให้ผู้มีอำนาจถอนเงินแจกแจงไว้ท้ายรายการจำนวนเงินในใบถอนเงินรับฝากด้วยว่า “เพื่อปิดบัญชี”

ข้อ 15. ในกรณีที่ผู้ฝากตาย สหกรณ์จะจ่ายคืนเงินคงเหลือทั้งหมดในบัญชีเงินรับฝากให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงต่อคณะกรรมการดำเนินการว่าเป็นผู้จัดการมรดกหรือทายาทตามกฎหมาย

ข้อ 16. ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์เห็นว่าผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบนี้ หรือก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่สหกรณ์ หรือเห็นว่าเหตุอันสมควรที่จะปิดบัญชีเงินรับฝากของผู้ฝาก สหกรณ์จะไม่รับเงินเข้าบัญชีเงินรับฝากของผู้ฝากอีก และให้ผู้ฝากถอนเงินคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินรับฝากของตน ทั้งนี้ สหกรณ์จะแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ฝาก

ข้อ 17. การถอนเงินฝากเพื่อปิดบัญชีตามข้อ 14. และข้อ 15. สหกรณ์จะกำหนดดอกเบี้ยตามข้อ 11. ให้ถึงวันก่อนวันถอนหนึ่งวัน เว้นแต่การปิดบัญชีเงินรับฝากในกรณีผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบตาม ข้อ 16. สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ถึงวันก่อนวันที่แจ้งหนึ่งวัน และสหกรณ์จะไม่ให้ดอกเบี้ย แม้ว่าผู้ฝากจะถอนเงินเมื่อใดก็ตาม

เมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินคืนผู้ฝากแล้ว จะยกเลิกสมุดคู่ฝากสำหรับบัญชีนั้น
ข้อ 18. ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2555

ศรีสวัสดิ์ พรหมแสง

(นายศรีสวัสดิ์ พรหมแสง)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด

.....ตำแหน่ง

.....ประธาน

(สำเนา)
ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด
ว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน
พ.ศ. 2555

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด พ.ศ. 2554 ข้อ 79 (8) และข้อ 107 (6) โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการเนิการ ชุดที่ 18 ครั้งที่ 5 เมื่อวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2555 ให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด ว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน พ.ศ. 2555 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด ว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน พ.ศ. 2555”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2555 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด ดังต่อไปนี้

3.1 ระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน พ.ศ. 2552

ลงวันที่ 29 เมษายน พ.ศ. 2552

3.2 บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับ ระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด

“รองประธานกรรมการ” หมายถึง รองประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุข จังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด

“พนักงานการเงิน” หมายถึง พนักงานของสหกรณ์ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ รับผิดชอบในการรับจ่ายและเก็บรักษาเงินของสหกรณ์

“เงินสดในมือ” หมายถึง เงินสดที่เป็นธนบัตรหรือเหรียญกษาปณ์ ซึ่งสหกรณ์เก็บรักษา ไว้ที่สำนักงานสหกรณ์ เพื่อใช้จ่ายหมุนเวียนในทางธุรกิจของสหกรณ์

“เอกสารการเงิน” หมายถึง เช็ค ธนาณัติ ตั๋วแลกเงิน ตั๋วแลกเงินไปรษณีย์ หรือตั๋ว สัญญาใช้เงิน

ข้อ 5. สหกรณ์เปิดรับจ่ายเงินตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึง 15.00 น. ทุกวัน เว้นวันหยุดราชการและ วันหยุดนักขัตฤกษ์

ข้อ 6. ให้ผู้จัดการเป็นผู้รับผิดชอบในการรับ-จ่าย และเก็บรักษาเงินของสหกรณ์

ข้อ 7. ในกรณีที่ยังไม่มีผู้จัดการหรือผู้จัดการไม่อยู่ อาจปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ 6. ได้ ให้คณะกรรมการหรือพนักงานการเงิน หรือพนักงานผู้หนึ่งผู้ใดที่เห็นสมควร ซึ่งไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับบัญชี เป็นผู้ปฏิบัติตามข้อ 6. แทน โดยอยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ข้อ 8. การรับจ่ายเงิน จะต้องจัดให้มีเอกสารหลักฐานใบสำคัญประกอบครบถ้วน และจะต้องบันทึกรายการในสมุดบัญชีของสหกรณ์ทุกครั้งทันทีที่เกิดรายการขึ้น และผู้จัดการจะต้องตรวจสอบให้ถูกต้องเป็นประจำวัน

หมวดที่ 1

ใบเสร็จรับเงิน

ข้อ 9. ใบเสร็จรับเงิน ให้ใช้ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด โดยให้มีสำเนาอย่างน้อย 1 ฉบับ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและบันทึกบัญชี

ข้อ 10. ใบเสร็จรับเงิน ให้มีหมายเลขกำกับเล่ม และหมายเลขกำกับใบเสร็จรับเงินเรียงตามลำดับกันไปทุกฉบับ ให้สหกรณ์จัดทำระเบียบคุมใบเสร็จรับเงินไว้เพื่อให้ทราบและตรวจสอบได้ว่าได้จัดพิมพ์ขึ้นตามจำนวนเท่าใด ได้จ่ายใบเสร็จรับเงินเล่มใด หมายเลขใดถึงหมายเลขใด ให้พนักงานไปใช้เมื่อไร

การเบิกใบเสร็จรับเงิน ให้เบิกตามจำนวนที่เหมาะสมและจำเป็นแก่สภาพธุรกิจของสหกรณ์ โดยให้เบิกตามลำดับเล่มและเลขที่ของใบเสร็จ และให้หลักฐานการเบิกจ่ายใบเสร็จรับเงินไว้ด้วย

ข้อ 11. ใบเสร็จรับเงิน ห้ามขูดลบ แก้ไขเพิ่มเติม จำนวนเงินหรือชื่อผู้ชำระเงิน หากใบเสร็จรับเงินฉบับใดลงรายการเงินผิดพลาด ก็ให้ขีดฆ่าจำนวนเงินและให้เขียนใหม่ทั้งจำนวนแล้วให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อกำกับหรือขีดฆ่ายกเลิกใบเสร็จรับเงินนั้นทั้งฉบับแล้วออกฉบับใหม่ให้แทน สำหรับใบเสร็จรับเงินฉบับที่ยกเลิก ให้ขีดฆ่าและเขียนเหตุผลพร้อมกับลงชื่อกำกับไว้และให้เย็บติดไว้ในเล่ม โดยมีสำเนาอยู่ครบทุกฉบับพร้อมต้นฉบับ

ข้อ 12. ให้สหกรณ์เก็บรักษาสำเนาใบเสร็จรับเงิน ซึ่งผู้สอบบัญชียังมิได้ตรวจสอบไว้ในที่ปลอดภัย อย่าให้สูญหาย และเมื่อได้ตรวจสอบแล้วก็ให้เก็บไว้อย่างเอกสารธรรมดาก็ได้

ข้อ 13. ให้คณะกรรมการมอบหมายให้กรรมการคนใดคนหนึ่ง หรือพนักงานของสหกรณ์ทำหน้าที่ควบคุมการจัดเก็บรักษาใบเสร็จรับเงินที่ยังไม่ได้ใช้ และเล่มที่ยังใช้ไม่หมดไว้ในที่มั่นคงปลอดภัย

ข้อ 14. ทุกงวด 3 เดือน และเมื่อสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ให้แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทำการตรวจนับใบเสร็จรับเงินทั้งที่ใช้แล้วและที่ยังคงเหลือให้เป็นการถูกต้อง โดยจัดทำหลักฐานการตรวจนับไว้ด้วย

หมวดที่ 2

การรับเงิน

ข้อ 15. สหกรณ์ต้องออกใบเสร็จรับเงินทุกครั้งที่มีการรับเงิน โดยปกติให้ใช้ใบเสร็จรับเงินเล่มเดียวกันในการรับเงินทุกประเภท เว้นแต่เงินประเภทใดที่มีการรับชำระเป็นประจำและมีจำนวนมากมาย และแยกใบเสร็จรับเงินเล่มหนึ่งสำหรับการรับชำระเงินประเภทนั้นก็ได้

ข้อ 16. การรับเงินของสหกรณ์ให้รับเป็นเงินสด แต่ถ้าเป็นกรณีที่เป็นและเป็นประโยชน์แก่สหกรณ์ ก็อาจรับเป็นเอกสารการเงิน เช่น ธนาณัติ หรือตั๋วแลกเงินไปรษณีย์หรือเช็คหรือตั๋วแลกเงิน หรือตั๋วสัญญาใช้เงินก็ได้ ทั้งนี้การรับเงินสดให้รับได้ไม่เกิน 1,000,000 บาท ถ้าเกินกว่านี้ให้รับเป็นเอกสารการเงินแทน

ข้อ 17. ในกรณีจำเป็นต้องรับเช็ค หรือตั๋วสัญญาใช้เงิน จะต้องเป็นเช็ค หรือตั๋วสัญญาใช้เงินที่ธนาคารรับรอง

ในกรณีที่เป็นเช็คที่ไม่สามารถให้ธนาคารรับรองได้ จะต้องเป็นเช็คที่สั่งจ่ายเงินในวันออกเช็ค และคณะกรรมการพิจารณาเห็นแล้วว่าผู้สั่งจ่ายเช็คเป็นบุคคลที่เชื่อถือได้

ข้อ 18. ในกรณีมีการรับเช็คตามข้อ 16. ใบเสร็จรับเงินที่สหกรณ์ออกให้แก่ผู้จ่ายเช็คให้ระบุว่าเป็นเช็คของธนาคารใด เลขที่เท่าใด และลงวันที่เท่าใด ทั้งให้กำหนดเงื่อนไขไว้ในใบเสร็จรับเงินว่า “ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้รับเงินตามเช็คนั้นแล้ว” และให้จัดทำทะเบียนรับเช็คเพื่อบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับเช็คดังกล่าว เพื่อการควบคุมและตรวจสอบด้วย เช็คที่ถึงกำหนดให้นำฝากธนาคารทันที

ข้อ 19. เงินสดและเอกสารการเงินที่สหกรณ์ได้รับในแต่ละวันตามข้อ 15. ให้ นำฝากธนาคารเมื่อสิ้นเวลารับจ่ายเงินในวันนั้น เว้นแต่เอกสารการเงินประเภทที่ต้องนำไปขึ้นเป็นเงินสดก่อนก็ให้ดำเนินการได้ทันที

ในกรณีที่ไม่สามารถนำฝากธนาคารได้ทันในวันนั้น ให้บันทึกเหตุผลไว้ในสมุดบัญชีเงินสดและแจ้งให้ประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ เพื่อให้ทราบและให้รับนำเข้าฝากธนาคารในเวลาเริ่มทำการของวันทำการถัดไปทันที

เงินสดและเอกสารการเงินที่ไม่อาจนำฝากธนาคารได้ทันในวันนั้น ให้เก็บรักษาไว้ในตู้นิรภัยของสหกรณ์หรือในที่มั่นคงปลอดภัย

ข้อ 20. กรณีเงินนำฝากธนาคารมีจำนวนมาก หรือธนาคารอยู่ห่างไกล หรือกรณีที่ไม่เห็นว่าไม่ปลอดภัยแก่เงินที่จะนำฝากธนาคาร ให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งให้กรรมการคนใดคนหนึ่งร่วมกับผู้จัดการคุมเงินไปธนาคาร หรืออาจจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตำรวจควบคุมรักษาความปลอดภัยด้วยก็ได้

หมวดที่ 3

การจ่ายเงิน

ข้อ 21. การจ่ายเงินให้จ่ายเฉพาะเพื่อกิจการภายในขอบเขตวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ และเป็นไปโดยถูกต้องตามระเบียบและข้อบังคับของสหกรณ์

ข้อ 22. การจ่ายเงินทุกครั้ง ต้องมีหลักฐานการจ่ายที่ถูกต้องสมบูรณ์เก็บไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ข้อ 23. หลักฐานการจ่าย นอกจากใบเสร็จรับเงิน ซึ่งผู้รับเงินออกให้แก่สหกรณ์ให้ใช้ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 24. หลักฐานการจ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงินซึ่งผู้รับเงินออกให้แก่สหกรณ์ อย่างน้อยจะต้องมีรายการดังต่อไปนี้

- ก. ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้รับเงิน
- ข. วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
- ค. รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร
- ง. จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร
- จ. ลายมือชื่อผู้รับเงิน

ข้อ 25. ให้พนักงานการเงินประทับตรา “จ่ายเงินแล้ว” และลงลายมือชื่อกำกับกับการจ่ายพร้อมวัน เดือน ปี ไว้ในหลักฐานการจ่ายเงินทุกฉบับ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ข้อ 26. การจ่ายเงินของสหกรณ์ให้กระทำดังนี้

(1) การจ่ายเงินเป็นจำนวนไม่มาก และต้องจ่ายเป็นประจำ เช่น เงินให้กู้ยืมเงิน ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยงของกรรมการและพนักงานของสหกรณ์ ค่าสื่อสาร ค่าขนส่ง ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด เป็นต้น ให้จ่ายเป็นเงินสด และกำหนดให้เก็บรักษาเงินสดในมือไว้ได้ไม่เกิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

(2) การจ่ายเงินเป็นจำนวนมากให้แก่สมาชิกหรือกรรมการ หรือพนักงานของสหกรณ์ หรือการจ่ายเงินของสหกรณ์ในทางธุรกิจอื่น ๆ ให้จ่ายเป็นเช็ค ยกเว้นถ้าผู้รับเงินประสงค์จะให้จ่ายเป็นเงินสด หรือในกรณีที่สหกรณ์ไม่สามารถจ่ายเป็นเช็คได้ ก็ให้จ่ายเป็นเงินสด โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ข้อ 27. ก่อนจ่ายเงินทุกครั้ง ผู้มีหน้าที่จ่ายต้องตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ และใบสำคัญประกอบการจ่ายเงินให้ถูกต้องเรียบร้อย และต้องมีผู้อนุมัติให้จ่ายเงินและเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงิน หรือให้ผู้รับเงินลงนามไว้ในหลักฐานการจ่ายเงินของสหกรณ์ทุกครั้ง

ข้อ 28. การจ่ายเงินแก่ผู้มีสิทธิรับเงิน ในกรณีที่ไม่รู้จักตัวผู้รับเงิน ต้องให้บุคคลอื่นที่เชื่อถือได้ลงลายมือชื่อรับรอง หรือนำหลักฐาน เช่น บัตรประจำตัวแสดงประกอบการรับเงินด้วย

ข้อ 29. การจ่ายเช็คตามที่กำหนดไว้ในข้อ 25. ให้สั่งจ่ายในนามบุคคลหรือหน่วยงานผู้รับเงิน โดยขีดฆ่าคำว่า “ผู้ถือ” ออก

ข้อ 30. การจ่ายเช็ค ต้องมีใบสำคัญจ่ายเช็ค ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับวันที่จ่ายเช็ค เลขที่เช็ค ชื่อธนาคาร วัตถุประสงค์ในการจ่ายเงิน ชื่อผู้รับเช็คและจำนวนเงินพร้อมทั้งลงชื่อผู้จัดทำเอกสารและผู้อนุมัติไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ สหกรณ์จะต้องจัดให้มีทะเบียนจ่ายเช็คบันทึกรายละเอียดข้างต้น เพื่อควบคุมและตรวจสอบด้วย

เช็คที่มีการลงชื่อส่งจ่ายเรียบร้อยแล้วแต่ยังไม่มีผู้มารับ ให้เก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัยและควรติดต่อให้ผู้มารับไปโดยเร็วที่สุด

ข้อ 31. ในกรณียกเลิกการจ่ายเช็ครายการใด ให้ผู้มีหน้าที่จ่ายประทับตรา “ยกเลิก” ในเอกสารที่ยกเลิกทุกฉบับ ส่วนเช็คที่ยกเลิกให้เย็บติดกับต้นขั้วและประทับตรา “ยกเลิก” พร้อมบันทึกเหตุผลที่ยกเลิกและลงลายมือชื่อผู้รับผิดชอบกำกับไว้ด้วย

ข้อ 32. ในการถอนเงินจากธนาคาร หรือแหล่งรับเงินอื่น ๆ เพื่อนำมาใช้จ่ายในธุรกิจของสหกรณ์ ให้ผู้จัดการหรือผู้ทำหน้าที่แทน ทำบันทึกขออนุมัติถอนเงินโดยชี้แจงเหตุผลต่อประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการ หรือกรรมการผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการถอนเงินพร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ และเอกสารการถอนเงินเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

หมวดที่ 4

การเก็บรักษาเงินและเอกสารสำคัญ

ข้อ 33. เมื่อสิ้นเวลาทำการตามข้อ 4. ให้ผู้จัดการหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนตามข้อ 6. ตรวจสอบรายการเงินสดในสมุดบัญชีเปรียบเทียบกับตัวเงินสดในมือเป็นประจำทุกวัน เมื่อเห็นว่าถูกต้องตรงกันแล้วให้ลงลายมือชื่อกำกับไว้ในสมุดบัญชีด้วย

ข้อ 34. เงินสดและเอกสารการเงินสหกรณ์จะต้องรักษาไว้ในมือแต่ละวันนั้น ให้เก็บรักษาไว้ในตู้รับฝากของสหกรณ์หรือในที่มั่นคงปลอดภัย โดยอยู่ในความรับผิดชอบของผู้จัดการ

ข้อ 35. ให้เก็บรักษาสมุดบัญชีเงินฝากของสหกรณ์ทุกเล่ม สมุดบัญชี ทะเบียนและเอกสารเกี่ยวกับการเงินไว้ในตู้รับฝาก และหรือในที่มั่นคงปลอดภัย โดยอยู่ในความรับผิดชอบของผู้จัดการ

ข้อ 36. ให้คณะกรรมการมอบหมายให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการคนใดคนหนึ่ง ทำการตรวจสอบเป็นครั้งคราวเกี่ยวกับเงินสดเหลือและเอกสารการเงินอื่น ๆ ให้ถูกต้อง

ข้อ 37. ให้ผู้จัดการจัดให้มีการทำบัญชีรับจ่าย งบทดลอง เงินสดและเงินฝากธนาคาร รวมทั้งอุปกรณ์เกี่ยวกับการรับจ่ายเงินเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเป็นประจำทุกเดือน

ข้อ 38. ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2555

ศรีสวัสดิ์ พรหมแสง

(นายศรีสวัสดิ์ พรหมแสง)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด

.....ตำแหน่ง

.....ประธาน

(สำเนา)
 ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด
 ว่าด้วยการโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์
 พ.ศ. 2555

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด พ.ศ. 2554 ข้อ 79 (8) และข้อ 107 (5) โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการนินการ ชุดที่ 18 ครั้งที่ 5 เมื่อวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2555 ให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด ว่าด้วยการโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์ พ.ศ. 2555 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด ว่าด้วยการโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์ พ.ศ. 2555 ”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2555 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด ดังต่อไปนี้

3.1 ระเบียบว่าด้วยการโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์ พ.ศ. 2548

ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2548

3.2 บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติหรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด

“สหกรณ์อื่น” หมายถึง สหกรณ์อื่นที่มีใช้สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด

“การโอนสมาชิก” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด ที่ ย้ายหรือโอนนอกเขตจังหวัดหนองบัวลำภู หรือสหกรณ์อื่นที่ย้ายหรือโอนมารับราชการในจังหวัดหนองบัวลำภู มีความประสงค์จะสมัคร โอนเข้าเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด

ข้อ 5. สมาชิกที่ได้รับคำสั่งย้ายหรือโอนไปรับราชการในสังกัดอื่น หรือนอกเขตท้องที่ดำเนินการของสหกรณ์นี้ ประสงค์จะขอโอนสภาพการเป็นสมาชิกไปยังสหกรณ์ออมทรัพย์ ซึ่งตั้งอยู่ในท้องที่หรือสังกัดที่ตนย้ายไปรับราชการใหม่นั้น ต้องเสนอเรื่องราวถึงคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์นี้ ภายใน 15 วัน นับจากวันที่ได้รับคำสั่งย้ายหรือโอน

เรื่องราวที่ได้เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการนั้น ต้องแจ้งสังกัดในจังหวัดที่ย้ายหรือโอนไปบริหารราชการใหม่ สหกรณ์ออมทรัพย์ที่จะขอเข้าเป็นสมาชิก และต้องแนบสำเนาคำสั่งย้ายหรือโอนประกอบเรื่องด้วย

ข้อ 6. ให้สหกรณ์ระงับการเรียกเก็บเงินสะสมรายเดือน หรือเงินค่าหุ้นหรือเงินงวดชำระหนี้ (ถ้ามี) ซึ่งสมาชิกนั้นจะต้องส่งต่อสหกรณ์ไว้ชั่วคราว จนกว่าจะทราบผลการพิจารณารับสมัครของสหกรณ์ออมทรัพย์ที่สมาชิกนั้นขอสมัครเข้าเป็นสมาชิกใหม่ แต่ต้องไม่เกิน 60 วัน นับจากวันที่ทางราชการได้ส่งโอนอัตราเงินเดือนไปจากจังหวัด หรือต้นสังกัดเดิมถ้าสหกรณ์ได้รับการติดต่อจากสหกรณ์ออมทรัพย์ใหม่ภายในกำหนดเวลาตามความในวรรคก่อน ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาสภาพการเป็นสมาชิก การเรียกคืนเงินกู้ตามข้อบังคับ 16 และดำเนินการให้เป็นไปตามกำหนดไว้ในข้อบังคับเป็นราย ๆ สุดแต่กรณี

ข้อ 7. ถ้าสหกรณ์ได้รับการติดต่อจากสหกรณ์ออมทรัพย์ใหม่ เพื่อขอรับโอนสภาพการเป็นสมาชิกขอรับเงินค่าหุ้น ขอชำระหนี้เงินกู้ของสมาชิกนั้น และขอผ่อนผันการชำระหนี้เงินกู้ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจที่จะตกลงเงื่อนไขเกี่ยวกับวิปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 8. นับจากวันที่สหกรณ์ได้โอนค่าหุ้นให้ได้รับชำระหนี้ และหรือได้ตกลงเงื่อนไขในการชำระหนี้เป็นหนังสือไว้กับสหกรณ์ออมทรัพย์ใหม่และให้ถือว่าสมาชิกนั้นพ้นสภาพการเป็นสมาชิกในสหกรณ์

ข้อ 9. สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นที่ย้ายหรือโอนเข้ามาบริหารราชการสังกัด หรือในท้องที่ดำเนินการของสหกรณ์นี้ หากประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกโดยการ โอนสภาพการเป็นสมาชิกระหว่างสหกรณ์ ต้องยื่นใบสมัครถึงสหกรณ์ตามที่กำหนดไว้โดยต้องมีผู้บังคับบัญชาของผู้สมัครในตำแหน่งไม่ต่ำกว่าประจำแผนกคนหนึ่งรับรอง แต่ถ้าผู้สมัครมีตำแหน่งเป็นสาธารณสุขอำเภอ, ผู้อำนวยการโรงพยาบาล, หัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่ายขึ้นไปให้สามารถรับรองตนเองได้

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบพิจารณาปรากฏว่า ผู้สมัครมีลักษณะถูกต้องตามข้อบังคับข้อ 32 ทั้งเห็นเป็นการสมควรรับเข้าเป็นสมาชิกแล้ว ให้สหกรณ์ติดต่อทำความตกลงกับสหกรณ์ออมทรัพย์เดิมขอรับโอนค่าหุ้นและชำระหนี้เงินกู้ และหรือผ่อนผันการชำระหนี้เงินกู้แทนผู้สมัครตามเงื่อนไข และวิธีการที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควร ทั้งเรียกให้ผู้สมัครชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าตามข้อบังคับ และลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก

ข้อ 10. สหกรณ์จะรับโอนสมาชิกเฉพาะในรายที่สามารถหักเงินเดือนได้เท่านั้น

ข้อ 11. เมื่อสหกรณ์ได้รับเงินค่าหุ้นจากสหกรณ์เดิมแล้ว ให้ออกไปรับเงินให้แก่สมาชิกยึดถือไว้เป็นหลักฐาน

ถ้าผู้สมัครมีหนี้สินอยู่กับสหกรณ์เดิม และสหกรณ์จะต้องชำระหนี้แทน ต้องเรียกให้ผู้สมัครทำหนังสือกู้และจัดทำหลักประกันเงินกู้ไว้ไว้กับสหกรณ์ ตามประเภทและลักษณะของเงินกู้ที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก และดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2554

ในกรณีจำนวนเงินและหรือประเภทเงินกู้ ซึ่งผู้สมัครมีอยู่ในสหกรณ์เดิมแตกต่างกับสหกรณ์นี้ ให้อนุโลมทำหนังสือกู้ตามประเภทและจำนวนจำกัดขั้นสูงของเงินกู้ในประเภทนั้น ๆ แต่ถ้าจำนวนเงินกู้

เกินกว่าจำกัดชั้นสูง ซึ่งไม่อาจอนุโลมเข้ากับประเภทหนึ่งประเภทใดได้ ก็ให้ทำหนังสือผู้เท่าจำกัดจำนวนเงินชั้นสูงแห่งประเภทเงินกู้ และให้นำเงินส่วนที่เกินส่งชำระแก่สหกรณ์ในวันทำหนังสือผู้ด้วย

ข้อ 12. เมื่อผู้สมัครได้ปฏิบัติตามที่กล่าวใน ข้อ 7. และข้อ 8. โดยครบถ้วนแล้ว ให้ถือว่าสมาชิกผู้นั้นได้สิทธิในฐานะเป็นสมาชิก

ข้อ 13. ให้ประธานกรรมการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ หากมีปัญหาที่จะต้องตีความหรือวินิจฉัยชี้ขาด ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการดำเนินการ

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2555

ศรีสวัสดิ์ พรหมแสง

(นายศรีสวัสดิ์ พรหมแสง)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด

.....ตำแหน่ง

.....ประธาน

(สำเนา)
 ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด
 ว่าด้วยสมาชิกที่ลาออกแล้วจะเข้าเป็นสมาชิกใหม่
 พ.ศ. 2555

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด พ.ศ. 2554 ข้อ 79 (8) และข้อ 107 (10) โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการเนิการ ชุดที่ 18 ครั้งที่ 5 เมื่อวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2555 ให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด ว่าด้วยสมาชิกที่ลาออกแล้วจะเข้าเป็นสมาชิกใหม่ พ.ศ. 2555 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด ว่าด้วยสมาชิกที่ลาออกแล้วจะเข้าเป็นสมาชิกใหม่ พ.ศ. 2555”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2555 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด ดังต่อไปนี้

3.1 ระเบียบว่าด้วยสมาชิกที่ลาออกแล้วจะเข้าเป็นสมาชิกใหม่ พ.ศ. 2552

ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2552

3.2 บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด

“สมาชิกสมทบ” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด ที่ขาดคุณสมบัติตามข้อบังคับสหกรณ์ข้อ 32

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด

“ค่าธรรมเนียมแรกเข้า” หมายถึง เงินที่ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกจะต้องชำระเป็นค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้แก่สหกรณ์ตามกำหนดในข้อบังคับของสหกรณ์

“ค่าบำรุงสหกรณ์” หมายถึง เงินส่วนเพิ่มที่ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกสหกรณ์ตั้งแต่ครั้งที่ 2 เป็นต้นไป ต้องชำระพร้อมค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้แก่สหกรณ์

“สถานภาพการเป็นสมาชิก” หมายถึง สถานะของสมาชิก ซึ่งแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ สมาชิกสามัญและสมาชิกสมทบ

ข้อ 5. สำหรับสมาชิกที่ลาออกจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด แล้ว สหกรณ์ฯ จะรับเข้าเป็นสมาชิกใหม่หลังจากลาออกไปแล้วเป็นระยะเวลา 1 ปี

ข้อ 6. สำหรับสมาชิกที่สมัครใหม่เป็นครั้งที่ 2 ต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าพร้อมด้วยค่าบำรุงสหกรณ์รวมเป็นเงิน 500 บาท และสมาชิกที่สมัครเข้าใหม่ตั้งแต่ครั้งที่ 3 เป็นต้นไป ต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าพร้อมด้วยค่าบำรุงสหกรณ์รวมเป็นเงิน 1,000 บาท ซึ่งค่าธรรมเนียมแรกเข้าพร้อมด้วยค่าบำรุงสหกรณ์นี้ให้ถือเป็นรายได้ของสหกรณ์จะเรียกคืนไม่ได้

ข้อ 7. กรณีสมาชิกสมทบ ซึ่งภายหลังได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการและมีคุณสมบัติตามข้อบังคับสหกรณ์ข้อ 32 และเป็นผู้ที่ส่งชำระค่าหุ้นรายเดือนอย่างสม่ำเสมอ สามารถขอเปลี่ยนแปลงสถานภาพการเป็นสมาชิกได้ทันทีหลังจากคณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว และมีมติให้เปลี่ยนแปลงได้ โดยให้คงนับอายุการเป็นสมาชิกเดิม แต่หากสมาชิกผู้นั้นไม่ได้เป็นผู้ที่ส่งชำระค่าหุ้นรายเดือนอย่างสม่ำเสมอ และต้องการเปลี่ยนแปลงสถานภาพการเป็นสมาชิก ให้ลาออกและสมัครเป็นสมาชิกใหม่โดยไม่ต้องรอรระยะเวลา 1 ปี ทั้งนี้ต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าตามระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 8. ในกรณีที่มมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ 9. ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2555

ศรีสวัสดิ์ พรหมแสง

(นายศรีสวัสดิ์ พรหมแสง)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด

.....ประธาน

.....ประธาน

(สำเนา)
 ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด
 ว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์
 พ.ศ. 2555

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด พ.ศ. 2554 ข้อ 79 (8) และข้อ 107 (8) โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการเนิการ ชุดที่ 18 ครั้งที่ 5 เมื่อวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2555 ให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ. 2555 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ. 2555”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2555 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด ดังต่อไปนี้

3.1 ระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ. 2554

ลงวันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2554

3.2 บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. “ทุนสาธารณประโยชน์” หมายถึง เงินซึ่งที่ประชุมใหญ่ได้มีมติให้จัดสรรจากเงินกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์

ข้อ 5. ทุนสาธารณประโยชน์ ให้จ่ายในกรณีดังต่อไปนี้

(1) จ่ายเพื่อการศึกษา ได้แก่

(1.1) เป็นทุนการอบรม การสัมมนา การวิจัยการค้นคว้าและกิจกรรมอื่นๆ ในทางสหกรณ์

(1.2) เป็นทุนการศึกษาของสมาชิก หรือบุตรของสมาชิก ภายใต้อัตลักษณ์ ดังนี้

| | |
|--------------------------|-----------------|
| - ระดับอนุบาล | ทุนละ 1,000 บาท |
| - ระดับประถมศึกษา | ทุนละ 1,500 บาท |
| - ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น | ทุนละ 2,000 บาท |
| - ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย | ทุนละ 2,500 บาท |
| - ระดับอุดมศึกษา | ทุนละ 3,000 บาท |
| - ทุนสำหรับสมาชิก | ทุนละ 3,000 บาท |

ทั้งนี้ สมาชิกสหกรณ์มีสิทธิได้รับทุนการศึกษาเพียง 1 ทุนต่อครอบครัวต่อปี และครอบครัวสมาชิกที่เคยได้รับทุนการศึกษาไปแล้วขอรับทุนการศึกษาใหม่ได้ แต่ต้องเว้นระยะเวลา 3 ปี (ปีบัญชี) ส่วนจำนวนทุนและเกณฑ์การคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติผู้ที่ได้รับทุน ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมโดยมติของคณะกรรมการดำเนินการ จะกำหนดขึ้นอีกต่างหาก

ข้อ 6. การขอกุณสาธารณประโยชน์ ให้ผู้มีความประสงค์ที่จะขอกุณสาธารณประโยชน์เสนอเรื่องเพื่อผ่านการพิจารณา ดังต่อไปนี้

- (1) หน่วยงานที่สังกัดกระทรวงสาธารณสุข ในจังหวัดหนองบัวลำภู ให้ยื่นเรื่อง ปรธานกรรมการ สหกรณ์ โดยผ่านหัวหน้าหน่วยงานซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา
- (2) หน่วยงานอื่นนอกสังกัดกระทรวงสาธารณสุข หรือบุคคลทั่วไป ให้ยื่นเรื่องต่อ ปรธานกรรมการ สหกรณ์โดยตรง
- (3) เรื่องราวที่เสนอขอกุณสาธารณประโยชน์ ให้แสดงหลักฐานเหตุผล และถ้าเป็น อาคารสิ่งปลูกสร้าง ให้แสดงแบบแปลน รูปายการให้ชัดเจน และให้ยื่นต่อ ปรธานกรรมการ สหกรณ์ ก่อนการประชุมคณะกรรมการดำเนินการประจำเดือนนั้นๆ ไม่น้อยกว่า 7 วัน

ข้อ 7. เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ในการจัดลำดับความสำคัญ ในการพิจารณาให้กุณสาธารณประโยชน์ ในคราวหนึ่ง ๆ ให้ถือความสำคัญก่อน - หลัง ดังต่อไปนี้

- (1) กุณสาธารณประโยชน์ที่เป็นการสงเคราะห์ อันเกิดจากภัยพิบัติต่าง ๆ แก่สมาชิก ให้ได้รับการช่วยเหลือก่อนเหตุอื่น
- (2) กุณสาธารณประโยชน์ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่บรรดาสมาชิกโดยทั่วไป ให้ได้รับ เป็นอันดับสอง
- (3) กุณสาธารณประโยชน์ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่ส่วนรวมโดยทั่วไป ให้ได้รับ เป็นอันดับสาม
- (4) กุณสาธารณประโยชน์ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่สมาชิกเพียงบางส่วน ให้ได้รับ เป็นอันดับสี่
- (5) นอกจากที่กล่าวข้างต้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการ
- (6) การพิจารณาให้กุณสาธารณประโยชน์นั้น ให้พิจารณาจากกุณสาธารณประโยชน์ที่มี อยู่ในขณะ นั้น ๆ เท่านั้น และเมื่อได้พิจารณาให้กุณสาธารณประโยชน์เพื่อการใด ๆ ในคราวหนึ่ง ๆ ไปแล้ว ให้ถือว่า การพิจารณาสำหรับเรื่องนั้น ๆ เป็นอันยุติ

ข้อ 8. วงเงินการอนุมัติจ่ายกุณสาธารณประโยชน์ จำนวนเงินกุณสาธารณประโยชน์ที่จะอนุมัติ จ่ายให้แก่หน่วยงานหรือบุคคลที่ยื่นขอนั้น ตามปกติต้องไม่เกิน 3,000 บาท เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผล ความจำเป็นพิเศษ ก็ให้คณะกรรมการดำเนินการ พิจารณาเป็นเฉพาะราย

ข้อ 9. สิทธิการขอกุณสาธารณประโยชน์ ตามข้อ 5 (5) เพื่อให้เป็นการทั่วถึง หน่วยงานใดที่ ได้รับทุนไปแล้ว จะมีสิทธิยื่นขอรับทุนได้อีกในรอบ 1 ปีบัญชีสหกรณ์ ก็ต่อเมื่อทุกหน่วยงานได้มีการ รับทุนไปครบถ้วนแล้วในปีนั้น เว้นแต่ว่าหน่วยงานที่ยังไม่ได้รับทุนไม่ประสงค์จะขอและในกรณีที่มี เหตุผลจำเป็นพิเศษ ก็ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาผ่อนผันตามควรแก่กรณี

ข้อ 10. มติของคณะกรรมการดำเนินการในการพิจารณาให้กุณสาธารณประโยชน์นั้นถือคะแนน เสี่ยงดังต่อไปนี้

(1) มติในการพิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์ข้อ 7 ให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการดำเนินการที่เข้าประชุม

(2) มติในการพิจารณาขยายวงเงินตามข้อ 8 และในการผ่อนผันสิทธิการยื่นขอทุนสาธารณประโยชน์ตาม ข้อ 9 วรรคสอง ให้ถือคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์

ข้อ 11. ใบสำคัญเกี่ยวกับการจ่ายทุนสาธารณประโยชน์ การจ่ายทุนสาธารณประโยชน์นั้นให้พนักงานผู้จ่ายเงินเรียกใบสำคัญรับเงินจากผู้รับเงินทุกราย ดังนี้

(1) ถ้าสหกรณ์จ่ายทุนสาธารณประโยชน์ในฐานะเป็นผู้จัดกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งเองต้องมีใบสำคัญรับเงินหรือหลักฐานการจัดทำหรือจัดซื้อ โดยละเอียด

(2) ถ้าสหกรณ์จ่ายทุนสาธารณประโยชน์สมทบเพื่อการใด ต้องให้ผู้มีอำนาจในการจัดทำหรือผู้มีอำนาจในการรับเงินนั้น ออกหลักฐานในการรับเงินนั้น ๆ ให้แก่สหกรณ์โดยครบถ้วนและถูกต้อง

(3) เมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินไปแล้ว พนักงานสหกรณ์ผู้จ่ายเงินต้องลงลายมือชื่อรับพิศชอบในการจ่ายเงินด้วยทุกครั้ง

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2555

ศรีสวัสดิ์ พรหมแสง

(นายศรีสวัสดิ์ พรหมแสง)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด

.....ตำแหน่ง

.....ประธาน

(สำเนา)
 ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด
 ว่าด้วยกองทุนช่วยเหลือผู้ค้าประกันเงินกู้สามัญ
 พ.ศ.2555

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด พ.ศ. 2554 ข้อ 79 (8) และข้อ 107 (10) โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการเนิการ ชุดที่ 18 ครั้งที่ 5 เมื่อวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2555 ให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด ว่าด้วยกองทุนช่วยเหลือผู้ค้าประกันเงินกู้สามัญ พ.ศ.2555 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองทุนช่วยเหลือผู้ค้าประกันเงินกู้สามัญ พ.ศ. 2555”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับใช้ นับตั้งแต่วันที่ 1 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2555 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด ดังต่อไปนี้

3.1 ระเบียบว่าด้วยกองทุนช่วยเหลือผู้ค้าประกันเงินกู้สามัญ พ.ศ. 2551

ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2551

3.2 บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด”

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด”

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด”

“ผู้จัดการสหกรณ์” หมายความว่า ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด”

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนช่วยเหลือผู้ค้าประกันเงินกู้สามัญ

“สมาชิกกองทุน” หมายความว่า สมาชิก สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด” ที่สมัครเป็นสมาชิกกองทุน และผ่านการรับรองของคณะกรรมการฯ พร้อมทั้งได้ชำระเงินเข้ากองทุนฯ เต็มจำนวนตามระเบียบเรียบร้อยแล้ว

“ดอกเบี้ยเงินกองทุน” หมายความว่า ดอกเบี้ยเงินกองทุนช่วยเหลือผู้ค้าประกันเงินกู้สามัญ

ข้อ 5. กองทุนช่วยเหลือผู้ค้าประกันเงินกู้สามัญ เป็นกองทุนที่สมาชิกผู้มีหนี้เงินกู้สามัญที่ใช้สมาชิกค้าประกันชำระเงินเข้ากองทุนไว้กับสหกรณ์ในอัตราร้อยละ 0.5 ของจำนวนเงินที่กู้ และมีผลเป็นสมาชิกกองทุนโดยสมบูรณ์ เมื่อสมัครเป็นสมาชิกกองทุน และผ่านการรับรองของคณะกรรมการฯ พร้อมทั้งได้ชำระเข้ากองทุนฯ เต็มจำนวนตามระเบียบเรียบร้อยแล้ว

สมาชิกกองทุนจะได้รับสวัสดิการจากดอกเบี้ยเงินกองทุนต่อเมื่อเป็นสมาชิกกองทุนไม่น้อยกว่า 1 ปี

ข้อ 6. เงินกองทุนที่ได้มาจากสมาชิกกองทุนตามข้อ 5 นั้น สหกรณ์จะลงทะเบียนเป็นรายบุคคลไว้ให้สมาชิกกองทุนทุกคน

6.1 กรณีที่สมาชิกกองทุนได้ชำระหนี้ตามสัญญาเงินกู้สามัญครบถ้วน สหกรณ์จะจ่ายเงินที่ชำระเข้ากองทุน ภายใน 60 วัน หลังจากครบกำหนดตามสัญญาเงินกู้สามัญ

6.2 กรณีที่สมาชิกกองทุนไม่สามารถชำระหนี้ตามสัญญาเงินกู้สามัญครบถ้วนเนื่องจากพินาศจากงานประจำ หรือพินาศจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์รวมถึงเสียชีวิต สหกรณ์จะนำเงินส่วนที่ชำระเข้ากองทุนไปสมทบเข้าบัญชีเงินช่วยเหลือผู้ค้าประกันเงินกู้สามัญ

6.3 สมาชิกกองทุนไม่มีสิทธิเรียกดอกเบี้ยอันเกิดจากเงินที่จ่ายเข้ากองทุน

ข้อ 7. การเป็นสมาชิกใหม่ของกองทุน

7.1 สมาชิกที่ยื่นกู้สามัญ หลังจากระเบียบนี้ประกาศบังคับใช้ให้ส่งเงินตามอัตราที่กำหนดในข้อ 4 เข้ากองทุนทันทีเมื่อได้รับอนุมัติเงินกู้สามัญ โดยวิธีหักชำระเต็มจำนวนจากเงินกู้ที่ได้รับ

7.2 สมาชิกที่มีหนี้เงินกู้สามัญอยู่ ถ้าประสงค์จะสมัครเข้ากองทุนให้เขียนใบสมัคร พร้อมลงลายมือชื่อด้วยตนเอง พร้อมส่งเงินเข้ากองทุนเต็มจำนวน ในจำนวนเงินกู้สามัญที่มีหนี้ค้างอยู่กับสหกรณ์ตามอัตราที่กำหนดในข้อ 5

ข้อ 8. กรณีเป็นสมาชิกกองทุนแล้ว ได้ชำระหนี้เงินกู้สามัญไประยะหนึ่งตามที่กำหนดไว้ในระเบียบข้อบังคับ หรือประกาศของสหกรณ์ และประสงค์ขอกู้สามัญใหม่ จะต้องส่งเงินเข้ากองทุนดังนี้

ให้ชำระค่าธรรมเนียมในอัตรา 200 บาท ของการขอกู้สามัญใหม่ในแต่ละครั้ง เงินค่าธรรมเนียมดังกล่าวให้นำสมทบเข้ากองทุน โดยนำเข้าฝากในบัญชี “เงินช่วยเหลือผู้ค้าประกันเงินกู้สามัญ”

ถ้าต้องการกู้สามัญในจำนวนเงินเดิมที่ได้รับไม่ต้องส่งเงินเข้ากองทุน โดยถือตามสัญญาเงินกู้สามัญฉบับใหม่

ถ้าต้องการกู้สามัญเพิ่มขึ้นจากจำนวนเงินที่ชำระเข้ากองทุนแล้ว จะต้องจ่ายเพิ่มอัตร้อยละ 0.5 ของส่วนต่างระหว่างจำนวนเงินกู้ที่ชำระเงินเข้ากองทุนแล้วและจำนวนเงินกู้ใหม่ส่งเข้ากองทุนโดยถือตามสัญญาเงินกู้ฉบับใหม่

ข้อ 9. ที่มาของเงินกองทุนและเงินช่วยเหลือผู้ค้าประกัน

9.1 จากเงินที่สมาชิกกองทุนชำระเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 0.5 ของจำนวนเงินกู้ตามข้อ 5

9.2 เป็นเงินที่สมาชิกกองทุนชำระเงินเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 0.5 ของจำนวนเงินที่กู้ แต่ให้นำสมทบเข้าบัญชีเงินช่วยเหลือผู้ค้าประกันเงินกู้สามัญ ตามข้อ 6.2

9.3 เป็นค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บครั้งละ 200 บาท สำหรับสมาชิกกองทุนที่ประสงค์ขอกู้สามัญใหม่ ตามข้อ 8 โดยนำเข้าฝากบัญชี “เงินช่วยเหลือผู้ค้าประกันเงินกู้สามัญ”

9.4 เป็นเงินที่ได้รับจัดสรรจากกำไรสุทธิประจำปี ไม่เกินอัตราร้อยละ 0.5 ของยอดเงินกำไรสุทธิ และให้นำเข้าฝากในบัญชี “เงินช่วยเหลือผู้ค้าประกันเงินกู้สามัญ”

ข้อ 10. จำนวนเงินที่กองทุนได้รับจากสมาชิกกองทุนให้นำเข้าฝากไว้กับสหกรณ์ในบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ในชื่อบัญชี “กองทุนช่วยเหลือผู้ค้าประกันเงินกู้สามัญ”

ข้อ 11. ดอกเบี้ยที่ได้รับจากเงินกองทุนให้นำเข้าฝากไว้กับสหกรณ์ในบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ในชื่อบัญชี “เงินช่วยเหลือผู้ค้าประกันเงินกู้สามัญ” ดอกเบี้ยที่ได้รับจากบัญชีให้ฝากสะสมเข้าในบัญชี “เงินช่วยเหลือผู้ค้าประกันเงินกู้สามัญ”

ข้อ 12. ดอกเบี้ยที่ได้รับจากเงินกองทุน ถือเป็นทรัพย์สินของสหกรณ์ที่จะดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ตามระเบียบนี้

ข้อ 13. คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจจัดการเงินกองทุนและจ่ายดอกเบี้ยเงินกองทุนตามข้อ 10 และ ข้อ 11 ในกรณีดังต่อไปนี้

13.1 ให้จ่ายเงินช่วยเหลือจากบัญชี “เงินช่วยเหลือผู้ค้าประกันเงินกู้สามัญ” ตามข้อ 11 เท่านั้น

13.2 ให้จ่ายเงินคืนสมาชิกกองทุนจากบัญชี “กองทุนช่วยเหลือผู้ค้าประกันเงินกู้สามัญ” ตามข้อ 10 เมื่อชำระหนี้ตามสัญญาเงินกู้สามัญครบถ้วนภายใน 60 วัน

13.3 เมื่อสมาชิกกองทุนผู้ใดพ้นสภาพจากงานประจำ หรือพ้นสภาพจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์และรวมถึงเสียชีวิต ทูพพลภาพสิ้นเชิงถาวร หรือเป็นบุคคลสาบสูญตามคำสั่งศาลให้นำเงินค่าหุ้น เงินฝาก เงินได้อื่นใดอันสมาชิกกองทุนพึงจะได้จากสหกรณ์ และให้สหกรณ์โอนดอกเบี้ยเงินกองทุนไปชำระหนี้เงินกู้ตามจำนวนเงินกู้ที่เหลืออยู่แต่ไม่เกิน 50,000 บาท หนี้ส่วนที่เหลือให้ผู้ค้าประกันเป็นผู้ชำระแทน

13.4 ในกรณีที่ดอกเบี้ยของกองทุนที่มีอยู่ ไม่เพียงพอที่จะจ่ายตามข้อ 13.3 สหกรณ์จะเฉลี่ยให้ตามดอกเบี้ยที่มีอยู่เท่านั้น

ข้อ 14. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 15. ให้ประธานกรรมการดำเนินการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

บทเฉพาะกาล

ข้อ 16. ในระยะเริ่มต้นของกองทุน เงินกองทุนยังมีน้อย และดอกเบี้ยที่รับจากเงินกองทุนที่จะนำไปช่วยเหลือผู้ค้าประกันมีไม่เพียงพอ การจ่ายเงินช่วยเหลือผู้ค้าประกันเงินกู้สามัญจะจ่ายปีละครั้งเมื่อสิ้นปีบัญชี สมาชิกกองทุนที่มีปัญหาในรอบปีนั้นจะนำหนี้ทั้งหมดมารวมกัน แล้วนำเงินดอกเบี้ยกองทุนที่มีอยู่เฉลี่ยตามสัดส่วนหนี้ที่ค้างชำระตามข้อ 13.3 เมื่อใดกองทุนมีความมั่นคง มีดอกเบี้ยเงินกองทุนมากพอช่วยเหลือผู้ค้าประกัน ก็จะยกเลิกบทเฉพาะกาลนี้ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2555

ศรีสวัสดิ์ พรหมแสง

(นายศรีสวัสดิ์ พรหมแสง)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด

.....ตำแหน่ง

.....ประธาน

(สำเนา)

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด
ว่าด้วยกองทุนประกันความเสี่ยงสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด
พ.ศ. 2555

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด พ.ศ. 2554 ข้อ 79 (8) และข้อ 107 (10) โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการเนิการ ชุดที่ 18 ครั้งที่ 5 เมื่อวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2555 ให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด ว่าด้วยกองทุนประกันความเสี่ยงสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด พ.ศ. 2555 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด ว่าด้วยกองทุนประกันความเสี่ยงสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด พ.ศ.2555" และมีชื่อย่อเรียกว่า "กองทุน ปกส."

ข้อ 2. ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2555 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด ดังต่อไปนี้

3.1 ระเบียบว่าด้วยกองทุนประกันความเสี่ยงสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์
 สาธารณสุข จังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด พ.ศ. 2552 ลงวันที่ 29 เมษายน พ.ศ. 2552

3.2 บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้ง
 กับระเบียบนี้และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

หมวดที่ 1

บทนิยาม และวัตถุประสงค์

ข้อ 4. กองทุนนี้มีวัตถุประสงค์

- (1) เพื่อช่วยเหลือครอบครัวสมาชิกที่เสียชีวิต และช่วยเหลือสมาชิกที่ทุพพลภาพ
- (2) เพื่อคุ้มครองผู้ค้าประกันเงินกู้ของสมาชิก และป้องกันความเสียหายแก่สหกรณ์

ข้อ 5. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู

จำกัด และมีคุณสมบัติตามระเบียบนี้

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์
 สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์
 สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด

“คณะกรรมการบริหาร” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์
 สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด

“ผู้รับผลประโยชน์” หมายถึง คู่สมรสหรือทายาทที่ถูกต้องตามกฎหมาย หรือบุคคลผู้ซึ่งสมาชิกได้แต่งตั้งให้เป็นผู้รับผลประโยชน์จากเงินกองทุนตามระเบียบนี้เมื่อสมาชิกเสียชีวิต โดยมีหนังสือแต่งตั้งผู้รับโอนประโยชน์มอบให้กับสหกรณ์ถือไว้เป็นหลักฐาน

หมวดที่ 2

สมาชิกภาพและผู้รับผลประโยชน์

ข้อ 6. สมาชิกที่จะได้รับสิทธิประโยชน์จากกองทุนนี้ จะต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ไม่น้อยกว่า 180 วัน ยกเว้นกรณีสมาชิกเสียชีวิตโดยอุบัติเหตุ และการเสียชีวิตผิดธรรมชาติ

ข้อ 7. สมาชิกสมทบที่จะได้รับสิทธิประโยชน์จากกองทุนนี้ จะต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ไม่น้อยกว่า 180 วัน ยกเว้นกรณีเสียชีวิตจากอุบัติเหตุ และการเสียชีวิตผิดธรรมชาติ และจะต้องเป็นสมาชิกที่ส่งค่าหุ้นรายเดือนขั้นต่ำเดือนละ 250 บาท อย่างสม่ำเสมอเท่านั้น ทั้งนี้ นับจากวันที่ระเบียบนี้ประกาศใช้

ข้อ 8. ผู้ที่พ้นสภาพจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด ไม่มีสิทธิที่จะได้รับประโยชน์จากกองทุนนี้

หมวดที่ 3

ที่มาของกองทุน

ข้อ 9. ที่มาของกองทุน

- (1) งบประมาณรายจ่ายประจำปี
- (2) กำไรสุทธิประจำปี ตามข้อบังคับ ข้อ 28 (6)
- (3) ดอกผลกองทุน
- (4) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้
- (5) รายได้อื่น ๆ

เงินกองทุนตามข้อ 9 (1) ให้คณะกรรมการบริหารเสนองบประมาณประจำปีเพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ เพื่อขอตั้งงบประมาณรายจ่ายผูกพันประจำปี จำนวนปีละไม่ต่ำกว่า 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน) สมทบเป็นเงินกองทุน

เงินกองทุนตามข้อ 9 (2) คณะกรรมการดำเนินการอาจเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ เพื่อขอจัดสรรกำไรสุทธิจำนวนหนึ่งสมทบเป็นเงินกองทุนก็ได้

ข้อ 10. เงินกองทุน ตามข้อ 9 ให้นำสมทบเข้าบัญชีกองทุนประกันความเสี่ยง ในหมวดทุน

หมวดที่ 4

การบริหารกองทุน

ข้อ 11. ให้คณะกรรมการดำเนินการทั้งคณะ เป็นคณะกรรมการบริหารกองทุน และมีหน้าที่เสนอขอตั้งงบประมาณประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี

ข้อ 12. ให้ผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ เป็นผู้ตรวจสอบการบริหารกองทุน โดยตำแหน่ง มีหน้าที่

- (1) เป็นตัวแทนสมาชิกทำหน้าที่ตรวจสอบติดตาม เสนอแนะ เกี่ยวกับการดำเนินงานของกองทุน

(2) รับเรื่องร้องเรียนจากสมาชิกเพื่อเสนอต่อประธานคณะกรรมการดำเนินงานกองทุน

(3) รายงานผลการตรวจสอบกิจการกองทุน ต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ และ ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี

ข้อ 13. เมื่อสมาชิกเสียชีวิต หรือ ทูพพลภาพสิ้นเชิงถาวรโดยการวินิจฉัยของแพทย์หรือคณะกรรมการบริหารกองทุนมีมติเห็นชอบ สหกรณ์จะจ่ายเงินกองทุนเพื่อช่วยเหลือสมาชิกหรือบุคคลผู้รับผลประโยชน์หรือทายาท ตามอายุการเป็นสมาชิก ดังนี้

(1) กรณีเป็นสมาชิกสหกรณ์ต่ำกว่า 10 ปี สหกรณ์จะจ่ายตามอายุการเป็นสมาชิกปีละ 5,000 บาท โดยเศษของเดือนเกิน 6 เดือนให้คิดเป็นหนึ่งปี ส่วนสมาชิกที่มีอายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป สหกรณ์จะจ่ายเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 50,000 บาท

(2) กรณีเป็นสมาชิกสมทบที่มีอายุการเป็นสมาชิกต่ำกว่า 5 ปี จ่ายจำนวน 5,000 บาท โดยเศษของเดือนเกิน 6 เดือนให้คิดเป็นหนึ่งปี ส่วนอายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป จ่ายจำนวน 10,000 บาท

หมวดที่ 5

การขอรับเงินและการจ่ายเงิน

ข้อ 14. การขอรับเงิน

14.1 กรณีสมาชิกเสียชีวิต ให้บุคคลผู้รับผลประโยชน์ยื่นแบบขอรับเงินกองทุนตามแบบที่กำหนดให้ภายใน 90 วันนับจากวันที่สมาชิกเสียชีวิต พร้อมด้วย

- (1) สำเนาใบมรณะบัตรของสมาชิก
- (2) สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อของสมาชิกและสำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อของผู้รับเงิน
- (3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรข้าราชการของผู้รับผลประโยชน์
- (4) สำเนาทะเบียนสมรสของสมาชิก (ถ้ามี)
- (5) หลักฐานที่จำเป็นอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนร้องขอเพิ่มเติม

14.2 กรณีทูพพลภาพ ให้สมาชิกหรือทายาทหรือผู้ได้รับมอบหมายยื่นแบบคำขอรับความช่วยเหลือตามแบบที่สหกรณ์กำหนด พร้อมแนบคำวินิจฉัยแพทย์ประกอบภายใน 90 วัน

ข้อ 15. การจ่ายเงิน

15.1 สหกรณ์จะจ่ายเงินกองทุนตามข้อ 13 ให้กับสมาชิกผู้ทูพพลภาพหรือผู้รับผลประโยชน์ตามลำดับชั้นทางกฎหมาย หรือตามหนังสือแต่งตั้งผู้รับผลประโยชน์ที่สมาชิกได้ให้ไว้กับสหกรณ์ หรือพินัยกรรมอื่นเป็นลายลักษณ์อักษร แล้วแต่กรณี

15.2 การจ่ายเงินตามข้อ 13 หากพบว่าสมาชิกมีหนี้สินค้างชำระอยู่กับสหกรณ์ สหกรณ์จะนำเงินกองทุนของสมาชิกที่เสียชีวิตหรือทูพพลภาพพึงได้รับ นำไปชำระหนี้ที่สมาชิกค้างอยู่กับสหกรณ์ทั้งหมดก่อน หลังจากนั้นจึงจะนำเงินส่วนที่เหลือไปจ่ายให้กับผู้รับผลประโยชน์

15.3 ประโยชน์จากกองทุนนี้ สมาชิกมีสิทธิได้รับเพียงครั้งเดียว

ข้อ 16. ในกรณีที่มีเหตุต้องยกเลิกกองทุนนี้ ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการชำระบัญชี ให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน และหากมีเงินหรือทรัพย์สินเหลือให้นำเงินหรือทรัพย์สินสมทบกองทุน สาธารณประโยชน์

ข้อ 17. ให้ประธานกรรมการดำเนินการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2555

ศรีสวัสดิ์ พรหมแสง

(นายศรีสวัสดิ์ พรหมแสง)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด

.....ตำแหน่ง

.....ประธาน

(สำเนา)
 ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด
 ว่าด้วยการแต่งตั้งที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์
 พ.ศ. 2555

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด พ.ศ. 2554 ข้อ 79 (8) และ ข้อ 107 (9) โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการนินการ ชุดที่ 18 ครั้งที่ 5 เมื่อวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2555 ให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด ว่าด้วยการแต่งตั้งที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ พ.ศ. 2555 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด ว่าด้วยการแต่งตั้งที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ พ.ศ. 2555”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2555 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด ดังต่อไปนี้

3.1 ระเบียบว่าด้วยการแต่งตั้งที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ พ.ศ. 2548
 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2548

3.2 บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้ง
 กับระเบียบนี้และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์
 สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด

“ประธาน” หมายถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุข
 จังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด

“ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์” หมายถึง สมาชิกหรือบุคคลภายนอก ซึ่งสหกรณ์
 แต่งตั้งเป็น ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์

ข้อ 5. คุณสมบัติของที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์

(1) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาหรือเทียบเท่า และเป็นผู้มีความชำนาญ รอบรู้
 ด้านกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์เป็นอย่างดี หรือ

(2) เป็นผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ ซึ่งพ้นจากตำแหน่ง และ/หรือ พ้นจาก
 สมาชิกภาพ โดยไม่มีความผิด หรือ

(3) ผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งเป็นผู้จัดการสหกรณ์ ซึ่งพ้นจากตำแหน่ง และ/หรือ พ้นจาก
 สมาชิกภาพ โดยไม่มีความผิดหรือ

(4) เป็นบุคคลภายนอกที่มีใช้สมาชิกของสหกรณ์ ที่มีความรู้ความสามารถ เชี่ยวชาญ เฉพาะสาขาวิชา ซึ่งจะสามารถแนะนำ สนับสนุน ส่งเสริม ให้การดำเนินงานของสหกรณ์ เกิด ความเจริญก้าวหน้าและมั่นคง

ข้อ 6. ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ มีหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำ สนับสนุน ส่งเสริม การดำเนินงาน และประกอบกิจการใดๆ เพื่อความเจริญก้าวหน้ามั่นคงของสหกรณ์

ข้อ 7. ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ มีสิทธิเข้าร่วมประชุม และเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของสหกรณ์เช่นเดียวกับกรรมการดำเนินการ แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

ข้อ 8. วิธีการแต่งตั้งที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์

(1) ประธานกรรมการ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติ ตามข้อ 4.

(2) คณะกรรมการ ตามข้อ 8 (1) ทำการสรรหาบุคคลและเสนอรายชื่อบุคคลที่มี คุณสมบัติ จำนวนไม่เกิน 5 รายชื่อ เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณา

(3) คณะกรรมการดำเนินการ พิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติตามรายชื่อในข้อ 8 (2) จำนวนไม่เกิน 3 คน และแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์

ข้อ 9. ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ จะดำรงตำแหน่ง ตามวาระการดำรงตำแหน่งของ คณะกรรมการดำเนินการชุดที่แต่งตั้งครั้งนั้น แต่อาจได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อตามวาระอีกได้ โดยมติของคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 10. ให้สหกรณ์จัดสรรงบประมาณเป็นค่าตอบแทนที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ ตามที่ เห็นสมควร โดยมติของคณะกรรมการดำเนินการ

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2555

ศรีสวัสดิ์ พรหมแสง

(นายศรีสวัสดิ์ พรหมแสง)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด

สำเนาถูกต้อง

.....ประธาน

(สำเนา)

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด
ว่าด้วยค่าพาหนะ เบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักในการเดินทางสำหรับกรรมการ พนักงาน และลูกจ้างของสหกรณ์
พ.ศ. 2555

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด พ.ศ. 2554 ข้อ 79 (8) และข้อ 107 (10) โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการเนินการ ชุดที่ 18 ครั้งที่ 5 เมื่อวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2555 ให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด ว่าด้วยค่าพาหนะ เบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักในการเดินทาง สำหรับกรรมการ พนักงาน และลูกจ้างของสหกรณ์ พ.ศ. 2555 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด ว่าด้วยค่าพาหนะ เบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักในการเดินทาง สำหรับกรรมการ พนักงาน และลูกจ้างของสหกรณ์ พ.ศ. 2555”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2555 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด ดังต่อไปนี้

3.1 ระเบียบว่าด้วยค่าพาหนะ เบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักในการเดินทาง

สำหรับกรรมการ พนักงาน และลูกจ้างของสหกรณ์ พ.ศ. 2554

ลงวันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2554

3.2 บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้ง

กับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด

“ประธานกรรมการดำเนินการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด

“รองผู้จัดการ” หมายถึง รองผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด

“พนักงานและลูกจ้าง” หมายถึง บุคคลซึ่งสหกรณ์จ้างให้ทำงานประจำในสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด ตามระเบียบว่าด้วยพนักงานและลูกจ้างของสหกรณ์ หรือบุคคลที่ทางราชการมอบหมายให้มาปฏิบัติงานที่สหกรณ์

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด

ข้อ 5. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับกรรมการพนักงานและลูกจ้างของสหกรณ์ที่ไปปฏิบัติงานในประเทศ ได้แก่

- (1) ค่าพาหนะ ซึ่งรวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม หรือขนส่งของ และอื่น ๆ ทำนองเดียวกันด้วย
- (2) เบี้ยเลี้ยง
- (3) ค่าเช่าที่พัก
- (4) ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด
- (5) ค่าลงทะเบียน

ข้อ 6. กรรมการ หรือพนักงานและลูกจ้างสหกรณ์ จะเดินทางไปปฏิบัติงานต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อน ดังนี้

- (1) ประธานกรรมการดำเนินการ สำหรับพนักงานและลูกจ้างทุกตำแหน่งหรือกรรมการในกรณีที่เดินทางไปปฏิบัติงานไม่เกิน 7 วัน แล้วเสนอคณะกรรมการดำเนินการเห็นชอบ
- (2) คณะกรรมการดำเนินการ มีอำนาจอนุมัติให้เดินทางไปปฏิบัติงานได้ทุกกรณี

ข้อ 7. การเดินทางไปปฏิบัติงาน ถ้าหยุดอยู่ ณ ที่ใดโดยไม่มีเวลาเป็นงานของสหกรณ์ จะเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับวันที่หยุดอยู่โดยไม่จำเป็นนั้นไม่ได้

ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องหยุดพักเพราะเจ็บป่วย โดยมีใบรับรองแพทย์ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับวันหยุดได้ แต่ต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ 6. ก่อน

ข้อ 8. ในการเดินทางไปปฏิบัติงานตามปกติ ให้ใช้ยานพาหนะประจำทางหรือรถไฟ และเบิกค่าพาหนะเหมาจ่ายได้ไม่เกินอัตราต่อไปนี้

- (1) ค่าโดยสารรถปรับอากาศ หรือรถไฟชั้นสองปรับอากาศ หรือรถไฟนอนพัดลม สำหรับพนักงานและลูกจ้างของสหกรณ์
- (2) ค่าโดยสารรถปรับอากาศ (รถนอน VIP) หรือรถไฟนอนชั้นสองปรับอากาศ สำหรับรองผู้จัดการ ผู้จัดการ และกรรมการของสหกรณ์
- (3) ค่าโดยสารรถไฟรถนอนปรับอากาศชั้นหนึ่ง สำหรับรองประธานกรรมการ และประธานกรรมการของสหกรณ์

ข้อ 9. ในกรณีที่ไม่มียานพาหนะประจำทาง หรือมีแต่จำเป็นเร่งด่วน หรือเพื่อความปลอดภัย อันเกิดประโยชน์แก่งานสหกรณ์ให้ใช้ยานพาหนะอื่นตลอดจนเครื่องบินได้ แต่ต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อน

ถ้าใช้ยานพาหนะส่วนตัวแทนยานพาหนะอื่น ให้เบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงชัดเจนได้ โดยให้เบิกได้ กิโลเมตรละ 4 บาท ตามระยะทางหลวงแผ่นดินที่สะดวกและสั้นที่สุด แต่ต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อน และถ้าเดินทางไปปฏิบัติงานตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป หากประสงค์จะใช้พาหนะส่วนตัวให้คำนึงถึงความประหยัด เว้นแต่กรณีเร่งด่วนหรือเหตุสุดวิสัย

ข้อ 10. บรรดาสิ่งของและพัสดุที่นำไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้เบิกค่าระวางบรรทุกได้เท่าที่จ่ายจริง ถ้าจำเป็นจะบรรทุกทางเครื่องบิน ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการดำเนินการก่อน

ข้อ 11. เบี้ยเลี้ยงสำหรับกรรมการ พนักงานและลูกจ้างที่เดินทางไปปฏิบัติงานให้เบิกได้ตามระบบเหมาจ่ายในอัตราต่อไปนี้

11.1 ในเขตจังหวัดหนองบัวลำภู ให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงอัตราวันละ 500 บาท

11.2 นอกเขตจังหวัดหนองบัวลำภู

(1) พนักงานและลูกจ้าง กรรมการ วันละ 500 บาท

(2) ประธานกรรมการ วันละ 600 บาท

ข้อ 12. การคำนวณเบี้ยเลี้ยงให้ถือเกณฑ์ดังนี้

(1) การนับเวลาไปปฏิบัติงาน ให้นับตั้งแต่เวลาออกจากที่พัก หรือสำนักงานจนกลับถึงที่พักหรือสำนักงาน

(2) เวลาปฏิบัติงานยี่สิบสี่ชั่วโมงนับเป็นหนึ่งวัน เศษของวันถ้าเกินสิบสองชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งวัน

ข้อ 13. การนับเวลาไปปฏิบัติงาน หากจำเป็นต้องเข้าโรงแรมหรือที่พักแรมให้กรรมการ พนักงานและลูกจ้าง เบิกค่าเช่าที่พักตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินวันละ 1,400 บาท

ข้อ 14. การเดินทางไปปฏิบัติงาน ถ้าหยุดอยู่ ณ ที่ใด โดยไม่จำเป็นแก่งานของสหกรณ์จะเบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักสำหรับวันหยุดโดยไม่จำเป็นนั้นไม่ได้

ข้อ 15. การเดินทางไปปฏิบัติงาน จะเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับบุคคลในครอบครัวมิได้

ข้อ 16. สมาชิกหรือบุคคลภายนอกที่สหกรณ์มีความจำเป็นต้องให้เดินทางไปปฏิบัติงานของสหกรณ์ ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการดำเนินการก่อน โดยให้คณะกรรมการดำเนินการกำหนดค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น แต่ต้องไม่เกินอัตราสูงสุดของระเบียบนี้

ข้อ 17. ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานจะเบิกค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดที่จำเป็นเพื่อประโยชน์แก่งานของสหกรณ์ เช่น ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ และค่าใช้จ่ายในการสื่อสารได้เท่าที่จ่ายจริง

ข้อ 18. การเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้อนุมัติค่าพาหนะเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นคราว ๆ ไป

ข้อ 19. ในการเดินทางไปปฏิบัติงาน กรรมการ พนักงานและลูกจ้าง อาจยืมเงินทรองจ่าย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางได้ โดยให้ทำเป็นสัญญายืมเงินทรองจ่ายเสนอขออนุมัติต่อประธานกรรมการดำเนินการ

ผู้ที่ยืมเงินทรองจ่าย จะต้องออกเดินทางภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับเงินยืมทรองจ่าย หากไม่เดินทางภายในกำหนดดังกล่าวจะต้องส่งคืนภายใน 15 วัน หรือถ้าส่งคืนไม่ได้ต้องทำเป็นหนังสือชี้แจงต่อคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 20. เมื่อเดินทางกลับจากการปฏิบัติงานแล้ว ผู้เดินทางไปแล้ว จะต้องส่งหลักฐานการจ่ายต่อประธานกรรมการดำเนินการ เพื่อขออนุมัติค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางภายในสิบห้าวันนับแต่วันเดินทางกลับมาปฏิบัติหน้าที่

ข้อ 21. ผู้ที่รับเงินยืมทรองจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางไปแล้ว หากไม่คืนเงินยืมทรองจ่ายหรือเงินคงเหลือภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ประธานกรรมการดำเนินการได้อนุมัติค่าใช้จ่ายสำหรับ

การเดินทาง ให้ประธานกรรมการดำเนินการสั่งหักเงินที่ทรงจ่ายไปแล้วนั้นจากเงินเดือนหรือค่าตอบแทน หรือค่าเบี้ยเลี้ยง หรือเงินใด ๆ ที่สหกรณ์จ่ายแก่ผู้นั้น เว้นแต่จะทำหนังสือชี้แจงต่อคณะกรรมการและคณะกรรมการพิจารณาให้ผ่อนผันได้

ข้อ 22. ให้ประธานกรรมการดำเนินการรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2555

ศรีสวัสดิ์ พรหมแสง

(นายศรีสวัสดิ์ พรหมแสง)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด

สำเนาถูกต้อง

.....ประธาน

(สำเนา)

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด
ว่าด้วยอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่อื่น
พ.ศ. 2555

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด พ.ศ. 2554 ข้อ 79 (8) และข้อ 107 (10) โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการเนิการ ชุดที่ 18 ครั้งที่ 5 เมื่อวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2555 ให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด ว่าด้วยอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่อื่น พ.ศ. 2555 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด ว่าด้วยอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่อื่น พ.ศ. 2555”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2555 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด ดังต่อไปนี้

3.1 ระเบียบว่าด้วยอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่อื่น พ.ศ. 2554 ลงวันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2554

3.2 บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

หมวดที่ 1

ผู้จัดการสหกรณ์

ข้อ 4. ผู้จัดการสหกรณ์ มีหน้าที่จัดการทั่วไป และความรับผิดชอบเกี่ยวกับบรรดากิจการประจำของสหกรณ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ตลอดจนปฏิบัติตามนโยบายปฏิบัติงานของคณะกรรมการดำเนินการตรวจตราควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานสหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์ดำเนินงานตามเป้าหมายบังเกิดผลดี และเป็นคุณประโยชน์แก่สมาชิก

หมวดที่ 2

รองผู้จัดการ

ข้อ 5. รองผู้จัดการ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

5.1 ปฏิบัติหน้าที่ตามคณะกรรมการดำเนินการหรือผู้จัดการมอบหมาย

5.2 ในกรณีที่ไม่มีผู้จัดการให้รองผู้จัดการทำหน้าที่จัดการ

5.3 ในกรณีที่ผู้จัดการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองผู้จัดการเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่

แทน

5.4 ปฏิบัติการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ หรือผู้จัดการมอบให้หรือตามที่ควรกระทำเพื่อให้กิจการในหน้าที่ตนลุล่วงไปด้วยดี

หมวดที่ 3

เจ้าหน้าที่อื่น

ข้อ 6. เจ้าหน้าที่ด้านการเงิน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานดังต่อไปนี้

ก. เจ้าหน้าที่การเงิน

- (1) ช่วยปฏิบัติงานที่เป็นหน้าที่ของเหรียญกษาปณ์หรือกรรมการ ซึ่งได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเกี่ยวกับเงินสหกรณ์
- (2) รับ-จ่าย เก็บรักษาเงินสดของสหกรณ์ภายในอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการ
- (3) ลงสมุดบัญชีเงินสดรับ-จ่าย และรวบรวมหลักฐานการรับ-จ่ายเงินสดของสหกรณ์ และเสนอสมุดเงินสดรับ-จ่าย พร้อมหลักฐานการรับ-จ่าย ให้ผู้จัดการหรือประธานกรรมการ หรือผู้ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการทราบเป็นประจำ
- (4) จัดทำทะเบียนจ่ายเงินเดือน เงินสวัสดิการต่าง ๆ ตามที่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างมีสิทธิได้รับ
- (5) จัดทำเกี่ยวกับเงินรับฝากออมทรัพย์ เงินรับฝากประจำ และเงินรับฝากออมทรัพย์พิเศษ
- (6) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการ

ข. เจ้าหน้าที่เงินฝาก

- (1) เปิดบัญชีรับฝาก – ถอนเงินฝาก
- (2) จัดทำบัญชีเงินรับฝากรายตัว โอนเงินฝากประจำวันแต่ละประเภทให้เป็นปัจจุบันตรงกับบัญชีคุมยอดเงินฝาก
- (3) สรุปลงฝากรายเดือนให้งานสินเชื่อ
- (4) สรุปรายงานประจำวัน ส่งให้งานการเงิน
- (5) สรุปรายงานประจำเดือนและส่งภาษีสรรพากรเกี่ยวกับภาษีเงินฝากประจำ
- (6) สรุปรายงานประจำปี เพื่อรายงานให้ตรวจสอบ
- (7) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการ

ข้อ 7. เจ้าหน้าที่บัญชี มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานดังต่อไปนี้

- (1) แยกใบสำคัญการรับ-จ่ายเงิน ซึ่งเจ้าหน้าที่การเงินมอบให้เข้าสลิปลูกหนี้เจ้าหนี้ ตามประเภทการจ่ายหรือรับทุกวันเมื่อหมดเวลาปฏิบัติงานประจำวัน
- (2) ลงรายการรับ-จ่าย ตามสลิปที่แยกแล้วในสมุดประจำวัน
- (3) ลงรายการผ่านจากสมุดสรุปรายวันเข้าสู่สมุดรวมบัญชีทั่วไป
- (4) ทำงบทดลองประจำเดือน ทดสอบความถูกต้องของบัญชี
- (5) จัดทำและควบคุมงบคงเหลือท้ายเพิ่มทะเบียนทุนเรือนหุ้นและแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนดังกล่าวภายใน 30 วัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง
- (6) งานวางแผน การพัฒนา วิเคราะห์ข้อมูล

- (7) งานตรวจสอบควบคุมเพิ่มข้อมูล
- (8) งานจัดทำเอกสารการกู้เงิน และการรับจ่ายเงิน
- (9) งานประมวลผลระบบการเงิน การบัญชี ทะเบียนหุ้นและบัญชีเงินกู้
- (10) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการ

ข้อ 8. เจ้าหน้าที่ธุรการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานต่อไปนี้

- (1) ทำหน้าที่งานสารบรรณโดยทั่วไป
- (2) รับสมัครผู้เข้าเป็นสมาชิก โดยจัดทำทะเบียนสมาชิกและดัชนีชื่อสมาชิกตามอักษร รวมทั้งจัดส่งสำเนาทะเบียนสมาชิกและแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนดังกล่าวต่อนายทะเบียนสหกรณ์ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง
- (3) รวบรวมและเก็บรักษาคำขอกู้ หนังสือกู้และหนังสือค้ำประกัน
- (4) รับหนังสือแสดงความจำนงการเปลี่ยนแปลงค่าหุ้น เงินงวดชำระหนี้ ใบลาออกของสมาชิก และตรวจสอบความถูกต้องต่าง ๆ
- (5) งานประชาสัมพันธ์ งานบรรจุแต่งตั้ง
- (6) รับ ส่ง บันทึกเสนอและร่างพิมพ์หนังสือโต้ตอบเกี่ยวกับการดำเนินการและการติดต่อทั่วไปของสหกรณ์ รวมทั้งเก็บรักษาเอกสารของสหกรณ์ไว้ตามลักษณะ และประเภทของเอกสารนั้น ๆ
- (7) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการ

ข้อ 9. เจ้าหน้าที่สินเชื่อ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานดังต่อไปนี้

- (1) รับคำขอกู้เงินจากสมาชิกและตรวจสอบคำขอกู้เงินโดยทำทะเบียนคำขอกู้เงินแต่ละประเภทไว้
- (2) ตรวจสอบคำขอกู้เงินสามัญ ลูกเงิน และพิเศษของสมาชิกเกี่ยวกับการถือหุ้นและหนี้สิน
- (3) จัดทำสัญญาเงินกู้และสัญญาค้ำประกัน
- (4) จัดทำทะเบียนสหกรณ์หนังสือกู้เงินสามัญ ลูกเงิน และพิเศษ
- (5) จัดทำทะเบียนเงินงวดชำระหนี้
- (6) จัดทำบัญชีเงินกู้ และทะเบียนหุ้นรายวันให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
- (7) จัดทำรายการเก็บเงินประจำเดือน
- (8) จัดทำรายการหุ้น หนี้คงเหลือรายวันประจำเดือนและรายหน่วย ตรวจสอบกับยอดคุมของบัญชีให้ถูกต้อง
- (9) จัดทำใบเสร็จรับเงินประจำเดือนและใบเสร็จรับเงินก่อนกำหนด
- (10) คิดเงินปันผลตามหุ้นทุก ๆ วันสิ้นปีทางบัญชีและทำรายการจ่ายเงินปันผล
- (11) คิดเงินเฉลี่ยคืนของสมาชิกรายคนและรายหน่วยทุกสิ้นปี
- (12) แจ้งหุ้นหนี้คงเหลือทุก ๆ วันที่ 31 มีนาคม และ 30 กันยายน ให้สมาชิกและสหกรณ์จังหวัดทราบ

(13) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการ ถ้าผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ปฏิบัติหรือเว้นการปฏิบัติหน้าที่หรือกระทำโดยประมาทเลินเล่อ เป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย บุคคลดังกล่าวต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่สหกรณ์จนครบจำนวน

ในการปฏิบัติหน้าที่ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่อื่น ๆ ต้องกระทำตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์ ตลอดจนคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ในกรณีที่ไม่มีความหมาย ข้อบังคับ ระเบียบคำสั่ง ดังว่านั้น ก็ต้องกระทำตามทางอันสมควร เพื่อให้บังเกิดผลดีแก่สหกรณ์

เพื่อเป็นข้อผูกพัน ให้ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ลงลายมือชื่อรับทราบในการปฏิบัติหน้าที่ไว้ด้วย

ข้อ 10. ลูกจ้างชั่วคราว ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ หรือผู้จัดการมอบหมาย

ข้อ 11. ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2555

ศรีสวัสดิ์ พรหมแสง

(นายศรีสวัสดิ์ พรหมแสง)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด

.....ประธาน

.....ประธาน

(สำเนา)
 ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด
 ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน
 พ.ศ. 2555

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด พ.ศ. 2554 ข้อ 79 (8) และข้อ 107 (10) โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการเนติการ ชุดที่ 18 ครั้งที่ 5 เมื่อวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2555 ให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. 2555 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. 2555”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2555 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด ดังต่อไปนี้

3.1 ระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. 2554

ลงวันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2554

3.2 บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ (เช่น ผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ รองผู้จัดการ หัวหน้าแผนก เจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่บัญชี เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าหน้าที่สินเชื่อ หรือเจ้าหน้าที่ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น ฯลฯ)

“ลูกจ้าง” หมายถึง ลูกจ้างชั้นหนึ่ง และลูกจ้างชั้นสอง

หมวดที่ 1

อัตรากำลังและตำแหน่ง

ข้อ 5. ให้สหกรณ์จ้างเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง เพื่อปฏิบัติงานของสหกรณ์ ตามจำนวนที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด โดยคำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสมและเกิดประโยชน์แก่สหกรณ์

ข้อ 6. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ มีดังต่อไปนี้

ก. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ ได้แก่

(1) เจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่เงินฝาก เจ้าหน้าที่บัญชี เจ้าหน้าที่ธุรการ

และเจ้าหน้าที่สินเชื่อ

- (2) ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย หรือผู้ช่วยหัวหน้างาน
- (3) หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน
- (4) ผู้ช่วยผู้จัดการ รองผู้จัดการ
- (5) ผู้จัดการ

ข. ตำแหน่งลูกจ้าง ได้แก่

- (1) ลูกจ้างชั้นหนึ่ง ได้แก่ คนงาน คนยาม นักการภารโรง
- (2) ลูกจ้างชั้นสอง ได้แก่ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล คนขับรถยนต์

ข้อ 7. ให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก และแต่งตั้งหรือเลื่อนตำแหน่งผู้จัดการ โดยพิจารณาผู้มีคุณสมบัติ ความสามารถ การริเริ่ม ความซัดเจน ความรับผิดชอบ สมรรถภาพ ในการปฏิบัติงานและความเหมาะสมกับตำแหน่ง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในข้อ 18 (5)

ในกรณีที่สหกรณ์ยังไม่อยู่ในฐานะที่จะจ้างผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ หรือหัวหน้าแผนกได้ ให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก สอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขันเจ้าหน้าที่ในตำแหน่งที่ต่ำลงไป แล้วแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ หรือหัวหน้าแผนก ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในข้อ 10 11 12 13 14 15 และ 16

หมวดที่ 2

อัตราเงินเดือนและค่าจ้าง

ข้อ 8. ให้กำหนดอัตราเงินเดือนและค่าจ้างของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างไว้ โดยจัดทำเป็นบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้

หมวดที่ 3

การรับสมัคร การคัดเลือกหรือการสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน

ข้อ 9. เมื่อสหกรณ์มีความจำเป็นต้องจ้างเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณารับสมัคร คัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขันตามหลักเกณฑ์ในระเบียบนี้

ข้อ 10. ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (1) มีสัญชาติไทย และมีศรัทธาในอุดมการณ์ของสหกรณ์
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน 55 ปีบริบูรณ์ ถ้าเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร
- (3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (4) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรคระยะอันตราย โรคเท้าช้าง ในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

- (5) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (6) ไม่เป็นผู้ที่มีหนี้สินส่วนตัว
- (7) ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือองค์การของรัฐอื่นใด อันเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง
- (8) ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษให้ออก หรือไล่ออกจากสหกรณ์ใด ๆ มาก่อน
- (9) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นความผิดลหุโทษหรือความผิดอันกระทำโดยประมาท
- (10) ไม่เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการตามมาตรา 22 (4) แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542

ข้อ 11. ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณา กำหนดพื้นฐานความรู้ในข้อ 15. และการรับสมัครสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ในระเบียบนี้

ข้อ 12. การรับสมัคร ให้ประธานกรรมการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการประกาศรับสมัครสอบ ไม่น้อยกว่า 15 วัน โดยปิดประกาศไว้ ณ สหกรณ์และประกาศให้ผู้สนใจทราบโดยทั่วกัน

ข้อ 13. ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครตามแบบที่สหกรณ์กำหนดพร้อมด้วยหลักฐานแสดงพื้นความรู้ สำเนาทะเบียนบ้าน และใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง สาขาเวชกรรมซึ่งรับรองผู้สมัครตามความในข้อ 10(4) รับรองด้วย

ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเลขานุการหรือผู้จัดการ หรือผู้ที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย และต้องชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบ คนละ 50 บาท ค่าธรรมเนียมสมัครสอบนี้ สหกรณ์จะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่ผู้ที่ขาดคุณสมบัติหรือพื้นความรู้

ข้อ 14. ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจเพื่อดำเนินการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือก มีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ในการนี้จะแต่งตั้งให้บุคคลภายนอกร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้ โดยให้มีประธานกรรมการคนหนึ่ง มีเลขานุการคนหนึ่ง

ข้อ 15. ในการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือก ให้คณะกรรมการเฉพาะกิจดำเนินการทดสอบผู้สมัครในวิชาที่กำหนด ตามที่เห็นสมควรดังต่อไปนี้

- (1) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับและวิธีดำเนินงานเกี่ยวกับสหกรณ์
- (2) คณิตศาสตร์ และ หรือ บัญชี
- (3) สัมภาษณ์
- (4) ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
- (5) อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

ผู้ที่สอบคัดเลือก หรือคัดเลือก ต้องได้คะแนนแต่ละวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 และได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของคะแนนทั้งหมด จึงจะถือว่าเป็นผู้สอบได้

ข้อ 16. เมื่อการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกเสร็จสิ้นแล้ว ให้ประธานการสอบแข่งขันสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก หรือคัดเลือกได้ตามลำดับคะแนนไว้ ณ สำนักงาน สหกรณ์ และให้เสนอผลการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกต่อคณะกรรมการดำเนินการโดยเร็ว

หมวดที่ 4

การจ้างและการแต่งตั้ง

ข้อ 17. ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาบรรจุแต่งตั้ง ผู้ที่ได้รับการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกได้เรียงลำดับคะแนนสูงสุดลดลงมาตามลำดับเป็นพนักงาน ถ้ามีผู้สอบคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากันหลายคนให้ถือคะแนนวิชาในข้อ 15 (1) เป็นเกณฑ์ตัดสิน และถ้าคะแนนในวิชาดังกล่าวเท่ากันอีกก็ให้คณะกรรมการจัดให้มีการคัดเลือกโดยสอบสัมภาษณ์

ข้อ 18. การบรรจุแต่งตั้งหรือเลื่อนให้ดำรงตำแหน่งต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(1) ตำแหน่งนักการภารโรง คนงาน เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

ก) ต้องเป็นผู้ได้รับประกาศนียบัตรไม่ต่ำกว่าประโยคมัธยมศึกษาตอนต้น สายสามัญ หรือเทียบเท่า หรือ

ข) เป็นผู้ได้รับประกาศนียบัตรไม่ต่ำกว่าประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย แผนกพาณิชยกรรม (ปวช.)

(2) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่บัญชี เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าหน้าที่ประจำหน่วย

ก) ต้องเป็นผู้ได้รับประกาศนียบัตรไม่ต่ำกว่าประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย สายอาชีพ แผนกพาณิชยกรรม (ปวช.) หรือ เป็นผู้ได้รับประกาศนียบัตรวิชาสหกรณ์ จากสถาบันการศึกษาทางสหกรณ์ซึ่งทางราชการรับรอง

(3) ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย หัวหน้างานหรือผู้ช่วยหัวหน้างาน

ก) ต้องได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ขึ้นไป หรือได้รับอนุปริญญา หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่าอนุปริญญาในทางที่สหกรณ์ต้องการ หรือ

ข) เป็นผู้ได้รับประกาศนียบัตรวิชาการสหกรณ์ จากสถาบันการศึกษาทาง สหกรณ์ซึ่งทางราชการรับรองและเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญา

(4) ตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการ หรือรองผู้จัดการ

ก) ต้องได้รับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในทางที่สหกรณ์ ต้องการ หรือ

ข) ได้รับปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่าอนุปริญญาในทางที่สหกรณ์ต้องการ และ

ค) ต้องดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ในสหกรณ์นี้ หรือสหกรณ์อื่นมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี

(5) ตำแหน่งผู้จัดการ

ก) ต้องมีพื้นฐานความรู้ ตามข้อ 18 (4)

ข) ต้องดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการ หรือ รองผู้จัดการในสหกรณ์มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปีหรือ

ค) ต้องดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย ผู้ช่วยหัวหน้างาน หัวหน้าฝ่าย หรือหัวหน้างานในสหกรณ์นี้ หรือ สหกรณ์อื่นมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี

ง) มีวุฒิอื่นที่เหมาะสมแก่ตำแหน่งตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ 19. ให้ประธานกรรมการมีอำนาจบรรจุและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง โดยให้ผ่านการทดลองปฏิบัติงานมาแล้วอย่างน้อย 3 เดือน ภายในจำนวนอัตราตำแหน่งที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ 20. ในการบรรจุและแต่งตั้ง หรือเลื่อนตำแหน่งเจ้าหน้าที่ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการ รองผู้จัดการ หรือผู้จัดการ ให้ประธานกรรมการพิจารณาผู้มีคุณสมบัติ ความสามารถและความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการ เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว จึงให้ประธานกรรมการสั่งบรรจุแต่งตั้ง

ข้อ 21. การบรรจุและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และลูกจ้างให้บรรจุในอัตราเงินเดือนดังต่อไปนี้

ก. เจ้าหน้าที่

(1) ผู้มีพื้นความรู้ไม่ต่ำกว่าประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ม.6 หรือ ปวช.) หรือเทียบเท่า ให้บรรจุในอัตราเงินเดือน 6,280 บาท

(2) ผู้มีพื้นความรู้ไม่ต่ำกว่าอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ซึ่งเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่าอนุปริญญา ให้บรรจุในอัตราเงินเดือน 7,460 บาท

(3) ผู้มีพื้นความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพซึ่งเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ให้บรรจุในอัตราเงินเดือน 8,080 บาท

(4) วุฒิอื่น ๆ ให้บรรจุในอัตราซึ่งคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควร ผู้ได้รับการเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งรองผู้จัดการ หรือผู้จัดการ จะให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นต่ำสุดของตำแหน่งนั้นไม่ได้ แต่ถ้าผู้นั้นได้รับเงินเดือนเดิมสูงกว่าขั้นต่ำของตำแหน่งใหม่ ให้ได้รับขั้นที่เท่ากับเงินเดือนเดิม

ข. ลูกจ้าง ให้จ้างในอัตราไม่ต่ำกว่ากฎหมายแรงงานอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ

ข้อ 22. การบรรจุแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ให้เป็นไปตามวิธีการที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนดและเห็นสมควร

หมวดที่ 5

หลักประกันของเจ้าหน้าที่

ข้อ 23. ในการบรรจุและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ ต้องให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างทำหนังสือสัญญาจ้างไว้เป็นหลักฐานตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 24. ในการจ้างหรือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ ห้ามมิให้คณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์เรียกหรือรับหลักประกันการทำงานหรือหลักประกันความเสียหายในการทำงานจากเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ ไม่ว่าเงินทรัพย์สินอื่นหรือการค้ำประกันด้วยบุคคล เว้นแต่ลักษณะหรือสภาพของงาน ที่ทำนั้นเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินหรือทรัพย์สินของสหกรณ์ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สหกรณ์ได้ และในกรณีที่สหกรณ์เรียกหรือรับหลักประกัน

หรือทำสัญญาประกันกับเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ เพื่อชดใช้ความเสียหายที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์เป็นผู้กระทำ เมื่อสหกรณ์เลิกจ้างหรือเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ลาออกหรือสัญญาประกันสิ้นอายุ ให้สหกรณ์คืนหลักประกันพร้อมดอกเบี้ยถ้ามีให้แก่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ ภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ลาออก หรือวันที่สัญญาประกันสิ้นอายุแล้วแต่กรณี¹ ลักษณะหรือสภาพของงานที่สหกรณ์จะเรียกหรือรับหลักประกันการทำงานหรือหลักประกันความเสียหายในการทำงานจากเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ ได้แก่²

- (1) งานสมุหบัญชี
- (2) งานเจ้าหน้าที่เก็บหรือจ่ายเงิน
- (3) งานควบคุมหรือรับผิดชอบเกี่ยวกับวัตถุของมีค่า
- (4) งานเฝ้าหรือดูแลสถานที่หรือทรัพย์สินของสหกรณ์หรือที่อยู่ในความรับผิดชอบของสหกรณ์
- (5) งานติดตามหรือเร่งรัดหนี้สิน
- (6) งานควบคุมหรือรับผิดชอบยานพาหนะ
- (7) งานที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการคลังสินค้า ซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้เช่าทรัพย์สิน ให้เช่าซื้อ ให้กู้ยืม รับฝากทรัพย์สิน รับจำนอง รับจำนำ รับโอน หรือรับจัดส่งเงิน หรือการธนาคาร ทั้งนี้ เฉพาะเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ ซึ่งเป็นผู้ควบคุมเงินหรือทรัพย์สินเพื่อการที่ว่านั้น

ข้อ 25. หลักประกันการทำงานหรือหลักประกันความเสียหายในการทำงานมี 3 ประเภท ได้แก่³

- (1) เงินสด
- (2) ทรัพย์สิน
- (3) การค้ำประกันด้วยบุคคล

ในกรณีที่สหกรณ์เรียกหรือรับหลักประกันเป็นเงินสด จำนวนเงินที่เรียกหรือรับ ต้องไม่เกินหลักสิบเท่าของอัตราค่าจ้างรายวัน โดยเฉลี่ยที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ได้รับ และในกรณีที่เงินประกันซึ่งสหกรณ์รับ ไว้ดังกล่าวลดลง เนื่องจากนำไปชดใช้ค่าเสียหายให้แก่สหกรณ์ตามเงื่อนไขของการเรียกหรือรับเงินประกันหรือตามข้อตกลง หรือได้รับความยินยอมจากเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์แล้วสหกรณ์จะเรียกหรือรับเงินประกันเพิ่มได้เท่าจำนวนเงินที่ลดลง

ข้อ 26. ให้สหกรณ์นำเงินประกันฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินอื่น โดยจัดให้มีบัญชีเงินฝากของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์แต่ละคน และให้แจ้งชื่อธนาคารพาณิชย์หรือสถาบัน

¹ มาตรา 10 พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551

² ข้อ 4 ประกาศกระทรวงแรงงาน พ.ศ. 2551

³ ข้อ 5 ประกาศกระทรวงแรงงาน พ.ศ. 2551

การเงินอื่น ชื่อบัญชีและเลขที่บัญชี ให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่
รับเงินประกัน ค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นในการดำเนินการดังกล่าวให้สหกรณ์เป็นผู้ออก⁴

ข้อ 27. ในกรณีที่สหกรณ์เรียกหรือรับหลักประกันเป็นทรัพย์สิน ทรัพย์สินที่เรียกหรือรับเป็น
หลักประกันได้ ได้แก่ทรัพย์สินดังต่อไปนี้

- (1) สมุดเงินฝากประจำธนาคาร
- (2) หนังสือค้ำประกันของธนาคาร

ทรัพย์สินดังกล่าวข้างต้นต้องมีมูลค่าไม่เกินหกสิบเท่าของอัตราค่าจ้างรายวัน โดยเฉลี่ยที่ลูกจ้าง
ได้รับ โดยให้สหกรณ์เป็นผู้เก็บรักษาหลักประกันไว้

ห้ามมิให้นายจ้างแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือกระทำการใดๆ เพื่อให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของ
สหกรณ์แก้ไขเปลี่ยนแปลงกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินตาม (1) เป็นของสหกรณ์หรือของบุคคลอื่น⁵

ข้อ 28. ในกรณีที่สหกรณ์เรียกหรือรับหลักประกันโดยการค้ำประกันด้วยบุคคล วงเงินค้ำประกันที่
สหกรณ์เรียกให้ผู้ค้ำประกันรับผิดชอบต้องไม่เกินหกสิบเท่าของอัตราค่าจ้างรายวัน โดยเฉลี่ยที่เจ้าหน้าที่
หรือลูกจ้างของสหกรณ์ได้รับ

ให้สหกรณ์จัดทำหนังสือสัญญาค้ำประกันสามฉบับ โดยให้สหกรณ์ เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของ
สหกรณ์ และผู้ค้ำประกันเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ⁶

ข้อ 29. ในกรณีที่สหกรณ์เรียกหรือรับหลักประกันตามข้อ 25 หลายประเภทรวมกัน เมื่อ
คำนวณจำนวนมูลค่าของหลักประกันทุกประเภทรวมกันแล้วต้องไม่เกินหกสิบเท่าของอัตราค่าจ้างรายวัน
โดยเฉลี่ยที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ได้รับ⁷

ข้อ 30. ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาทบทวนฐานะของผู้ค้ำประกัน และหลักประกันทุกปี
ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบว่าหลักประกันนั้นมีราคาเพียงพอที่จะคุ้มกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง
ของสหกรณ์ และเพื่อแก้ปัญหากรณีที่ผู้ค้ำประกันถึงแก่กรรม หรือมีฐานะทรุดโทรมลง หรือ
หลักประกัน มีราคาเปลี่ยนแปลงในทางที่ลดลง อนึ่ง เมื่อปรากฏว่าหลักประกันเปลี่ยนแปลงในทางลดลง
ให้คณะกรรมการดำเนินการรับดำเนินการเรียกหลักประกันจากเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ เพื่อเติม
ให้เพียงพอที่จะคุ้มกับลักษณะและปริมาณงานในความรับผิดชอบทันที

ถ้าคณะกรรมการดำเนินการละเลยไม่ปฏิบัติตาม ข้อ 24 หรือข้อ 30 คณะกรรมการดำเนินการ
จะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่สหกรณ์ ฐานละเว้น ไม่ปฏิบัติ ตามหน้าที่โดยร่วมกันخذใช้
ค่าเสียหาย จนครบจำนวนให้แก่สหกรณ์

⁴ ข้อ 8 ประกาศกระทรวงแรงงาน พ.ศ. 2551

⁵ ข้อ 9 ประกาศกระทรวงแรงงาน พ.ศ. 2551

⁶ ข้อ 10 ประกาศกระทรวงแรงงาน พ.ศ. 2551

⁷ ข้อ 11 ประกาศกระทรวงแรงงาน พ.ศ. 2551

หมวดที่ 6

การปฏิบัติหน้าที่แทน หรือรักษาการในตำแหน่ง

ข้อ 31. ถ้าตำแหน่งพนักงานว่างลง และยังมีได้แต่งตั้งให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งนั้น หรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นครั้งคราว ให้ประธานกรรมการมีอำนาจสั่งให้พนักงานที่เห็นสมควรรักษาการในตำแหน่ง หรือทำการแทนชั่วคราวได้ แต่การสั่งให้รักษาการในตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการ รองผู้จัดการ หรือผู้จัดการ ต้องได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการก่อน

ข้อ 32. ในกรณีที่มีการเปลี่ยนตัวผู้จัดการ ให้คณะกรรมการจัดให้มีการตรวจสอบหลักฐานทางบัญชีและการเงิน กับบรรดาทรัพย์สินของสหกรณ์เพื่อทราบฐานะอันแท้จริงของสหกรณ์ก่อนที่จะได้ส่งมอบหมายงาน

หมวดที่ 7

การเลื่อนเงินเดือน

ข้อ 33. สหกรณ์ย่อมพิจารณาเลื่อนเงินเดือนเจ้าหน้าที่ปีละ 2 ครั้ง

เจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ซึ่งมีเวลาทำงานในสหกรณ์ครบแปดเดือนในรอบปีบัญชีของสหกรณ์ จึงมีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ซึ่งมีเวลาทำงานในสหกรณ์ครบแปดเดือนในรอบปีทางบัญชีของสหกรณ์ จึงมีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน

ข้อ 34. ในการเลื่อนเงินเดือนของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ให้พิจารณาถึงความสามารถ ความริเริ่มสร้างสรรค์ ความอดุสาหะ ความรับผิดชอบ คุณภาพและปริมาณงานในหน้าที่ ตลอดจนความประพฤติและสมรรถภาพในการปฏิบัติงานในรอบปีทางบัญชีที่แล้วของสหกรณ์ ทั้งนี้ต้องอยู่ภายในวงเงินงบประมาณรายจ่ายสำหรับเลื่อนเงินเดือนประจำปี

ข้อ 35. คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจเลื่อนเงินเดือนของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างในปีหนึ่ง ๆ ได้ไม่เกินสองขั้น

ข้อ 36. ผู้จัดการมีอำนาจเลื่อนขึ้นเงินเดือนของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ตำแหน่งไม่สูงกว่ารองผู้จัดการในปีหนึ่ง ๆ ได้ไม่เกินหนึ่งขั้น ถ้าเกินกว่านั้นต้องได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 37. การเลื่อนขึ้นเงินเดือนผู้จัดการเป็นอำนาจของคณะกรรมการดำเนินการ

หมวดที่ 8

การจ่ายเงินโบนัส

ข้อ 38. เมื่อสิ้นปีทางบัญชีหนึ่ง ๆ สหกรณ์อาจจัดสรรกำไรเป็นเงินโบนัสแก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ได้ตามข้อบังคับสหกรณ์

ให้คณะกรรมการดำเนินการกำหนดจำนวนเงิน โบนัสที่จะจ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ได้ตามข้อบังคับของสหกรณ์ตามส่วนแห่งอัตราเงินเดือนของแต่ละคน แต่อย่างสูงไม่เกินสี่เท่าของเงินเดือน ซึ่งได้รับในเดือนสุดท้ายของปีทางบัญชีนั้น ๆ

เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ผู้ใดมีเวลาทำงานไม่เต็มปีทางบัญชีใด ๆ ให้ได้รับเงินโบนัสลดลงตามส่วนแห่งเวลาทำงานในปีนั้น

ข้อ 39. คณะกรรมการดำเนินการอาจไม่จ่ายเงินโบนัสไม่ว่าทั้งหมด หรือบางส่วนให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ก็ได้ หากปรากฏว่าเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์นั้นปฏิบัติหน้าที่ผิดพลาดหรือบกพร่องอยู่เป็นประจำ ไม่อุทิศเวลาให้แก่สหกรณ์ ลาหยุดในระหว่างปีบัญชีเกินสมควร ทั้งไม่พยายามชวนชวนแก้ไขข้อผิดพลาดหรือข้อบกพร่องของตน

หมวดที่ 9

วัน เวลาทำงานปกติ และเวลาพัก

ข้อ 40. วันทำงาน สหกรณ์กำหนดให้เจ้าหน้าที่ทำงานสัปดาห์ละ 5 วัน ตั้งแต่วันจันทร์ ถึงวันศุกร์

ข้อ 41. เวลาทำงานปกติสหกรณ์กำหนดให้เจ้าหน้าที่ทำงานวันละ 7 ชั่วโมง เวลา 08.30 - 16.30 น.

ข้อ 42. เวลาพัก สหกรณ์กำหนดให้เจ้าหน้าที่หยุดพักระหว่างการทำงานปกติ เวลา 12.00 น. - เวลา 13.00 น. ในกรณีที่นายจ้างและลูกจ้างตกลงกันกำหนดเวลาพักระหว่างการทำงานตามวรรคหนึ่งเป็นอย่างอื่นก็ย่อมกระทำได้ โดยเวลาพักไม่น้อยกว่าหนึ่งชั่วโมง ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความราบรื่นและอำนวยความสะดวกแก่สมาชิกที่ใช้บริการ

หมวดที่ 10

วันหยุดและหลักเกณฑ์การหยุด

ข้อ 43. วันหยุดประจำสัปดาห์สหกรณ์กำหนดให้เจ้าหน้าที่หยุดประจำสัปดาห์ สัปดาห์ละ 2 วัน ได้แก่ วันเสาร์และวันอาทิตย์

ข้อ 44. วันหยุดตามประเพณี สหกรณ์กำหนดให้เจ้าหน้าที่หยุดงานตามประเพณีได้ปีละ 17 วัน ดังนี้

- | | |
|-----------------------|---|
| (1) วันขึ้นปีใหม่ | (9) วันเข้าพรรษา |
| (2) วันมาฆบูชา | (10) วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี |
| (3) วันจักรี | (11) วันปิยะมหาราช |
| (4) วันสงกรานต์ 3 วัน | (12) วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ |
| (5) วันฉัตรมงคล | (13) วันพระราชทานรัฐธรรมนูญ |
| (6) วันพืชมงคล | (14) วันสิ้นปี |
| (7) วันวิสาขบูชา | (15) วันแรงงานแห่งชาติ |
| (8) วันอาสาฬหบูชา | |

ในกรณีที่วันหยุดตามประเพณีวันใดตรงกับวันหยุดประจำสัปดาห์ ให้หยุดชดเชยวันหยุดตามประเพณีในวันทำงานถัดไป

ข้อ 45. วันหยุดพักผ่อนประจำปี สหกรณ์กำหนดให้เจ้าหน้าที่ที่ทำงานครบ 1 ปี หยุดพักผ่อนประจำปีจำนวน 15 วันทำงานต่อปี โดยจะจัดให้หยุดภายในปีถัดไป ซึ่งวันหยุดพักผ่อนประจำปีหากเจ้าหน้าที่ไม่หยุดในปีที่มีสิทธิก็สามารถสะสมและเลื่อนวันหยุดพักผ่อนประจำปีที่ยังมิได้หยุดในปีนั้นรวมเข้ากับปีต่อๆ ไปได้ไม่เกิน 45 วัน

หมวดที่ 11

การทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด

ข้อ 46. การทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด

(1) ในกรณีที่สหกรณ์มีเหตุฉุกเฉิน หรือความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องทำงานติดต่อกันไป ถ้าหยุดแล้วจะเกิดความเสียหาย สหกรณ์จะให้เจ้าหน้าที่ทำงานล่วงเวลาในวันทำงานหรือทำงานในวันหยุด รวมถึงทำงานล่วงเวลาในวันหยุดได้ตามความจำเป็น โดยสหกรณ์จะแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า และเจ้าหน้าที่จะต้องให้ความร่วมมือในหารทำงานล่วงเวลาดังกล่าว โดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากลูกจ้างก่อน

(2) ในกรณีที่สหกรณ์มีความจำเป็นต้องทำงานเพื่อเพิ่มการบริการ สหกรณ์จะให้เจ้าหน้าที่ทำงานล่วงเวลา ทำงานในวันหยุดหรือทำงานล่วงเวลาในวันหยุดเป็นครั้งคราวเท่าที่เป็นประโยชน์แก่การบริการ ทั้งนี้ สหกรณ์จะให้เจ้าหน้าที่สมัครใจทำงานล่วงเวลา หรือทำงานในวันหยุดได้ไม่เกิน 36 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ข้อ 47. อัตราค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาทำงานในวันหยุด

ค่าล่วงเวลา

(1) สหกรณ์จะจ่ายค่าล่วงเวลาในวันทำงานปกติในอัตราหนึ่งเท่าครึ่งของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงานตามจำนวนชั่วโมงที่ทำ หรือหนึ่งเท่าครึ่งของอัตราค่าจ้างต่อหน่วยในวันทำงานตามจำนวนผลงานที่ทำได้สำหรับลูกจ้างซึ่งคำนวณเป็นหน่วย

(2) สหกรณ์จะจ่ายค่าล่วงเวลาสำหรับการทำงานล่วงเวลาในวันหยุดในอัตราสามเท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงานตามจำนวนชั่วโมงที่ทำ หรือสามเท่าของอัตราค่าจ้างต่อหน่วยในวันทำงานตามจำนวนผลงานที่ทำได้ สำหรับลูกจ้างซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

ค่าทำงานในวันหยุด

(3) ลูกจ้างที่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุด วันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดตามประเพณี และวันหยุดพักผ่อนประจำปี ถ้ามาทำงานในวันหยุดดังกล่าวจะได้รับค่าทำงานในวันหยุดเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงการทำงานตามจำนวนชั่วโมงที่ทำ หรือของอัตราค่าจ้างต่อหน่วยในวันทำงานตามจำนวนผลงานที่ทำได้ สำหรับลูกจ้างซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

(4) ลูกจ้างที่ไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุดประจำสัปดาห์ ถ้ามาทำงานในวันหยุดดังกล่าว จะได้รับค่าทำงานในวันหยุดสองเท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงานตามจำนวนชั่วโมงที่ทำ หรือของอัตราค่าจ้างต่อหน่วยตามจำนวนผลงานที่ทำได้ สำหรับลูกจ้างซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

หมวดที่ 12

การจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด

ข้อ 48. การไม่จ่ายค่าล่วงเวลา ค่าล่วงเวลาในวันหยุด และค่าทำงานในวันหยุด

48.1 สหกรณ์จะไม่จ่ายค่าล่วงเวลาและค่าล่วงเวลาในวันหยุดให้แก่เจ้าหน้าที่ ดังนี้

(1) เจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับมอบหมายให้มีอำนาจทำการแทนสหกรณ์เกี่ยวกับการจ้าง การให้บำเหน็จ การลดค่าจ้าง หรือ การเลิกจ้าง

(2) เจ้าหน้าที่ที่ถูกกำหนดให้ทำงานที่มีลักษณะ หรือสภาพที่ต้องออกไปทำงานนอกสถานที่และโดยลักษณะหรือสภาพของงานไม่อาจกำหนดเวลาทำงานที่แน่นอน

(3) เจ้าหน้าที่ที่ถูกกำหนดให้อยู่เวรเฝ้าดูแลสถานที่หรือทรัพย์สินเป็นครั้งคราว

48.2 สหกรณ์จะไม่จ่ายค่าทำงานในวันหยุดให้แก่เจ้าหน้าที่ ซึ่งได้รับมอบหมายให้มีอำนาจทำการแทนสหกรณ์เกี่ยวกับการจ้าง การให้บำเหน็จ การลดค่าจ้าง หรือการเลิกจ้าง

ข้อ 49. การจ่ายค่าจ้างในวันหยุด

49.1 สหกรณ์ได้จ่ายค่าจ้าง ในวันหยุดประจำสัปดาห์ให้แก่เจ้าหน้าที่รายเดือนโดยจ่ายรวมอยู่ในเงินเดือนแล้ว

49.2 สหกรณ์ได้จ่ายค่าจ้างในวันหยุดตามประเพณี และวันหยุดพักผ่อนประจำปีให้แก่เจ้าหน้าที่รายเดือน โดยจ่ายรวมอยู่ในเงินเดือนแล้ว

ข้อ 50. การจ่ายค่าจ้างในวันลา

สหกรณ์จะจ่ายค่าจ้างในวันลา ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ลาถูกต้องตามระเบียบของสหกรณ์ ดังนี้

50.1 วันลาป่วย จะจ่ายตามจำนวนวันที่เจ้าหน้าที่ป่วยจริง แต่ไม่เกิน 30 วันทำงานต่อปี

50.2 วันลาทำหมัน จะจ่ายตามจำนวนวันที่แพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง กำหนดและออกใบรับรองให้เจ้าหน้าที่วันหยุด

50.3 วันลาคลอดบุตร จะจ่ายตามจำนวนวันที่ลา แต่ไม่เกิน 90 วัน

50.4 วันลากิจ จะจ่ายตามจำนวนวันที่สหกรณ์อนุญาตให้ลา แต่ไม่เกิน 10 วันต่อปี

50.5 วันลาเพื่อฝึกความพรั่งพร้อมทางทหารตามจำนวนวันที่ลาแต่ไม่เกิน 60 วันต่อปี

50.6 วันลาเพื่อการฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้ตามจำนวนวันที่สหกรณ์อนุญาตแต่ไม่เกิน 15 วันต่อปี

50.7 วันลาเพื่อการอุปสมบทและประกอบพิธีฮัจย์ ตามจำนวนวันที่สหกรณ์อนุญาต แต่ไม่เกิน 15 วันต่อปี

ข้อ 51. กำหนดระยะเวลาการจ่ายเวลาการจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด

51.1 สหกรณ์กำหนดให้มีการจ่ายเงินเดือน ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด ค่าล่วงเวลาในวันหยุด ฯลฯ ให้แก่เจ้าหน้าที่รายเดือน ๆ ละ 1 ครั้ง โดยจะจ่ายในวันสิ้นเดือน

51.2 สหกรณ์กำหนดให้มีการจ่ายเงินประเภทอื่นให้แก่เจ้าหน้าที่ตามที่ตกลงกันในกรณี
ที่วันจ่ายค่าจ้างวันใดตรงกับวันหยุดงานให้เลื่อนไปจ่ายในวันทำการถัดไปจากวันหยุดงานนั้น

ข้อ 52. สถานที่จ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่

สหกรณ์จะจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด ค่าล่วงเวลาในวันหยุดและเงินอื่น ให้แก่
เจ้าหน้าที่ ณ ที่ทำการของสหกรณ์ และหรือโดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของธนาคารหรือสถาบันการเงินที่
สหกรณ์กำหนด

หมวดที่ 13

วันลา และหลักเกณฑ์การลา

ข้อ 53. วันลา เจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิลาหยุดได้ ดังนี้

53.1 การลาป่วย

เจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิลาป่วยได้เท่าที่ป่วยจริง การประสบอันตรายหรือการเจ็บป่วย
เนื่องจากการทำงานจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ และวันลาตลอดบุตรสหกรณ์จะ
ให้หยุดงานตามความเห็นแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง โดยไม่ถือเป็นวันลาป่วย

53.2 การลาทำหมัน

เจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิลาหยุดงานเพื่อการทำหมันได้ตามจำนวนวันที่แพทย์แผนปัจจุบัน
ชั้นหนึ่งของโรงพยาบาลกำหนดและออกใบรับรอง

53.3 การลาคลอดบุตร

เจ้าหน้าที่หญิงมีสิทธิหยุดงานก่อนหรือหลังการคลอดบุตรได้ไม่เกิน 120 วัน
โดยให้นับรวมวันหยุดที่มีในระหว่างวันลาด้วย

53.4 การลากิจ

เจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิลาหยุดงานเพื่อกิจธุระจำเป็นได้ไม่เกิน 15 วันต่อปี
การลากิจเพื่อกิจธุระจำเป็น จะต้องเป็นกิจธุระเกี่ยวกับความจำเป็นอันมิอาจหลีกเลี่ยงได้
เท่านั้น

53.5 การลาเพื่อฝึกความพร้อมทางทหาร

เจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิการลาหยุดงานเพื่อรับราชการทหารในการระดมพล เพื่อตรวจสอบ
เพื่อฝึกวิชาทหาร หรือเพื่อทดสอบความพร้อมทางทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับ
ราชการทหารตามระยะเวลาที่ราชการกำหนด

53.6 การลาเพื่อฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้

ให้ลูกจ้างมีสิทธิลาเพื่อการฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้ความสามารถได้ปีหนึ่ง
ไม่เกิน 15 วัน ในกรณีดังต่อไปนี้

ก. เพื่อประโยชน์ต่อการแรงงานและสวัสดิการสังคม หรือการเพิ่มทักษะความ
ชำนาญเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของลูกจ้าง

ข. การสอบวัดผลทางการศึกษาที่ทางราชการจัดหรืออนุญาตให้จัดขึ้นแต่ไม่รวมถึงการลาไปศึกษาต่อลูกจ้างยื่นใบลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เมื่อนายจ้างอนุญาตแล้วจึงจะหยุดงานเพื่อการดังกล่าวได้

ข้อ 54. หลักเกณฑ์การลา

54.1 การลาป่วย

เจ้าหน้าที่ที่เจ็บป่วยจนไม่สามารถทำงานตามปกติได้ เจ้าหน้าที่จะต้องปฏิบัติตามระเบียบการลาป่วยดังนี้

(1) กรณีที่เจ้าหน้าที่สามารถลาป่วยล่วงหน้าได้ ให้ยื่นใบลาป่วยตามแบบใบลาที่สหกรณ์กำหนด ก่อนการหยุดงาน ต่อผู้จัดการหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี

(2) กรณีที่เจ้าหน้าที่เจ็บป่วยกะทันหันและไม่สามารถลาป่วยล่วงหน้าได้ ให้เจ้าหน้าที่ยื่นใบลาป่วยในวันนั้น หรือภายในวันแรกที่มาทำงานตามแบบใบลาที่สหกรณ์กำหนดต่อผู้จัดการหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมาย แล้วแต่กรณีพร้อมด้วยหลักฐาน(ถ้ามี)

(3) การเจ็บป่วยของเจ้าหน้าที่ตั้งแต่ 3 วันทำงานขึ้นไป อาจให้เจ้าหน้าที่แสดงใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง หรือหลักฐานของสถานพยาบาลของทางราชการประกอบการลาป่วยด้วยก็ได้

(4) การลาป่วยโดยมิได้เจ็บป่วยจริง สหกรณ์ถือว่าเจ้าหน้าที่ใช้สิทธิโดยไม่สุจริตอันเป็นผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ ย่อมถูกกลงโทษได้

54.2 การลาทำหมัน

ให้เจ้าหน้าที่ยื่นใบลาล่วงหน้าตามใบลาที่สหกรณ์กำหนด ต่อผู้จัดการ หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี และเมื่อการทำหมันสิ้นสุดแล้วให้ เจ้าหน้าที่แสดงใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งของโรงพยาบาลประกอบการลาด้วย

54.3 การลาคลอด

(1) เจ้าหน้าที่ที่ประสงค์จะหยุดงาน ก่อนการคลอดบุตรให้ยื่นใบลาตามแบบที่สหกรณ์กำหนดต่อผู้จัดการ หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายก่อนการหยุดงานแล้วแต่กรณี

(2) เจ้าหน้าที่ไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ เนื่องจากการคลอดบุตร ให้เจ้าหน้าที่ยื่นใบลาตามที่สหกรณ์กำหนด พร้อมทั้งใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งของโรงพยาบาลต่อผู้จัดการ หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี โดยให้ยื่นใบลาภายใน 3 วันนับแต่วันกลับมาทำงาน

54.4 การลากิจ

เจ้าหน้าที่ที่มีกิจธุระจำเป็น อันไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ให้ยื่นใบลากิจ ต่อผู้จัดการ หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน ตามแบบใบลาที่ สหกรณ์กำหนดพร้อมด้วยหลักฐาน(ถ้ามี) และเมื่อได้รับการอนุญาตแล้ว จึงจะหยุดงานได้

ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ซึ่งไม่อาจล่วงหน้าได้ ให้เจ้าหน้าที่ยื่นใบลา กิจภายในวันแรกที่มาทำงานพร้อมหลักฐาน (ถ้ามี) และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว จึง จะถือเป็นลากิจที่ถูกต้อง

การลาที่ไม่มีเหตุผลอันสมควร สหกรณ์มีสิทธิไม่อนุญาตให้ลากิจได้และให้ถือว่าเป็น การขาดงาน

54.5 การลาเพื่อฝึกความพรั่งพร้อมทางทหาร

เจ้าหน้าที่ที่ได้รับหมายเรียกทางทหาร เพื่อการตรวจสอบการฝึกวิชาทหารหรือ ทดสอบความพรั่งพร้อมทางทหาร ให้ยื่นใบลาล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน ตามแบบใบลาที่สหกรณ์ กำหนด พร้อมด้วยหลักฐานต่อผู้จัดการ หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี และเมื่อ สิ้นสุดการปฏิบัติทางทหารดังกล่าว แล้วให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นกลับมารายงานตัวเพื่อทำงานตามปกติ ภายใน 3 วัน

54.6 การลาเพื่อฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้ความสามารถ

เจ้าหน้าที่ที่ประสงค์จะขอลาหยุดเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม การประชุม การสัมมนา การชี้แจงการอภิปราย หรือการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับงานด้านแรงงาน สวัสดิการสังคม การเพิ่มทักษะในการทำงาน หรือการวัดผลการศึกษาที่ทางส่วนราชการจัด หรืออนุญาตให้จัด ขึ้น ให้เจ้าหน้าที่ยื่นใบลาตามแบบที่สหกรณ์กำหนด ต่อผู้จัดการหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมาย แล้วแต่กรณี ล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน โดยแสดงหลักฐานประกอบการลาดังกล่าวด้วย

สหกรณ์จะพิจารณาอนุญาตให้ลาได้ตามความจำเป็น โดยไม่เสียหายต่อหน้าที่ความ รับผิดชอบ และงานของสหกรณ์ ประกอบกับประโยชน์ที่เจ้าหน้าที่จะรับเป็นสำคัญ

สหกรณ์อาจไม่อนุญาตให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นลาหยุดงานได้ ถ้า

(1) สหกรณ์ได้อนุญาตให้ลาไปแล้วไม่น้อยกว่า 30 วัน

(2) สหกรณ์ได้อนุญาตให้ลาไปแล้วไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง

(3) สหกรณ์มีความจำเป็นเร่งด่วนเกี่ยวกับงานที่เจ้าหน้าที่ผู้นั้นปฏิบัติอยู่ หาก อนุญาตให้ลาแล้วจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่สหกรณ์

หมวดที่ 14

วินัยและโทษทางวินัย

ข้อ 55. วินัย สหกรณ์กำหนดวินัยในการทำงานให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ดังนี้

(1) สนับสนุนการปกครองตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(2) ต้องรักษาความลับของสหกรณ์และไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อขบวนการสหกรณ์

(3) ต้องให้การต้อนรับคำชี้แจง ความสะดวก ความเป็นธรรม และการสงเคราะห์แก่ผู้มาติดต่อในกิจการของสหกรณ์โดยมิชักช้า ทั้งต้องสุภาพ เรียบร้อยต่อสมาชิกของสหกรณ์และประชาชนทั่วไป ห้ามมิให้ดูหมิ่นเหยียดหยามบุคคลใด ๆ

(4) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ เทียงธรรมและประพฤติตนอยู่ในความสุจริต ห้ามมิให้กดขี่ข่มเหง หรือเบียดเบียนหรือกลั่นแกล้ง หรือจงใจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สหกรณ์หรือผู้ใด และห้ามมิให้อาศัยงานในหน้าที่ของตน ไม่ว่าในทางตรงหรือทางอ้อมหาผลประโยชน์แก่ตนหรือผู้อื่น

(5) ต้องขวนขวายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความอดสาหะ ขยัน รวดเร็วเต็มความสามารถ ให้เกิดผลดีและความก้าวหน้าแก่ สหกรณ์และสมาชิกของสหกรณ์ ทั้งเอาใจใส่ระมัดระวังผลประโยชน์ของสหกรณ์

(6) ต้องไม่รายงานเท็จหรือเสนอความเห็นที่ไม่สุจริตต่อผู้บังคับบัญชา

(7) ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง แบบแผนและวิธีปฏิบัติของสหกรณ์

(8) ต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่กิจการของสหกรณ์ จะทิ้งหน้าที่ไม่ได้ ทั้งนี้โดยจะต้องปฏิบัติหน้าที่และดำรงตำแหน่งในสหกรณ์ใดสหกรณ์หนึ่งเพียงแห่งเดียวเท่านั้น ห้ามมิให้เป็นตัวกระทำการในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทใด ๆ

(9) ต้องสุภาพเรียบร้อย เชื่อฟังและไม่แสดงความกระด้างกระเดื่องต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งในกิจการของสหกรณ์โดยชอบด้วยกฎหมาย และเป็นธรรมในการปฏิบัติงานของสหกรณ์ ห้ามมิให้กระทำการข่มผู้บังคับบัญชาเหนือตน เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเหนือตนขึ้นไปสั่งให้กระทำหรือได้รับอนุญาตเป็นพิเศษเป็นครั้งคราว

(10) ต้องรักษาชื่อเสียงมิให้ขึ้นชื่อว่าประพฤติชั่ว ห้ามมิให้ประพฤติตนในทางที่อาจทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ เช่น ประพฤติเป็นคนเสเพล เสพสุรา หรือของมีนเมาอย่างอื่น จนไม่สามารถครองสติได้เสพยาเสพติดให้โทษมีหนี่สินรุงรัง เล่นการพนัน กระทำหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการอื่นใดซึ่งทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่

(11) ต้องไม่เสพสุราหรือของมีนเมาอย่างอื่น ในเวลาปฏิบัติหน้าที่เป็นอันขาด

(12) ต้องร่วมมือช่วยเหลือกัน ในกิจการของสหกรณ์ ต้องรักษาความสามัคคี บรรดาผู้ปฏิบัติงานด้วยกัน และต้องไม่กระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุก่อให้เกิดการแตกแยกสามัคคีหรือก่อให้เกิดความกระด้างกระเดื่องในบรรดาผู้อยู่ในวงการ

(13) ต้องร่วมมือประสานงานด้วยดีกับส่วนราชการ หรือสถาบันอื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการสหกรณ์

(14) ลูกจ้างปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน

(15) ลูกจ้างต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง โดยชอบของผู้บังคับบัญชา

(16) ลูกจ้างต้องมาปฏิบัติงานตรงตามเวลา และลงบันทึกเวลาทำงานตามที่กำหนด

(17) ลูกจ้างต้องดูแลบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์การทำงาน

ให้อยู่ในสภาพดีเป็นระเบียบเรียบร้อย ตามความจำเป็นหรือตามควรแก่หน้าที่ของตน

(18) ลูกจ้างต้องปฏิบัติตามกฎแห่งความปลอดภัยในการทำงาน

(19) ลูกจ้างต้องช่วยกันระมัดระวังและป้องกันทรัพย์สินใด ๆ ในบริเวณที่ทำงาน โดยมีให้สูญหายหรือเสียหายจากบุคคลใด ๆ หรือจากภัยพิบัติอื่น ๆ เท่าที่สามารถจะทำได้

(20) ลูกจ้างต้องไม่กระทำการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายบุคคลอื่นในบริเวณที่ทำงาน

(21) ลูกจ้างต้องไม่นำสิ่งผิดกฎหมาย หรืออาวุธที่มีอันตรายร้ายแรง หรือวัตถุระเบิด เข้ามาบริเวณที่ทำงาน

ข้อ 56. โทษทางวินัย

สหกรณ์กำหนดโทษเจ้าหน้าที่ที่ฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือกระทำความผิดไว้ ดังนี้

- (1) ตักเตือนด้วยวาจา
- (2) ตักเตือนเป็นหนังสือ
- (3) พักงานโดยไม่จ่ายค่าจ้าง ไม่เกิน 7 วัน
- (4) เลิกจ้างโดยจ่ายค่าชดเชย
- (5) เลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชย

สหกรณ์สงวนสิทธิ์ที่จะลงโทษเจ้าหน้าที่ตามความร้ายแรงของการกระทำความผิด และความหนักเบาของโทษ โดยการลงโทษอาจเป็นอย่างหนึ่งอย่างใด หรือหลายอย่างรวมกันก็ได้ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นไปตามลำดับข้างต้นแต่ประการใด

ข้อ 57. การพักงานเพื่อสอบสวนความผิด

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำการฝ่าฝืนข้อบังคับ เกี่ยวกับการกระทำงาน กฎระเบียบ คำสั่ง สหกรณ์มีสิทธิ์สั่งพักงาน เพื่อสอบสวนความผิด เว้นแต่กรณีความผิดความขัดแย้ง โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (1) คำสั่งพักงานจะเป็นหนังสือโดยระบุความผิด
- (2) กำหนดระยะเวลาพักงานไม่เกิน 7 วัน
- (3) สหกรณ์จะแจ้งคำสั่งการพักงานให้เจ้าหน้าที่ทราบก่อนการพักงาน
- (4) สหกรณ์จะจ่ายเงินระหว่างเจ้าหน้าที่พักงานในอัตราร้อยละ 50 ของค่าจ้าง
- (5) ในกรณีที่สอบสวนแล้วเจ้าหน้าที่มิได้กระทำความผิด สหกรณ์จะจ่ายค่าจ้างเท่ากับค่าจ้างในวันทำงานปกตินับแต่วันที่สั่งพักงาน โดยให้ถือว่าเงินตาม (4) เป็นส่วนหนึ่งของค่าจ้าง

หมวดที่ 15

การร้องทุกข์

การร้องทุกข์ หมายถึง กรณีที่ลูกจ้างมีความไม่พอใจหรือมีความทุกข์อันเกิดขึ้นเนื่องจากการทำงาน ไม่ว่าจะเป็นเรื่องสภาพการทำงาน สภาพการจ้าง การบังคับบัญชา การสั่งหรือมอบหมายงาน การจ่ายค่าตอบแทนในการทำงานหรือประโยชน์อื่น หรือการปฏิบัติใดที่ไม่เหมาะสมระหว่างนายจ้างหรือผู้บังคับบัญชาต่อลูกจ้างหรือระหว่างลูกจ้างด้วยกัน และลูกจ้างได้เสนอความไม่พอใจหรือความทุกข์นั้น

ต่อนายจ้างเพื่อให้ นายจ้าง ได้ดำเนินการแก้ไขหรือยุติเหตุการณ์นั้น ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง และเพื่อให้ลูกจ้างทำงานด้วยความสุข

ข้อ 58. ขอบเขตของการร้องทุกข์

ลูกจ้างที่มีความไม่พอใจหรือมีความทุกข์เนื่องจากการทำงานดังกล่าวข้างต้น ควรยื่นคำร้องทุกข์ต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรงหรือผู้บังคับบัญชาระดับสูงของตนโดยเร็ว เว้นแต่เรื่องที่จะร้องทุกข์นั้น เกี่ยวกับการปฏิบัติของผู้บังคับบัญชาดังกล่าว หรือผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นต้นเหตุก็ให้ยื่นคำร้องทุกข์ต่อผู้บังคับ บัญหาระดับสูงขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง โดยมีวิธีการและขั้นตอนดังนี้

- (1) เจ้าหน้าที่ที่ประสงค์จะร้องทุกข์เป็นหนังสือด้วยตนเองต่อผู้จัดการ หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณีภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ที่มีความขัดแย้ง
- (2) ผู้จัดการหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณีต้องทำการสอบสวน และพิจารณาวินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับคำร้องทุกข์
- (3) ผู้จัดการหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณีต้องทำการสอบสวน และพิจารณาชี้แจงทำความเข้าใจ หรือวินิจฉัยเป็นหนังสือก็ได้ การแจ้งผลการพิจารณาโดยการชี้แจงด้วยวาจาให้บันทึกคำชี้แจงเหตุผลไว้ในสำนวนโดยให้ผู้ร้องทุกข์ลงลายมือชื่อรับทราบไว้ด้วย

ข้อ 59. การสอบสวนและพิจารณา

เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับคำร้องทุกข์จากลูกจ้างแล้ว ให้รีบดำเนินการสอบสวนเพื่อให้ทราบข้อเท็จจริงในเรื่องที่ร้องทุกข์นั้นโดยละเอียดเท่าที่จะทำได้ โดยดำเนินการด้วยตนเองหรือด้วยความช่วยเหลือจากนายจ้าง ทั้งนี้ลูกจ้างผู้ยื่นคำร้องทุกข์เห็นชอบที่จะขอให้ข้อเท็จจริงโดยละเอียดแก่ผู้บังคับบัญชาด้วย

เมื่อสอบสวนข้อเท็จจริงแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเรื่องราวร้องทุกข์นั้น หากเป็นเรื่องที่อยู่ในขอบเขตของอำนาจหน้าที่ของผู้บังคับบัญชานั้น และผู้บังคับบัญชาสามารถแก้ไขได้ก็ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการแก้ไขให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว แล้วแจ้งให้ลูกจ้างผู้ยื่นคำร้องทุกข์ทราบ พร้อมทั้งรายงานให้นายจ้างทราบด้วย

หากเรื่องราวที่ร้องทุกข์นั้น เป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่ของผู้บังคับบัญชานั้นให้ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเสนอเรื่องราวที่ร้องทุกข์พร้อมทั้งข้อเสนอในการแก้ไข หรือความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้นไปตามลำดับ

ให้ผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้นไปดำเนินการสอบสวนและพิจารณาคำร้องทุกข์เช่นเดียวกับผู้บังคับบัญชาระดับต้นที่ได้รับคำร้องทุกข์

ข้อ 60. กระบวนการยุติข้อร้องทุกข์

เมื่อผู้บังคับบัญชาแต่ละชั้นที่ได้พิจารณาคำร้องทุกข์ ดำเนินการแก้ไขหรือยุติเหตุการณ์ที่เกิดการร้องทุกข์ และได้แจ้งให้ลูกจ้างผู้ยื่นคำร้องทุกข์ทราบ หากลูกจ้างผู้ยื่นคำร้องทุกข์พอใจ ก็ให้แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว แต่ถ้าลูกจ้างผู้ยื่นคำร้องทุกข์ไม่พอใจ ก็ให้ยื่นอุทธรณ์โดยกรอกข้อความที่อุทธรณ์ลงในแบบพิมพ์ที่นายจ้างได้กำหนดขึ้นและยื่นต่อผู้บังคับบัญชาสูงสุดภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ทราบผลการร้องทุกข์จากผู้บังคับบัญชาระดับต้น

ผู้บังคับบัญชาสูงสุดจะพิจารณาอุทธรณ์และดำเนินการแก้ไขหรือยุติการณ้ตามคำร้องทุกข์ และแจ้งผลการพิจารณาดำเนินการให้ลูกจ้างผู้ยื่นคำร้องทุกข์ทราบภายใน 15 วัน

ข้อ 61. การอุทธรณ์คำวินิจฉัย

(1) ผู้ร้องทุกข์ที่ไม่พอใจคำชี้แจง หรือคำวินิจฉัย มีสิทธิอุทธรณ์ต่อประธานกรรมการ หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี เป็นหนังสือภายใน 7 วัน นับแต่วันที่รับคำชี้แจง หรือวินิจฉัย

(2) ประธานกรรมการ หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณีจะแจ้งผลการ พิจารณาอุทธรณ์ด้วยการชี้แจงทำความเข้าใจ หรือการวินิจฉัยเป็นหนังสือก็ได้ การแจ้งผลด้วยการ ชี้แจงด้วยวาจาให้บันทึกคำชี้แจงเหตุผลไว้ในสำนวน โดยให้ผู้ร้องทุกข์ลงลายมือชื่อรับทราบไว้ด้วย

(3) การอุทธรณ์ไม่เป็นเหตุให้รอการลงโทษตามคำสั่งของผู้มีอำนาจ

ข้อ 62. ความคุ้มครองผู้ร้องทุกข์และผู้เกี่ยวข้อง

(1) ผู้ร้องทุกข์จะได้รับการพิจารณาอย่างเป็นระบบและด้วยความเป็นธรรม

(2) ผู้ร้องทุกข์จะไม่ถูกกีดกันแก้ง ย้ายหน้าที่การงาน หรือลงโทษแต่อย่างใด เว้นแต่จะ เป็นการร้องทุกข์ด้วยเจตนาไม่สุจริต

(3) เจ้าหน้าที่ที่ให้การเป็นพยาน หรือให้ความร่วมมือในการสอบสวน จะได้รับความ คุ้มครอง โดยจะไม่ถูกกีดกันแก้ง ย้ายหน้าที่การงาน หรือลงโทษ เว้นแต่เจ้าหน้าที่ให้การด้วย อคติ ปรักปรำ ใ้ร้ายเป็นเท็จ หรือไม่ให้ความร่วมมือในการสอบสวนหาความจริง การสอบสวนอาจกระทำโดยคณะกรรมการที่สหกรณ์แต่งตั้งก็ได้

หมวดที่ 16

การสิ้นสุดการจ้าง

การจ้างงานจะสิ้นสุดลงด้วยเหตุหนึ่งเหตุใด ดังนี้

1. ตาย
2. ลาออก
3. เลิกจ้างตามสัญญาจ้าง หรือข้อบังคับสหกรณ์

ข้อ 63. การตาย

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ถึงแก่ความตาย สหกรณ์จะจ่ายค่าจ้างหรือเงินอื่นให้แก่ทายาทโดยธรรม ของเจ้าหน้าที่ถึงแก่ความตาย ส่วนเงินทดแทน หรือประโยชน์ทดแทนให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยเงิน ทดแทน หรือกฎหมายประกันสังคม

ข้อ 64. การลาออก

เจ้าหน้าที่ผู้ใดประสงค์จะลาออกจากงานก็ย่อมทำได้ โดยให้ยื่นใบลาออกล่วงหน้าตามที่ สหกรณ์กำหนดต่อผู้จัดการหรือคณะกรรมการดำเนินการแล้วแต่กรณี ในวันหรือก่อนวันจ่ายค่าจ้างใน เดือนนั้น และให้มีผลเมื่อถึงกำหนดวันจ่ายค่าจ้างในเดือนถัดไป

การลาออกของเจ้าหน้าที่ที่ฝ่าฝืนระเบียบการลาดังกล่าว ถ้าทำให้สหกรณ์เสียหาย สหกรณ์มีความชอบธรรมที่จะหักเงินประกัน หรือเงินอื่นใดที่เจ้าหน้าที่ยื่นยอม ชดใช้ความเสียหาย

ดังกล่าวได้ รวมถึงอาจดำเนินคดีกับเจ้าหน้าที่ที่กระทำความผิด เพื่อให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ค้าประกันชดใช้ความเสียหายได้ด้วย ตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด

ข้อ 65. เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างสหกรณ์คนใดมีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ ให้เป็นอันออกจากงานเมื่อสิ้นปีทางบัญชี ซึ่งเป็นปีที่ผู้นั้นอายุ 60 ปีบริบูรณ์ โดยให้พ้นจากตำแหน่ง เว้นแต่จะได้มีการพิจารณาจ้างเป็นคราว ๆ อีกคราวละไม่เกิน 1 ปี จนอายุครบ 65 ปีบริบูรณ์

การพิจารณาจ้างเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างสหกรณ์ตามวรรคก่อน จะทำได้แต่ในกรณีที่มีเหตุพิเศษเพื่อประโยชน์อย่างยิ่งแก่สหกรณ์ และผู้นั้นยังมีสุขภาพสมบูรณ์เพียงพอที่จะปฏิบัติงานโดยมีสมรรถภาพ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 66. การเลิกจ้าง

การเลิกจ้างหมายถึง เจ้าหน้าที่ที่สหกรณ์ได้ให้พ้นสภาพการเป็นเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ โดยสหกรณ์เลิกจ้าง หรือไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน อันเนื่องจากเจ้าหน้าที่ขาดคุณสมบัติในการทำงาน มีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม ยุบหน่วยงาน เลิกกิจการ เกษียณอายุ หรือกระทำความผิดอย่างใดอย่างหนึ่ง

ข้อ 67. คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจเลิกจ้างพนักงานหรือลูกจ้างสหกรณ์ในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) เมื่อสหกรณ์ยุบตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่
- (2) เมื่อมีเหตุอันสมควรซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าผู้นั้นหย่อนสมรรถภาพในการปฏิบัติงานอยู่เนื่อง ๆ หรือไม่อาจไว้วางใจผู้นั้นในการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้
- (3) เมื่อมีมลทินหรือมัวหมองในกรณีความผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือในการมีความผิดอาญา เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- (4) เมื่อต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก สำหรับความผิดลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- (5) เลิกจ้างตามสัญญา

ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่ง หรือหลายคณะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้ครอบคลุมการปฏิบัติงานทุกสี่ปี

การเลิกจ้างดังกล่าว สหกรณ์จะแจ้งผล และวันเลิกจ้างให้เจ้าหน้าที่ทราบเป็นหนังสือ โดยจะแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า 1 งวดการจ่ายค่าจ้าง เว้นแต่เจ้าหน้าที่ที่จ้างไว้โดยมีกำหนดระยะเวลาแน่นอน หรือเจ้าหน้าที่ที่กระทำความผิด และไม่มีสิทธิ์ได้รับค่าชดเชย

ในกรณีที่สหกรณ์ไม่อาจบอกกล่าวล่วงหน้าได้ สหกรณ์จะจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่แทนการบอกกล่าวล่วงหน้า

หมวดที่ 17

ค่าชดเชย ค่าชดเชยพิเศษ เงินบำเหน็จ

ข้อ 68. ค่าชดเชย

สหกรณ์จะจ่ายค่าชดเชยให้แก่ลูกจ้างที่ถูกเลิกจ้าง ดังนี้

ก. ลูกจ้างซึ่งทำงานติดต่อกันครบหนึ่งร้อยสี่สิบวัน แต่ไม่ครบหนึ่งปี ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายสามสิบวันหรือไม่น้อยกว่าค่าจ้างของการทำงานสามสิบวันสุดท้ายสำหรับลูกจ้างซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงาน โดยคำนวณเป็นหน่วย

ข. ลูกจ้างซึ่งทำงานติดต่อกันครบหนึ่งปี แต่ไม่ครบสามปี ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายเก้าสิบวัน หรือไม่น้อยกว่าค่าจ้างของการทำงานเก้าสิบวันสุดท้ายสำหรับลูกจ้างซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงาน โดยคำนวณเป็นหน่วย

ค. ลูกจ้างซึ่งทำงานติดต่อกันครบสามปี แต่ไม่ครบหกปี ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายหนึ่งร้อยแปดสิบวัน หรือไม่น้อยกว่าค่าจ้างของการทำงานหนึ่งร้อยแปดสิบวันสุดท้ายสำหรับลูกจ้างซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงาน โดยคำนวณเป็นหน่วย

ง. ลูกจ้างซึ่งทำงานติดต่อกันครบหกปี แต่ไม่ครบสิบปี ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายสองร้อยสี่สิบวัน หรือไม่น้อยกว่าค่าจ้างของการทำงานสองร้อยสี่สิบวันสุดท้ายสำหรับลูกจ้างซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงาน โดยคำนวณเป็นหน่วย

จ. ลูกจ้างซึ่งทำงานติดต่อกันครบสิบปีขึ้นไป ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายสามร้อยวัน หรือไม่น้อยกว่าค่าจ้างของการทำงานสามร้อยวันสุดท้ายสำหรับลูกจ้างซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงาน โดยคำนวณเป็นหน่วย

ข้อ 69. ข้อยกเว้นในการไม่จ่ายค่าชดเชย นายจ้างไม่ต้องจ่ายค่าชดเชยให้แก่ลูกจ้างซึ่งเลิกจ้างในกรณีหนึ่งกรณีใด ดังนี้

(1) ทูจจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่นายจ้าง

(2) จงใจทำให้นายจ้างได้รับความเสียหาย

(3) ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้นายจ้างได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

(4) ฝ่าฝืนข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานหรือระเบียบหรือคำสั่งของนายจ้างอันชอบด้วย

กฎหมายและเป็นธรรม และนายจ้างได้ตัดเตือนเป็นหนังสือแล้ว เว้นแต่กรณีที่ร้ายแรงนายจ้างไม่จำเป็นต้องตัดเตือน

(5) ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลาสามวันทำงานติดต่อกัน ไม่ว่าจะมิวันหยุดคั่นหรือไม่ก็ตาม โดยไม่มีเหตุอันควร

(6) ได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

สหกรณ์ไม่จ่ายค่าชดเชยให้แก่ เจ้าหน้าที่ที่ สหกรณ์จ้างไว้ โดยมีกำหนดระยะเวลาการจ้างแน่นอนตามสัญญาจ้าง และถูกเลิกจ้างตามกำหนดระยะเวลาของสัญญาจ้างนั้น

ข้อ 70. ค่าชดเชยพิเศษ

70.1 ในกรณีที่สหกรณ์ย้ายที่ทำการของสหกรณ์ไปตั้ง ณ สถานที่อื่น อันมีผลกระทบสำคัญต่อการดำรงชีวิตตามปกติของเจ้าหน้าที่หรือครอบครัว สหกรณ์ต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันย้ายที่ทำการของสหกรณ์ในการนี้ ถ้าเจ้าหน้าที่ไม่ประสงค์จะ

ไปทำงานด้วย ให้เจ้าหน้าที่มีสิทธิบอกเลิกจ้างได้ โดยเจ้าหน้าที่มีสิทธิได้รับค่าชดเชยพิเศษไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของอัตราค่าชดเชยที่เจ้าหน้าที่มีสิทธิได้รับ

70.2 ในกรณีที่สหกรณ์มีความจำเป็นต้องลดจำนวนเจ้าหน้าที่ อันเนื่องมาจากการปรับปรุงหน่วยงานระบบการทำงาน หรือการบริการสหกรณ์จะปฏิบัติ ดังนี้

(1) แจ้งวันที่เลิกจ้าง เหตุผลของการเลิกจ้างให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วัน

(2) จ่ายค่าชดเชยพิเศษเพิ่มเติมจากค่าชดเชยตามข้อ 68 เท่ากับค่าจ้างอัตราสุดท้าย 15 วัน ต่อ การทำงาน 1 ปี สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ทำงานติดต่อกัน 6 ปีขึ้นไป ทั้งนี้ ค่าชดเชยพิเศษดังกล่าว จะไม่เกินค่าจ้างอัตราสุดท้ายสามร้อยหกสิบวัน

ข้อ 71. เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์คนใดทำงานในสหกรณ์นี้ด้วยความเรียบร้อยเป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า 5 ปี ขึ้นไป มีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จเมื่อออกจากตำแหน่ง เว้นแต่การออกเพราะถูกไล่ออกหรือเลิกจ้าง และมีสิทธิได้รับเงินชดเชยแล้วตามข้อ 68.

การคำนวณเงินบำเหน็จให้อำนาจเงินเดือนเดือนสุดท้ายตั้งคูณด้วยจำนวนปีที่ทำงานในสหกรณ์ เศษปีถ้าถึง 180 วัน ให้นับเป็นหนึ่งปี ถ้าต่ำกว่านี้ให้ปัดทิ้ง จำนวนปีที่ทำงาน หมายถึง ระยะเวลาวันบรรจุเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างเข้าทำงานในสหกรณ์ถึงวันที่ออกจากสหกรณ์หักด้วยวันลาของผู้นั้น

ในกรณีคำนวณเงินบำเหน็จตามระเบียบนี้มีจำนวนมากกว่าเงินชดเชยที่พนักงานและลูกจ้างพึงได้รับตามข้อ 68. ให้สหกรณ์จ่ายเงินบำเหน็จเพิ่มเติมเฉพาะส่วนที่เกินกว่าเงินชดเชยเท่านั้น

เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ ซึ่งออกจากตำแหน่งเฉพาะตาย สหกรณ์จะจ่ายเงินบำเหน็จให้แก่ทายาท

ข้อ 72. เพื่อประโยชน์แก่การจ่ายเงินบำเหน็จและค่าชดเชยแก่พนักงานและลูกจ้างของสหกรณ์ ตั้งเงินสำรองจ่ายเงินบำเหน็จและค่าชดเชยไว้ตัดจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายประจำปี ตามจำนวนที่กรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควร

ข้อ 73. ภาษีเงินได้อันพึงชำระตามกฎหมาย ให้ผู้รับเงินชดเชยและเงินบำเหน็จเป็นผู้จ่ายทั้งสิ้น

หมวดที่ 18

เบ็ดเตล็ด

ข้อ 74. การหยุดกิจการชั่วคราว

ในกรณีที่สหกรณ์มีความจำเป็นต้องหยุดกิจการเป็นการชั่วคราว เนื่องจากหน่วยงานหรือสถานประกอบการที่สหกรณ์ตั้งอยู่หยุดกิจการ หรือสหกรณ์ประสบภาวะเศรษฐกิจ สหกรณ์จะแจ้งเหตุการณ์หยุดกิจการให้ทราบล่วงหน้า และจ่ายเงินในระหว่างการหยุดกิจการในอัตราร้อยละ 50 ของค่าจ้าง

ข้อ 75. กฎ ระเบียบอื่น ๆ

(1) กฎ ระเบียบ คำสั่ง ซึ่งใช้บังคับกับส่วนงานใดส่วนงานหนึ่งเป็นการเฉพาะ ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของข้อบังคับในการทำงานนี้ด้วย ทั้งนี้ รวมถึงใบสมัครงาน สัญญาจ้าง หนังสือคำประกัน และข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง

- (2) การใดที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน
- (3) กฎระเบียบ คำสั่ง ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 76. การแก้ไขการเปลี่ยนแปลง

ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานนี้ ได้จัดทำขึ้นให้มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 แล้ว อย่างไรก็ตาม สหกรณ์สงวนสิทธิ์ในการแก้ไขปรับปรุงให้มีความเหมาะสมเป็นธรรมยิ่งขึ้น รวมทั้งสอดคล้องกับสภาพการจ้าง ตามพระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2518 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ 77. การบังคับใช้

- (1) ให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับ ศึกษาระเบียบนี้ให้มีความเข้าใจอย่างชัดเจน เพื่อให้มีการปฏิบัติอย่างถูกต้อง และมอบให้แก่เจ้าหน้าที่ทุกคน
- (2) เจ้าหน้าที่ทุกคนจะปฏิเสธว่าไม่ทราบเงื่อนไข หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติตามระเบียบนี้ไม่ได้
- (3) เจ้าหน้าที่ระดับบังคับบัญชา และคณะกรรมการดำเนินการ เป็นผู้ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการ ปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2555

ศรีสวัสดิ์ พรหมแสง

(นายศรีสวัสดิ์ พรหมแสง)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด

สำเนาถูกต้อง

.....ประธาน

(สำเนา)

**ประกาศปรับบัญชีอัตราเงินเดือน และค่าจ้างเจ้าหน้าที่
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด**

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด ให้กำหนดอัตราเงินเดือนและค่าจ้าง
สำหรับเจ้าหน้าที่ไว้ดังต่อไปนี้

| ขั้น | บัญชี 11 (2) ใหม่ | | |
|------|-------------------|--------------|-----------|
| | เจ้าหน้าที่ | รองผู้จัดการ | ผู้จัดการ |
| 1 | 4,870 | 6,910 | 7,520 |
| 1.5 | 5,000 | 7,050 | 7,680 |
| 2 | 5,150 | 7,220 | 7,840 |
| 2.5 | 5,290 | 7,370 | 8,000 |
| 3 | 5,420 | 7,520 | 8,150 |
| 3.5 | 5,580 | 7,680 | 8,330 |
| 4 | 5,710 | 7,840 | 8,490 |
| 4.5 | 5,860 | 8,000 | 8,660 |
| 5 | 6,010 | 8,150 | 8,840 |
| 5.5 | 6,160 | 8,330 | 9,000 |
| 6 | 6,300 | 8,490 | 9,170 |
| 6.5 | 6,450 | 8,660 | 9,350 |
| 7 | 6,600 | 8,840 | 9,520 |
| 7.5 | 6,760 | 9,000 | 9,710 |
| 8 | 6,910 | 9,170 | 9,910 |
| 8.5 | 7,050 | 9,350 | 10,100 |
| 9 | 7,220 | 9,520 | 10,310 |
| 9.5 | 7,370 | 9,710 | 10,530 |
| 10 | 7,520 | 9,910 | 10,750 |
| 10.5 | 7,680 | 10,100 | 10,980 |
| 11 | 7,840 | 10,310 | 11,220 |
| 11.5 | 8,000 | 10,530 | 11,500 |
| 12 | 8,150 | 10,750 | 11,760 |
| 12.5 | 8,330 | 10,980 | 12,070 |
| 13 | 8,490 | 11,220 | 12,370 |
| 13.5 | 8,660 | 11,500 | 12,690 |
| 14 | 8,840 | 11,760 | 12,980 |

| ชั้น | บัญชี 11 (2) ใหม่ | | |
|------|-------------------|--------------|-----------|
| | เจ้าหน้าที่ | รองผู้จัดการ | ผู้จัดการ |
| 14.5 | 9,000 | 12,070 | 13,310 |
| 15 | 9,170 | 12,370 | 13,640 |
| 15.5 | 9,350 | 12,690 | 14,020 |
| 16 | 9,520 | 12,980 | 14,380 |
| 16.5 | 9,710 | 13,310 | 14,780 |
| 17 | 9,910 | 13,640 | 15,170 |
| 17.5 | 10,100 | 14,020 | 15,540 |
| 18 | 10,310 | 14,380 | 15,950 |
| 18.5 | 10,530 | 14,780 | 16,360 |
| 19 | 10,750 | 15,170 | 16,770 |
| 19.5 | 10,980 | 15,540 | 17,170 |
| 20 | 11,220 | 15,950 | 17,580 |
| 20.5 | 11,500 | 16,360 | 18,010 |
| 21 | 11,760 | 16,770 | 18,450 |
| 21.5 | 12,070 | 17,170 | 18,900 |
| 22 | 12,370 | 17,580 | 19,360 |
| 22.5 | 12,690 | 18,010 | 19,810 |
| 23 | 12,980 | 18,450 | 20,260 |
| 23.5 | 13,310 | 18,900 | 20,700 |
| 24 | 13,640 | 19,360 | 21,150 |
| 24.5 | 14,020 | 19,810 | 21,650 |
| 25 | 14,380 | 20,260 | 22,140 |
| 25.5 | 14,780 | 20,700 | 22,620 |
| 26 | 15,170 | 21,150 | 23,120 |
| 26.5 | 15,540 | 21,650 | 23,680 |
| 27 | 15,950 | 22,140 | 24,230 |
| 27.5 | 16,360 | 22,620 | 24,870 |
| 28 | 16,770 | 23,120 | 25,490 |
| 28.5 | 17,170 | 23,680 | 26,110 |
| 29 | 17,580 | 24,230 | 26,730 |
| 29.5 | 18,010 | 24,870 | 27,420 |
| 30 | 18,450 | 25,490 | 28,100 |
| 30.5 | 18,900 | 26,110 | 28,800 |
| 31 | 19,360 | 26,730 | 29,470 |

| ชั้น | บัญชี 11 (2) ใหม่ | | |
|------|-------------------|--------------|-----------|
| | เจ้าหน้าที่ | รองผู้จัดการ | ผู้จัดการ |
| 31.5 | 19,810 | 27,420 | 30,210 |
| 32 | 20,260 | 28,100 | 30,960 |
| 32.5 | 20,700 | 28,800 | 31,770 |
| 33 | 21,150 | 29,470 | 32,570 |
| 33.5 | 21,650 | 30,210 | 33,370 |
| 34 | 22,140 | 30,960 | 34,170 |
| 34.5 | 22,620 | 31,770 | 35,060 |
| 35 | 23,120 | 32,570 | 35,950 |
| 35.5 | 23,680 | 33,370 | 36,830 |
| 36 | 24,230 | 34,170 | 37,720 |
| 36.5 | 24,870 | 35,060 | 38,720 |
| 37 | 25,490 | 35,950 | 39,730 |
| 37.5 | 26,110 | 36,830 | 40,730 |
| 38 | 26,730 | 37,720 | 41,720 |
| 38.5 | 27,420 | 38,720 | 42,790 |
| 39 | 28,100 | 39,730 | 43,860 |
| 39.5 | 28,800 | 40,730 | 44,990 |
| 40 | 29,470 | 41,720 | 46,100 |
| 40.5 | 30,210 | 42,790 | 47,320 |
| 41 | 30,960 | 43,860 | 48,530 |
| 41.5 | 31,770 | 44,990 | 49,760 |
| 42 | 32,570 | 46,100 | 51,000 |
| 42.5 | 33,370 | 47,320 | 52,290 |
| 43 | 34,170 | 48,530 | 53,610 |
| 43.5 | 35,060 | 49,760 | 54,910 |
| 44 | 35,950 | 51,000 | 56,190 |
| 44.5 | 36,830 | 52,290 | 57,500 |
| 45 | 37,720 | 53,610 | 58,800 |
| 45.5 | 38,720 | 54,910 | |
| 46 | 39,730 | 56,190 | |
| 46.5 | 40,730 | 57,500 | |
| 47 | 41,720 | 58,800 | |
| 47.5 | 42,790 | | |
| 48 | 43,860 | | |

| ชั้น | บัญชี 11 (2) ใหม่ | | |
|------|-------------------|--------------|-----------|
| | เจ้าหน้าที่ | รองผู้จัดการ | ผู้จัดการ |
| 48.5 | 44,990 | | |
| 49 | 46,100 | | |
| 49.5 | 47,320 | | |
| 50 | 48,530 | | |
| 50.5 | 49,760 | | |
| 51 | 51,000 | | |
| 51.5 | 52,290 | | |
| 52 | 53,610 | | |
| 52.5 | 54,910 | | |
| 53 | 56,190 | | |
| 53.5 | 57,500 | | |
| 54 | 58,800 | | |

ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2554 เป็นต้นไป

ศรีสวัสดิ์ พรหมแสง

(นายศรีสวัสดิ์ พรหมแสง)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด

สำเนาถูกต้อง

.....ประธาน

(สำเนา)

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด
ว่าด้วยการเลือกตั้งประธานกรรมการดำเนินการ กรรมการดำเนินการ และผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์
พ.ศ. 2555

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด พ.ศ. 2554 ข้อ 79 (8) และข้อ 107 (10) โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการเนินการ ชุดที่ 18 ครั้งที่ 5 เมื่อวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2555 ให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด ว่าด้วยการเลือกตั้งประธานกรรมการดำเนินการ กรรมการดำเนินการ และผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ พ.ศ. 2555 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด ว่าด้วยการเลือกตั้งประธานกรรมการดำเนินการ กรรมการดำเนินการ และผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ พ.ศ. 2555”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2555

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด ดังต่อไปนี้

3.1 ระเบียบว่าด้วยการเลือกตั้งประธานกรรมการดำเนินการ กรรมการดำเนินการ และผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ พ.ศ. 2552 ลงวันที่ 27 สิงหาคม 2552

3.2 บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด

“กรรมการดำเนินการ” หมายถึง กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด

“ผู้ตรวจสอบกิจการ” หมายถึง ผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด

“กรรมการการเลือกตั้ง” หมายถึง บุคคลหรือกลุ่มบุคคลซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการดำเนินการให้เป็นคณะกรรมการการเลือกตั้ง

“ประธานกรรมการการเลือกตั้ง” หมายถึง บุคคลผู้ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการดำเนินการให้เป็นประธานกรรมการการเลือกตั้ง

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด

หมวดที่ 1

คุณสมบัติทั่วไปของประธานกรรมการดำเนินการ กรรมการดำเนินการ และผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์

ข้อ 5. ผู้เป็นประธานกรรมการดำเนินการ กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด ต่อเนื่องกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร ในแต่ละสมัยแห่งการเลือกตั้ง
- (2) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติไม่ขัดต่อข้อบังคับของสหกรณ์ ในการเป็นกรรมการ
- (3) มีสมาชิกสหกรณ์รับรองไม่น้อยกว่า 5 คน
- (4) สำหรับตำแหน่งประธานกรรมการดำเนินการ ต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ด้านสหกรณ์ หรือเคยดำรงตำแหน่งกรรมการดำเนินการสหกรณ์มาแล้วอย่างน้อย 1 วาระ

ข้อ 6. ผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด หรือบุคคลภายนอกก็ได้
- (2) กรณีเป็นผู้ตรวจสอบกิจการด้านการเงินการบัญชี ต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถในด้านธุรกิจ การเงิน การบัญชี การเศรษฐศาสตร์ หรือการสหกรณ์
- (3) กรณีเป็นผู้ตรวจสอบกิจการด้านทั่วไป ต้องเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ทางด้านสหกรณ์มาไม่น้อยกว่า 2 ปี
- (4) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งหน้าที่ประจำในสหกรณ์
- (5) มีหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชายืนยัน เพื่อรับรองความสามารถ

ข้อ 7. ผู้มีคุณสมบัติตามข้อ 5. หรือ ข้อ 6. สามารถสมัครรับเลือกตั้งได้เพียง 1 ตำแหน่ง ในแต่ละสมัยแห่งการเลือกตั้งครั้งหนึ่ง ๆ

ข้อ 8. กรรมการดำเนินการสหกรณ์ ที่ยังอยู่ในวาระการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการดำเนินการสามารถลงสมัครรับเลือกตั้งเป็นประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ได้ แต่หากได้รับการเลือกตั้งเป็นประธานกรรมการดำเนินการจะอยู่ในวาระตำแหน่งประธานกรรมการดำเนินการได้เท่ากับวาระของตำแหน่งกรรมการดำเนินการเดิมที่ยังเหลืออยู่ หากครบกำหนดให้ถือว่าพ้นจากตำแหน่งประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์

หมวดที่ 2

การดำเนินการเลือกตั้ง

ข้อ 9. สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด จะประกาศให้มีการรับสมัครล่วงหน้าก่อนการประชุมใหญ่ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

ให้สมาชิกหรือผู้ประสงค์จะสมัครรับเลือกตั้งเป็นประธานกรรมการ กรรมการดำเนินการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ขึ้นใบสมัครพร้อมหลักฐานตามประกาศของสหกรณ์ด้วยตนเอง

ข้อ 10. ใบสมัคร หลักฐาน รายละเอียดอื่น กำหนดวันเวลาในการสมัคร ให้เป็นไปตามประกาศของสภกรณ์

ข้อ 11. ในระหว่างการเปิดรับสมัคร เจ้าหน้าที่สภกรณ์ต้องตรวจสอบคุณสมบัติและหลักฐานของผู้สมัครให้เสร็จสิ้นในวันปิดรับสมัคร และจัดหมายเลขประจำตัวผู้สมัครรับเลือกตั้งเรียงตามลำดับการสมัครก่อนหลัง

ในกรณีที่ผู้สมัครรับเลือกตั้งส่งใบสมัครพร้อมกัน ให้เจ้าหน้าที่จัดให้ผู้สมัครที่ส่งใบสมัครพร้อมกันจับฉลากหมายเลขประจำตัวผู้สมัครรับเลือกตั้ง เรียงตามลำดับต่อเนื่องจากหมายเลขประจำตัวผู้สมัครรับเลือกตั้งคนสุดท้ายก่อนหน้าที่ได้ออกให้แล้ว

ข้อ 12. เมื่อสิ้นสุดการรับสมัครให้ประกาศรายชื่อและหมายเลขประจำตัวผู้สมัครรับเลือกตั้ง ประกอบด้วย ชื่อ – นามสกุล รูปถ่าย สังกัด และประวัติโดยสังเขปของผู้สมัครรับเลือกตั้ง โดยติดประกาศไว้ในที่เปิดเผยอันเหมาะสมบริเวณสำนักงานสภกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด และแจ้งให้สมาชิกทราบก่อนวันลงคะแนนอย่างน้อย 15 วัน

ในวันประชุมใหญ่ ให้ประกาศรายชื่อและหมายเลขประจำตัวผู้สมัครรับเลือกตั้ง ประกอบด้วย ชื่อ – นามสกุล รูปถ่าย สังกัด และประวัติโดยสังเขปของผู้สมัครรับเลือกตั้งตามวรรคหนึ่ง โดยติดประกาศไว้ในที่เปิดเผยอันเหมาะสมบริเวณที่ประชุมใหญ่ เพื่อให้ผู้มีสิทธิลงคะแนนเลือกตั้งตรวจสอบรายชื่อและหมายเลขประจำตัวผู้สมัครรับเลือกตั้งได้โดยสะดวกและชัดเจน

ข้อ 13. ในกรณีที่ผู้สมัครคนใดขอถอนการสมัครรับเลือกตั้ง ต้องทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธานกรรมการการเลือกตั้งในวันประชุมใหญ่ ให้ประธานกรรมการการเลือกตั้งประกาศถอนการสมัครรับเลือกตั้งของผู้สมัครคนนั้น และให้เจ้าหน้าที่ถอนชื่อและเลขประจำตัวออกทันที โดยให้คงเลขประจำตัวผู้สมัครรายอื่นไว้ตามเดิม

ข้อ 14. ให้ที่ประชุมคณะกรรมการการเลือกตั้งพิจารณามอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้กรรมการการเลือกตั้ง ดังนี้

- (1) กรรมการตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่าห้าคน เพื่อตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งและจ่ายบัตรเลือกตั้งให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ตรวจสอบถูกต้องแล้ว
- (2) กรรมการควบคุมหีบบัตรเลือกตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่าสามคน เพื่อควบคุมตรวจสอบความเรียบร้อยของหีบบัตรเลือกตั้ง และจำนวนบัตรเลือกตั้งในหีบบัตรเลือกตั้ง
- (3) กรรมการตรวจนับคะแนนจำนวนไม่น้อยกว่าหกคน เพื่อตรวจนับคะแนนจากบัตรเลือกตั้ง

ข้อ 15. ให้ประธานกรรมการการเลือกตั้งกำกับดูแลการเลือกตั้งให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ 16. ประธานกรรมการการเลือกตั้งอาจเชิญบุคคลภายนอกที่เข้าร่วมประชุม เช่น ผู้แทนจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเป็นสักขีพยานในการเลือกตั้งก็ได้

ข้อ 17. ให้เจ้าหน้าที่จัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการลงคะแนนและการตรวจนับคะแนนไว้ให้พร้อมก่อนดำเนินการเลือกตั้ง

ข้อ 18. ให้เจ้าหน้าที่ส่งมอบบัตรเลือกตั้งและหีบบัตรเลือกตั้งไว้ให้แก่ประธานกรรมการการเลือกตั้งก่อนการลงคะแนนเลือกตั้ง

ข้อ 19. ให้ประธานกรรมการการเลือกตั้งลงชื่อหรือประทับตราที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนดลงบนบัตรเลือกตั้งทุกฉบับ

ข้อ 20. ให้ประธานกรรมการการเลือกตั้งแจ้งเวลาเริ่มต้นลงคะแนน และเวลาสิ้นสุดการลงคะแนน ซึ่งแจ้งวิธีการลงคะแนน การใช้บัตรเลือกตั้ง และวิธีการตรวจนับคะแนน

ข้อ 21. การลงคะแนนเลือกตั้ง ให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งลงคะแนนเลือกตั้งได้สำหรับประธานกรรมการคนหนึ่ง และกรรมการดำเนินการอีกตามจำนวนกรรมการดำเนินการที่จะมีได้ในการเลือกตั้งครั้งนั้น

ข้อ 22. บัตรเลือกตั้งต่อไปนี้เป็นบัตรเสีย

- (1) บัตรปลอม
- (2) บัตรที่มีได้ทำเครื่องหมายลงคะแนน
- (3) บัตรที่ไม่อาจทราบได้ว่าลงคะแนนให้กับผู้สมัครคนใด
- (4) บัตรที่มีใช้บัตรซึ่งกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งนั้นมอบให้
- (5) บัตรที่ทำเครื่องหมายอื่นนอกจากเครื่องหมายกากบาท
- (6) บัตรที่ทำเครื่องหมายลงคะแนนนอกช่อง “ทำเครื่องหมาย”
- (7) บัตรที่ทำเครื่องหมายเลือกตั้งเกินจำนวนกรรมการดำเนินการที่จะต้องเลือกตั้งในคราวนั้น
- (8) บัตรที่ปรากฏว่ามีการพับซ้อนกันมากกว่าหนึ่งบัตร
- (9) บัตรที่มีเครื่องหมายสังเกตหรือข้อความอื่นใดนอกเหนือจากที่มีอยู่ตามปกติ

ข้อ 23. เมื่อถึงเวลาเปิดการลงคะแนนให้คณะกรรมการการเลือกตั้งเปิดหีบบัตรเปล่าแล้วให้ปิดหีบบัตรเลือกตั้งใส่กุญแจ

ให้เปิดการลงคะแนนระหว่างเวลา 09.00 – 15.00 น. ของวันประชุมใหญ่

ข้อ 24. ให้ผู้มีสิทธิลงคะแนนเลือกตั้งมาแสดงตนพร้อมบัตรประจำตัว หรือหนังสือรับรอง หรือเอกสารอื่นใดที่มีรูปถ่ายยืนยันตัวบุคคลของผู้มีสิทธิเลือกตั้งแสดงต่อกรรมการตรวจรายชื่อผู้มีสิทธิลงคะแนนเพื่อรับบัตรลงคะแนน

เมื่อกรรมการตรวจบัญชีรายชื่อและหลักฐานถูกต้องแล้ว ให้ผู้มีสิทธิลงคะแนนลงลายมือชื่อรับบัตรเลือกตั้ง เพื่อใช้ลงคะแนนตามวิธีการที่ประธานกรรมการการเลือกตั้งชี้แจง

ในกรณีที่มิผู้ทักท้วงว่าผู้มาแสดงตนมิใช่ผู้มีสิทธิลงคะแนนเลือกตั้งตามบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ให้กรรมการตรวจรายชื่อขอให้ผู้นั้นแสดงหลักฐานประกอบการวินิจฉัยจนเป็นที่พอใจก่อนที่จะมอบบัตรเลือกตั้งให้แก่ผู้นั้น

ข้อ 25. เมื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งได้รับบัตรเลือกตั้งแล้ว ให้ลงคะแนนตามวิธีการที่กรรมการเลือกตั้งชี้แจง แล้วนำบัตรเลือกตั้งไปหย่อนลงในหีบบัตรที่จัดไว้

การใช้สิทธิเลือกตั้งเป็นสิทธิเฉพาะตัวของสมาชิก จะมอบหมายให้บุคคลอื่นใช้สิทธิแทนตนไม่ได้

ข้อ 26. ในระหว่างเปิดการลงคะแนน ห้ามมิให้เปิดหีบบัตรเลือกตั้ง เว้นแต่เมื่อมีเหตุจำเป็นอันหลีกเลี่ยงไม่ได้ และต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการการเลือกตั้งก่อน การเปิดหีบบัตรเลือกตั้งต้องกระทำโดยเปิดเผย

ข้อ 27. เมื่อหมดเวลาลงคะแนนเลือกตั้ง ให้ประธานกรรมการการเลือกตั้งประกาศปิดการลงคะแนน

ข้อ 28. เมื่อปิดการลงคะแนนแล้ว ให้กรรมการควบคุมหีบบัตรเลือกตั้งส่งมอบหีบบัตรเลือกตั้งให้กรรมการตรวจนับคะแนนเพื่อนับคะแนนโดยเปิดเผยในที่เลือกตั้งโดยมิชักช้า จะเลื่อนหรือประวิงเวลาไม่ได้

ข้อ 29. การนับคะแนนให้กรรมการตรวจนับคะแนน ปฏิบัติดังนี้

(1) หีบบัตรเลือกตั้งออกจากหีบบัตรเลือกตั้งครั้งละหนึ่งใบ ตรวจสอบและประกาศความถูกต้องว่าเป็นบัตรดีหรือบัตรเสีย ส่งต่อให้กรรมการตรวจนับคะแนนคนที่สองเพื่อขานหมายเลขที่ได้รับการกาเครื่องหมาย พร้อมแสดงบัตรเลือกตั้งนั้นให้ผู้สังเกตการณ์ที่ดูการนับคะแนนให้เห็นโดยทั่วกัน แล้วนำเก็บใส่กล่องโดยให้แยกบัตรดีและบัตรเสียไว้อย่างละกล่อง

(2) เมื่อหีบบัตรเลือกตั้งออกจากหีบบัตรเลือกตั้งทั้งหมดแล้ว ให้ถือว่าหีบบัตรเลือกตั้งต่อหน้าผู้สังเกตการณ์นับคะแนนเลือกตั้ง เพื่อแสดงว่าไม่มีบัตรเลือกตั้งเหลืออยู่ในหีบบัตรเลือกตั้ง

(3) ให้นำจำนวนบัตรเลือกตั้งแล้วแจ้งจำนวนให้ประธานกรรมการการเลือกตั้งทราบโดยมิชักช้า

ข้อ 30. ให้กรรมการตรวจนับคะแนนควบคุมการนับคะแนน โดยตลอดจนกว่าจะเสร็จสิ้นสมบูรณ์

ข้อ 31. บัตรเสียให้จัดแยกไว้ โดยให้กรรมการตรวจนับคะแนนลงลายมือชื่อกำกับไว้อย่างน้อยหนึ่งคน

ข้อ 32. การวินิจฉัยว่าบัตรใดเป็นบัตรเสียหรือไม่ ให้เป็นอำนาจของกรรมการตรวจนับคะแนนไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการตรวจนับคะแนน ณ จุดนั้น และให้ถือว่าคำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สุด

ข้อ 33. เมื่อการนับคะแนนสิ้นสุดลง ให้กรรมการตรวจนับคะแนนที่ทำกรนับคะแนน ณ จุดนั้นลงนามในใบแจ้งผลการนับคะแนน แล้วส่งให้ประธานกรรมการการเลือกตั้งเพื่อประกาศผลการนับคะแนน

ข้อ 34. ให้ประธานกรรมการการเลือกตั้งประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกตั้งให้ที่ประชุมใหญ่ทราบโดยทั่วกัน และให้สหกรณ์แจ้งผลการเลือกตั้งให้สมาชิกทราบต่อไป

ในกรณีที่ผู้สมัครรับเลือกตั้งได้คะแนนเท่ากัน ให้ตัดสินโดยวิธีจับฉลาก หากผู้สมัครบุคคลใดไม่มาจับฉลากด้วยตนเองตามกำหนด ให้ถือว่าบุคคลนั้นสละสิทธิ์ เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยและให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการเลือกตั้งเป็นผู้พิจารณาชี้ขาด

ข้อ 35. เมื่อการเลือกตั้งสิ้นสุดลง ให้กรรมการส่งมอบสิ่งของต่อไปนี้ให้แก่ประธานกรรมการการเลือกตั้ง

- (1) รายงานผลการนับคะแนน
- (2) แบบกรอกคะแนนการนับคะแนน

- (3) บัญชีผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ที่มีการลงลายมือชื่อของผู้ใช้สิทธิเลือกตั้ง
- (4) บัตรเลือกตั้งที่ยังไม่ได้ใช้
- (5) บัตรเลือกตั้งที่ใช้แล้ว แยกเป็น 2 ส่วน คือ บัตรดี และบัตรเสีย ใส่ลงในหีบบัตรเลือกตั้ง พร้อมทั้งใส่กุญแจ และนำกุญแจส่งมอบประธานกรรมการการเลือกตั้ง
- (6) บันทึกเอกสาร และหรือหลักฐานอื่นใดที่ใช้เกี่ยวกับการเลือกตั้ง

ให้ประธานกรรมการการเลือกตั้งตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนส่งมอบหีบบัตรเลือกตั้งพร้อมกุญแจให้ผู้จัดการนำไปเก็บรักษาไว้

ให้ผู้จัดการเก็บรักษาสິงของต่าง ๆ ตามวรรคหนึ่งไว้ มีกำหนดสามสิบวันนับแต่เลือกตั้ง เมื่อพ้นกำหนดแล้ว ให้ผู้จัดการทำลายเอกสารตามข้อ (1) – (6) แล้วรายงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบในการประชุมคราวถัดไป

ข้อ 36. ในกรณีผู้สมัครรับเลือกตั้งต้องการให้มีการนับคะแนนใหม่ ให้ทำเป็นหนังสือโดยมีสมาชิกที่อยู่ในที่ประชุมใหญ่ลงลายมือชื่อรับรองอย่างน้อยห้าสิบคน ส่งถึงประธานกรรมการการเลือกตั้งภายในหนึ่งชั่วโมงหลังการประกาศผลการนับคะแนน

ให้ประธานกรรมการการเลือกตั้งเรียกประชุมคณะกรรมการการเลือกตั้งในทันที เพื่อพิจารณาคำร้อง หากเห็นว่ามีความเหมาะสม ควร ให้เปิดหีบบัตรเลือกตั้งนับคะแนนใหม่ได้

คำวินิจฉัยของคณะกรรมการการเลือกตั้ง ให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

หมวดที่ 3

การเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ

ข้อ 37. การเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งสมาชิกหรือบุคคลภายนอกที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสม จำนวน 2 คน เป็นผู้ตรวจสอบกิจการ

ข้อ 38. วิธีการรับสมัคร การลงคะแนน การนับคะแนน และการประกาศผลการนับคะแนนผู้ตรวจสอบกิจการ ให้นำวิธีการเลือกตั้งประธานกรรมการ กรรมการดำเนินการ ตามหมวดที่ 2 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ให้คณะกรรมการการเลือกตั้งดำเนินการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการในคราวเดียวกันกับการเลือกตั้งประธานกรรมการ กรรมการดำเนินการ ทั้งนี้ให้แยกบัตรเลือกตั้งเป็นประเภทและสีต่างกัน

ข้อ 39. ให้ประธานคณะกรรมการดำเนินการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ หากมีปัญหาจะต้องตีความเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการดำเนินการกิจการสหกรณ์

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2555

ศรีสวัสดิ์ พรหมแสง

(นายศรีสวัสดิ์ พรหมแสง)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด

ตำแหน่ง

.....ประธาน

(สำเนา)
 ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด
 ว่าด้วยการใช้ทุนปรับปรุงสำนักงาน
 พ.ศ. 2555

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด พ.ศ. 2554 ข้อ 79 (8) และข้อ 107 (10) โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการเนิการ ชุดที่ 18 ครั้งที่ 5 เมื่อวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2555 ให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนปรับปรุงสำนักงาน พ.ศ. 2555 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนปรับปรุงสำนักงาน พ.ศ. 2555”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2555

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด ดังต่อไปนี้

3.1 ระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนปรับปรุงสำนักงาน พ.ศ. 2553 ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2552

3.2 บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด

“ทุนปรับปรุงสำนักงาน” หมายถึง เงินทุนสะสมที่จัดตั้งขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์แห่งระเบียบนี้

“ทรัพย์สินถาวร” หมายถึง ทรัพย์สินอันมีลักษณะคงทนที่ใช้ในการดำเนินกิจการสหกรณ์ และใช้ได้นานกว่าหนึ่งรอบระยะเวลาการดำเนินงานตามปกติ ซึ่งมีได้มีไว้เพื่อขาย

ข้อ 5. ระเบียบนี้มีวัตถุประสงค์

(1) เพื่อจัดให้มีสำนักงานของสหกรณ์

(2) เพื่อปรับปรุง ซ่อมแซม หรือต่อเติมอาคารสถานที่หรือทรัพย์สินถาวรของสหกรณ์

(3) เพื่อจัดให้มีทรัพย์สินถาวรในการดำเนินกิจการสหกรณ์

(4) เพื่อจัดระบบเครือข่ายเทคโนโลยีและความปลอดภัยของระบบ

(5) เพื่อจัดทำกิจการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับหรือเนื่องในการจัดให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของการปรับปรุงและพัฒนาสหกรณ์

ข้อ 6. ที่มาของทุนปรับปรุงสำนักงาน

- (1) เงินที่สหกรณ์จัดสรรจากกำไรสุทธิในที่ประชุมใหญ่ ตามข้อบังคับสหกรณ์ข้อ 28 (8)
- (2) เงินอุดหนุน เงินบริจาค เงินช่วยเหลือ หรือเงินอื่นใดที่ได้รับจากบุคคล องค์กร หรือสถาบัน
- (3) เงินที่ได้จากการจัดกิจกรรมหารายได้
- (4) รายได้อื่น ๆ

ข้อ 7. การพิจารณาอนุมัติใช้ทุนปรับปรุงสำนักงานเพื่อการพัฒนากิจการสหกรณ์ ให้ถือมติของคณะกรรมการดำเนินการคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการดำเนินการที่เข้าประชุม

ข้อ 8. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้มีอำนาจซึ่งการอนุมัติจ่ายเงินตามที่คณะกรรมการได้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 9. เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินแล้ว ให้ผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการหรือกรรมการดำเนินการที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้จัดการ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายแล้วแต่กรณีเบิกจ่ายได้

ข้อ 10. การเก็บรักษาหลักฐานทางการเงิน ทางบัญชี การตรวจสอบให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงินของสหกรณ์

ข้อ 11. ให้สหกรณ์จัดทำบัญชีว่าด้วยเงินทุนปรับปรุงสำนักงานแยกไว้โดยเฉพาะ และให้มีการปิดบัญชีปีละครั้ง โดยให้ถือรอบปีทางบัญชีของสหกรณ์เป็นหลัก

ข้อ 12. คณะกรรมการดำเนินการต้องรายงานการใช้เงินทุนปรับปรุงสำนักงานในรอบปีทางบัญชีให้ที่ประชุมใหญ่สามัญทราบได้รับทราบ

ข้อ 13. ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2555

ศรีสวัสดิ์ พรหมแสง

(นายศรีสวัสดิ์ พรหมแสง)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด

.....ประธาน

.....ประธาน

(สำเนา)

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด

ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินกองทุนสวัสดิการเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด

พ.ศ. 2555

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด พ.ศ. 2554 ข้อ 79 (8) และข้อ 107 (10) โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการเนิการ ชุดที่ 18 ครั้งที่ 5 เมื่อวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2555 ให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินกองทุนสวัสดิการเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด พ.ศ. 2555 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินกองทุนสวัสดิการเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด พ.ศ. 2555”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2555

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด ดังต่อไปนี้

3.1 ระเบียบว่าด้วยการใช้จ่ายเงินกองทุนสวัสดิการเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด พ.ศ. 2553 ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2552

3.2 บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. กองทุนนี้มีวัตถุประสงค์

4.1 เพื่อเป็นเงินช่วยเหลือเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลแก่เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์

4.2 เพื่อเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานูตรเจ้าหน้าที่สหกรณ์

4.3 เพื่อเป็นเงินสวัสดิการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ด้านอื่น ๆ ตามที่มติดคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควรให้ความช่วยเหลือ

ข้อ 5. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่ประจำสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด

หมวดที่ 1 ที่มาของกองทุน

ข้อ 6. ที่มาของกองทุน

- (1) งบประมาณรายจ่ายประจำปี
- (2) กำไรสุทธิประจำปี ตามข้อบังคับ ข้อ 28 (7)
- (3) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้
- (4) รายได้อื่น ๆ

เงินกองทุนตามข้อ 6 (1) ให้คณะกรรมการดำเนินการเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ เพื่อขอต้ง
งงบประมาณรายจ่ายผูกพันประจำปี จำนวนปีละไม่ต่ำกว่าหนึ่งหมื่นบาท สมทบเป็นเงินกองทุน

เงินกองทุนตามข้อ 6 (2) คณะกรรมการดำเนินการอาจเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ เพื่อขอจัดสรรกำไร
สุทธิจำนวนหนึ่งสมทบเป็นเงินกองทุนก็ได้

ข้อ 7. เงินกองทุน ตามข้อ 6 ให้นำสมทบเข้าบัญชีกองทุนสวัสดิการเจ้าหน้าที่ ในหมวดทุน

หมวดที่ 2

การจ่ายเงินกองทุนเพื่อช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล

ข้อ 8. การเบิกจ่ายเงินกองทุนในหมวดนี้

8.1 “ค่ารักษาพยาบาล” หมายถึง เงินที่สถานพยาบาลเรียกเก็บในการรักษาพยาบาล ดังนี้

- (1) ค่ายา ค่าเลือดและส่วนประกอบของเลือด หรือสารทดแทน ค่าน้ำยา หรือ
ค่าอาหารทางเส้นเลือด ค่าออกซิเจนและอื่นๆ ทำนองเดียวกันที่ใช้ในการบำบัดรักษาโรค
- (2) ค่าอวัยวะเทียม รวมค่าซ่อมแซมอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษา
โรค ทั้งนี้ตามประเภทและอัตราที่ทางราชการกำหนด

(3) ค่าบริการทางการแพทย์ ค่าตรวจ ค่าวิเคราะห์โรค แต่ไม่รวมถึงค่าจ้าง
พยาบาลพิเศษ ค่าธรรมเนียมพิเศษและค่าบริการอื่น ทำนองเดียวกันที่มีลักษณะเป็นเงิน
ตอบแทนพิเศษ

(4) ค่าห้อง ค่าอาหาร ตลอดเวลาที่เข้ารับการรักษาพยาบาล

(5) ค่าตรวจสุขภาพประจำปี

8.2 “สถานพยาบาล” หมายถึง สถานพยาบาลของทางราชการและสถานพยาบาลเอกชน

8.3 “สถานพยาบาลของทางราชการ” หมายถึง โรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลของ
รัฐบาล องค์กรของรัฐบาล หน่วยงานของรัฐ

8.4 “สถานพยาบาลเอกชน” หมายถึง สถานพยาบาลของเอกชนที่มีเตียงรับผู้ป่วยไว้ค้าง
คืนเกินยี่สิบห้าเตียง ซึ่งได้รับอนุญาตให้ตั้งหรือดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

8.5 “บุคคลในครอบครัว” หมายถึง

- (1) บุตรชอบด้วยกฎหมาย ซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะ ซึ่งมีได้เป็นข้าราชการ
พนักงาน ในองค์กรรัฐบาล หรือบรรลุนิติภาวะแล้ว แต่เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือ
เป็นบุคคลเสมือนไร้ความสามารถเพราะพิการ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบตามคำ

วินิจฉัยของแพทย์ ซึ่งอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการตามระเบียบนี้

(2) คู่สมรสชอบด้วยกฎหมาย ซึ่งมีได้เป็นข้าราชการ พนักงานในองค์การ รัฐบาลหรือรัฐวิสาหกิจ

(3) บิดา มารดา ซึ่งมีได้มีสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลจากราชการหรือรัฐวิสาหกิจ

ข้อ 9. ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลสำหรับตนเอง และบุคคลในครอบครัวของตนตามระเบียบนี้ ต้องเป็นเจ้าหน้าที่ประจำของสภกรณ์อ้อมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด

ข้อ 10. ให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการตามระเบียบนี้ มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการสำหรับบุตรได้เพียงคนที่หนึ่งถึงคนที่สาม

การนับลำดับของบุตรคนที่หนึ่งถึงคนที่สาม ให้นับเรียงตามลำดับการเกิดก่อนหลังทั้งนี้ไม่ว่าเป็นบุตรที่เกิดจากการสมรสครั้งใด แต่ต้องอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของตน

ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการ ผู้ใดมีบุตรเกินสามคนและต่อมาบุตรคนหนึ่งคนใดในจำนวนสามคนตามวรรคหนึ่ง เสียชีวิตก่อนที่จะบรรลุนิติภาวะ ก็ให้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลเพิ่มขึ้นอีกเท่าจำนวนบุตรที่เสียชีวิตนั้น โดยให้นับลำดับถัดไปก่อน

ข้อ 11. กรณีผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิตามระเบียบนี้ ได้รับเงินสินไหมทดแทนสำหรับค่ารักษาพยาบาลจากผู้อื่นแล้ว ผู้นั้นไม่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลตามระเบียบนี้ เว้นแต่เงินสินไหมทดแทนนั้นต่ำกว่าเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลตามระเบียบนี้ ก็ให้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลเท่ากับจำนวนเงินที่ยังขาดอยู่

ในกรณีที่ผู้มีสิทธิรับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลไปแล้ว ต่อมาภายหลังได้รับค่าสินไหมทดแทนค่ารักษาพยาบาลจากบุคคลอื่น ก็ให้ผู้นั้นนำเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลที่ได้รับไปแล้วนั้นคืนสภกรณ์เท่ากับจำนวนเงินที่รับไป

ในกรณีที่ผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าสินไหมทดแทนค่ารักษาพยาบาลจากบุคคลอื่นน้อยกว่าค่ารักษาพยาบาลที่รับไปแล้ว ก็ให้ผู้นั้นนำส่งคืนเท่ากับจำนวนเงินสินไหมทดแทนที่ได้รับนั้น

ข้อ 12. การจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และอัตราดังนี้

(1) ผู้เข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการทั้งประเภทผู้ป่วยภายในและผู้ป่วยภายนอก ให้ใช้สิทธิอันพึงมีจากบัตรประกันสุขภาพหรือสิทธิตามกฎหมายประกันสังคม เว้นแต่ค่าห้องและค่าอาหารให้เบิกรวมกันได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินวันละ 750 บาท ทั้งนี้ในปีหนึ่งให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน 5 วัน

(2) ผู้เข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของเอกชนประเภทผู้ป่วยภายในให้เบิกค่ารักษาพยาบาลได้ในกรณีอุบัติเหตุฉุกเฉินเท่านั้น แต่ทั้งนี้จะเบิกค่าใช้จ่ายได้ไม่เกิน 3,000 บาทต่อครั้ง

(3) ค่าตรวจสุขภาพประจำปีให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

3.1 ต้องเป็นเจ้าหน้าที่ประจำ

3.2 ต้องเข้ารับการตรวจสุขภาพในสถานพยาบาลของทางราชการ

3.3 อัตราที่เบิกไม่เกินหกร้อยบาทต่อปี

(4) ในปีหนึ่งเจ้าหน้าที่จะเบิกค่ารักษาพยาบาลได้ไม่เกิน 10,000 บาทต่อครอบครัว

ข้อ 13. ในกรณีที่สถานพยาบาลที่เข้ารับการรักษามีไม่มียา เลือดและส่วนประกอบของเลือดหรือสารทดแทน น้ำยาหรืออาหารทางเส้นเลือด อ็อกซิเจนหรืออวัยวะเทียมจำหน่ายหรือสถานพยาบาลไม่อาจให้การตรวจทางห้องทดลองหรือเอ็กซเรย์แก่ผู้เข้ารับการรักษายาบาลได้ ให้ผู้เข้ารับการรักษายาบาลซื้อ หรือรับการตรวจทางห้องทดลอง หรือเอ็กซเรย์จากสถานพยาบาลอื่นได้และเมื่อนายแพทย์ผู้ตรวจรักษา หรือหัวหน้าสถานพยาบาลแห่งนั้นลงชื่อรับรองก็ให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริง

ข้อ 14. ให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ซึ่งมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลนำใบเสร็จรับเงิน ค่ารักษาพยาบาลตามข้อ 11 มาเบิกต่อสหกรณ์ภายในหนึ่งปี นับถัดจากวันที่ปรากฏในหลักฐานการรับเงิน หากเกินกำหนดดังกล่าวถือว่าละสิทธิในการขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลครั้งนั้น

ข้อ 15. การขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลตามระเบียบนี้ ต้องยื่นหนังสือขอรับเงินล่วงหน้าตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด พร้อมด้วยหลักฐานประกอบเรื่องเสนอต่อผู้จัดการของสหกรณ์เพื่อพิจารณาอนุมัติ ถ้าประธานกรรมการหรือผู้จัดการประสงค์จะเรียกหลักฐานเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติก็มีอำนาจกระทำได้

ข้อ 16. ในการจ่ายเงินสวัสดิการในการรักษาพยาบาลทุกรายการ เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินจะต้องเรียกใบสำคัญรับเงินทุกรายการ

ข้อ 17. กรณีใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือมีปัญหาในการปฏิบัติให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการ

หมวดที่ 3

การจ่ายเงินกองทุนเพื่อช่วยเหลือการศึกษาบุตรเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ข้อ 18. การเบิกจ่ายเงินกองทุนในหมวดนี้

18.1 “เงินบำรุงการศึกษา” หมายถึง เงินที่โรงเรียนรัฐบาลเรียกเก็บในปีการศึกษาเป็นค่าลงทะเบียน หรือค่าขึ้นทะเบียนหรือค่าสมัครเข้าเรียน ค่าบำรุงห้องสมุดหรือห้องวิทยาศาสตร์ ค่าบำรุงพลศึกษาและหัตถกรรม ค่าบำรุงโรงเรียนหรือค่าบำรุงวิทยาลัย ค่าบำรุงกีฬา ค่าวัสดุฝึกหัด ค่าภาคปฏิบัติหรือค่าบำรุงศิลปศึกษา ค่าห้องพยาบาล ค่ากิจกรรมเสริมหลักสูตรบังคับ ค่าหน่วยกิต ค่าเรียน ค่าสอบ

18.2 “เงินค่าเล่าเรียน” หมายถึง เงินค่าเล่าเรียนที่โรงเรียนราษฎร์เก็บตามอัตราที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงศึกษาธิการ และให้ความหมายรวมถึงค่าธรรมเนียมในโรงเรียนราษฎร์ เฉพาะที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดให้เรียกเก็บในการกุศลและค่าบำรุงโรงเรียน และค่าธรรมเนียมอื่น เพื่อพัฒนาคุณภาพ

18.3 “บุตร” หมายถึง บุตรชอบด้วยกฎหมาย แต่ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม และบุตรนั้นต้องมีอายุ 3 ปีขึ้นไป และไม่เกินยี่สิบห้าปีบริบูรณ์ ในปีการศึกษานั้น ๆ ทั้งนี้เฉพาะบุตรคนที่ 1-2 เท่านั้น

18.4 “ปีการศึกษา” หมายถึง ปีการศึกษาที่กำหนดโดยกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงกลาโหม มหาวิทยาลัย เทศบาลหรือองค์กรบริหารส่วนจังหวัด

ข้อ 19. เจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือเงินบำรุงการศึกษา และหรือเงินค่าเล่าเรียนบุตรของตนได้ตามหลักเกณฑ์แห่งระเบียบนี้

ข้อ 20. ให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือเงินบำรุงการศึกษา และหรือเงินค่าเล่าเรียนบุตรของตนได้เพียงคนที่หนึ่งถึงคนที่สอง ตามหลักเกณฑ์แห่งระเบียบนี้

การนับลำดับบุตร ให้นับเรียงตามลำดับการเกิดก่อนหลัง ไม่ว่าเป็นบุตรที่เกิดจากการสมรสครั้งใดหรืออยู่ในอำนาจปกครองของตนหรือไม่ก็ตาม

กรณีผู้มีสิทธิมีบุตรเกินสองคน ต่อมาบุตรคนใดคนหนึ่งในจำนวนสองคนตามวรรคหนึ่งเสียชีวิตก่อนอายุครบยี่สิบห้าปีบริบูรณ์ ให้ผู้นั้นมีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือตามระเบียบนี้เพิ่มขึ้นเท่ากับจำนวนบุตรที่เสียชีวิตนั้น โดยให้นับบุตรคนที่อยู่ลำดับถัดไปก่อน

ข้อ 21. การจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ที่สถานศึกษาของทางราชการเรียกเก็บเป็นเงินบำรุงการศึกษา หลักสูตรไม่สูงกว่าอนุสัญญาหรือเทียบเท่าและหลักสูตรนั้นแตกต่างหากจากหลักสูตรปริญญาตรี ให้ได้รับเต็มจำนวนที่จ่ายจริง แต่ต้องไม่เกินประเภทและอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ 22. การจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ที่สถานศึกษาของเอกชนเรียกเก็บเป็นค่าเล่าเรียน ซึ่งหลักสูตรไม่สูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ให้ได้รับเต็มจำนวนที่จ่ายจริง ถ้าหลักสูตรสูงกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย แต่ไม่สูงกว่าระดับอนุสัญญาหรือเทียบเท่า และหลักสูตรนั้นแตกต่างหากจากหลักสูตรปริญญาตรี ให้ได้รับครึ่งหนึ่งของจำนวนที่จ่ายจริง

เงินค่าเล่าเรียนตามวรรคก่อน ต้องไม่เกินประเภทและอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ 23. เจ้าหน้าที่สหกรณ์ผู้ใดมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือเงินบำรุงการศึกษา หรือเงินค่าเล่าเรียนสำหรับบุตรของตนเองจากรัฐวิสาหกิจ หรือจากหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือจากนายจ้างของหน่วยราชการที่มีใช้สหกรณ์ เจ้าหน้าที่นั้น ไม่มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือเงินบำรุงการศึกษา หรือเงินค่าเล่าเรียนสำหรับบุตรของตนตามระเบียบนี้ เว้นแต่สิทธิที่คู่สมรสได้รับนั้นต่ำกว่าที่พึงจะได้รับตามระเบียบนี้ ในกรณีเช่นนี้ให้มีสิทธิเบิกเพิ่มเติมได้เท่าจำนวนที่ยังขาดอยู่

ข้อ 24. ในกรณีที่เจ้าหน้าที่สหกรณ์ผู้ใดมีคู่สมรสเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ด้วยกัน ให้สามีเป็นผู้เบิกถ้าคู่สมรสหย่าขาดจากกันหรือแยกกันอยู่โดยยังไม่ได้ดำเนินการหย่าตามกฎหมาย ให้คู่สมรสที่ปกครองบุตรมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือตามระเบียบนี้ตามจำนวนบุตรที่อยู่ในอำนาจปกครองของตน

ข้อ 25. ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ต้องการใช้สิทธิเบิกเงินกับสหกรณ์ ให้เจ้าหน้าที่นำไปเสร็จรับเงินบำรุงการศึกษาและเงินค่าเล่าเรียนที่เบิกได้ ตามระเบียบนี้มาขอเบิกจากสหกรณ์

ข้อ 26. การขอรับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรตามข้อ 20 หรือข้อ 21 ให้ผู้มีสิทธิรับเงินยื่นคำขอรับเงินต่อประธานกรรมการ หรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมายโดยผ่านการตรวจสอบของผู้จัดการ

พิจารณาว่าการขอเบิกเงินตามใบเสร็จรับเงินนั้นถูกต้อง ตามระเบียบหรือไม่และจะจ่ายได้เพียงใดและ
 รับผิดชอบให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้อนุมัติสั่งจ่าย

หมวดที่ 4

การจ่ายเงินสวัสดิการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ด้านอื่น ๆ

ข้อ 27. การจ่ายเงินสวัสดิการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ด้านอื่น ๆ ได้แก่

- (1) จ่ายเพื่อสนับสนุนกิจกรรมของเจ้าหน้าที่
- (2) จ่ายเพื่อเป็นสวัสดิการเครื่องแบบ เครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่
- (3) จ่ายเพื่อจัดสวัสดิการ เพื่อส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดี ความคุ้มครองสวัสดิภาพ หรือ

การให้ความสงเคราะห์อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 28. การจ่ายเงินสวัสดิการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ ตามข้อ 27. ให้พิจารณาตามความเหมาะสมกับ
 เหตุผลความจำเป็น โดยอยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 29. ให้ประธานกรรมการดำเนินการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2555

ศรีสวัสดิ์ พรหมแสง

(นายศรีสวัสดิ์ พรหมแสง)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด

สำเนาถูกต้อง

.....ประธาน

(สำเนา)
 ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด
 ว่าด้วยเงินกู้เพื่อเกษียณสุขใจ
 พ.ศ. 2555

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด พ.ศ. 2554 ข้อ 79 (8) และข้อ 107 (3) โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการเนินการ ชุดที่ 18 ครั้งที่ 5 เมื่อวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2555 ให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด ว่าด้วยเงินกู้เพื่อเกษียณสุขใจ พ.ศ. 2555 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด ว่าด้วยเงินกู้เพื่อเกษียณสุขใจ พ.ศ.2555”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2555 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด ดังต่อไปนี้

3.1 ระเบียบว่าด้วยเงินกู้เพื่อเกษียณสุขใจ พ.ศ. 2554

ลงวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2554

3.2 บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

สหกรณ์ หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด

คณะกรรมการดำเนินการ หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์

สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด

ประธานกรรมการดำเนินการ หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด

สมาชิก หมายถึง สมาชิกสามัญสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด

เงินบำนาญ หมายถึง เงินที่ทางราชการจ่ายให้แก่ผู้ที่ได้ออกจากราชการเป็นรายเดือน นับตั้งแต่วันที่ออกจากราชการไปจนถึงแก่กรรม

เงินบำนาญตกทอด หมายถึง เงินที่ทางราชการจ่ายให้แก่ทายาทเมื่อผู้รับบำนาญปกติถึงแก่กรรม

ข้อ 5. สหกรณ์จะให้เงินกู้แก่สมาชิกเท่านั้น

ข้อ 6. การให้เงินกู้แก่สมาชิกนั้น จะให้ได้เฉพาะกรณีเพื่อการอันจำเป็น หรือเป็นประโยชน์ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

ข้อ 7. สมาชิกผู้ประสงค์ขอกู้เงิน ต้องเสนอคำขอกู้ต่อสหกรณ์ฯ ตามแบบที่กำหนดไว้

ข้อ 8. การให้เงินกู้ ผู้กู้ต้องทำหนังสือกู้ และสมาชิกผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) ต้องทำหนังสือค้ำประกันให้ไว้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้

ข้อ 9. การส่งเงินงวดชำระหนี้ ซึ่งผู้กู้ต้องส่งต่อสหกรณ์นั้น ให้ส่งต่อโดยวิธีหักเงินได้รายเดือนของผู้กู้ ณ ที่จ่าย และการส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ เงินต้นและดอกเบี้ยเงินกู้ของสมาชิกเมื่อรวมกันแล้วจะต้องไม่เกินเงินได้รายเดือนสุทธิของสมาชิกนั้น และให้ถือว่าเงินงวดชำระหนี้แต่ละงวดถึงกำหนดส่งภายในวันสิ้นเดือนนั้น ๆ

ข้อ 10. จำนวนเงินกู้ตามระเบียบนี้ย่อมสุดแต่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร แต่ต้องอยู่ภายในจำกัดไม่เกิน 1,000,000.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาดังต่อไปนี้

- (1) เป็นสมาชิกไม่น้อยกว่า 6 เดือน
- (2) เมื่อหักจ่ายเงินกู้ของสหกรณ์แล้ว ผู้กู้ต้องมีเงินบำนาญเหลือเพื่อใช้จ่ายไม่น้อยกว่า 10% ของเงินบำนาญรายเดือน
- (3) จะต้องมีทุนเรือนหุ้นอย่างน้อยร้อยละ 25 ของวงเงินที่กู้
- (4) ระยะเวลาใช้คืนเงินกู้สูงสุดไม่เกิน 120 งวด ตามจำนวนเงินกู้ โดยไม่ให้นำอายุผู้กู้มาเป็นเงื่อนไขในการพิจารณา หรือในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการ
- (5) ต้องเป็นสมาชิกภาพนกิจสงเคราะห์ของกระทรวงสาธารณสุข
- (6) ต้องเป็นสมาชิกสมาคมภาพนกิจสงเคราะห์ ของ
 - สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย
 - สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด
- (7) การขอกู้ครั้งใหม่ต้องมีระยะเวลาห่างจากสัญญากู้เดิม 6 เดือน ยกเว้น กรณีผู้กู้ยังไม่ได้เต็มสิทธิที่ดินจะกู้ได้ สามารถขอกู้เพิ่มจนเต็มสิทธิของตนได้ ทั้งนี้ จำนวนเงินที่ขอกู้เพิ่มจะคำนวณตามสิทธิที่สามารถกู้ได้ในวันที่ขอกู้ครั้งแรก

(8) ผู้กู้ต้องทำหนังสือยินยอมให้สหกรณ์เป็นผู้รับผลประโยชน์แต่เพียงฝ่ายเดียว ในสิทธิที่ผู้กู้พึงจะได้รับจากเงินบำนาญตกทอด เงินภาพนกิจสงเคราะห์ หรือเงินอื่นใดที่ผู้กู้พึงได้รับจากทางราชการ เพื่อใช้หนี้กับสหกรณ์ในกรณีที่ผู้กู้ถึงแก่กรรม เมื่อสหกรณ์ได้รับเงินดังกล่าวครบถ้วนตามภาระหนี้คงเหลือจากผู้กู้แล้ว หากเงินยังเหลือก็ให้คืนแก่ทายาทตามกฎหมายของผู้กู้

(9) ผู้กู้จะต้องมีเงินฝากประเภทเงินฝากออมทรัพย์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 0.5 ของวงเงินที่ขอกู้ หรือหากมีบัญชีเงินฝากประเภทอื่นอยู่ก่อนแล้วก็ได้ แต่ทั้งนี้จะต้องมีเงินคงเหลือในบัญชีไม่น้อยกว่าร้อยละ 0.5 ของวงเงินกู้คงเหลือเสมอ

ข้อ 11. ค่าขอกู้เงินกู้เพื่อเกษียณสุขใจ สมาชิกผู้กู้สามารถรับรองตนเองได้

ข้อ 12. ในการขอกู้เงินกู้เพื่อเกษียณสุขใจ ผู้กู้จะต้องเสนอค่าขอกู้พร้อมแนบรายละเอียดเงินเดือน/บำนาญย้อนหลัง 3 เดือนสุดท้ายด้วย

ข้อ 13. การขอกู้เงินกู้เพื่อเกษียณสุขใจ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้แก่สมาชิก โดยคณะกรรมการดำเนินการอาจแต่งตั้งคณะกรรมการเงินกู้ขึ้นตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ข้อ 84. และมอบอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้สมาชิกก็ได้

ข้อ 14. ถ้าคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรจะให้เงินกู้เพื่อเกษียณสุขใจแก่สมาชิกที่ยังส่งเงินกู้สามัญรายก่อนไม่เสร็จก็ได้ แต่จะต้องปิดหนี้สามัญเดิมในวันที่มีการรับเงินกู้รายใหม่ทันที

ข้อ 15. ในการให้เงินกู้เพื่อเกษียณสุขใจนั้น ถ้าปรากฏว่าสหกรณ์มีเงินทุนที่จะให้กู้ได้ไม่พอแก่การขอกู้ อันลักษณะพึงให้กู้นั้น ให้ถือลำดับในการพิจารณาให้เงินกู้ ดังต่อไปนี้

(1) เงินกู้ซึ่งถือค่าหุ้นเป็นหลักประกัน พึงให้ในลำดับก่อนเงินกู้มีหลักประกันอย่างอื่น

(2) ในระหว่างเงินกู้ซึ่งอยู่ในลำดับเดียวกันตามที่กล่าวในข้อ (1) เงินกู้ซึ่งมีจำนวนน้อยพึงให้ก่อนเงินกู้ซึ่งมีจำนวนมากเพื่อประโยชน์แห่งการนี้ จำนวนเงินกู้ซึ่งนำมาเปรียบเทียบกับกันนั้น ให้คิดรวมทั้งเงินกู้สามัญและเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินของผู้กู้ที่คงเหลืออยู่ (ถ้ามี) ด้วย ทั้งนี้เว้นแต่ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการหรือคณะกรรมการการเงินกู้พิจารณาเห็นว่ามิเหตุพิเศษจะวินิจฉัยเป็นอย่างอื่นได้

ข้อ 16. หลักประกันสำหรับเงินกู้นั้น มีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(1) กรณีวงเงินกู้เกินกว่าร้อยละ 90 ของทุนเรือนหุ้น ต้องมีบุคคลค้ำประกัน โดยกำหนดให้ผู้ค้ำประกัน 1 คนต่อวงเงิน 200,000 บาท หากมีผู้ค้ำประกันหลายคนจะต้องมีผู้ค้ำประกันอย่างน้อย 1 คน ที่เป็นข้าราชการ

(2) ผู้ค้ำประกันต้องเป็นสมาชิกสามัญสหกรณ์ และต้องมีได้เป็นคู่สมรสของผู้กู้

(3) เพื่อความมั่นคงในการให้เงินกู้เพื่อเกษียณสุขใจ คณะกรรมการดำเนินการหรือคณะกรรมการการเงินกู้มีอำนาจวินิจฉัยเรียกให้มีผู้ค้ำประกันเพิ่มอีกก็ได้ โดยมีหลักเกณฑ์สำหรับผู้ค้ำประกันดังนี้

(3.1) สมาชิกที่มีเงินเดือนไม่เกิน 10,000 บาท สามารถเป็นผู้ค้ำประกันสำหรับผู้กู้ได้ไม่เกิน 4 คน

(3.2) สมาชิกที่มีเงินเดือน 10,001 - 15,000 บาท สามารถเป็นผู้ค้ำประกันสำหรับผู้กู้ได้ไม่เกิน 6 คน

(3.3) สมาชิกที่มีเงินเดือน 15,001 - 20,000 บาท สามารถเป็นผู้ค้ำประกันสำหรับผู้กู้ได้ไม่เกิน 8 คน

(3.4) สมาชิกที่มีเงินเดือนตั้งแต่ 20,001 บาท ขึ้นไป สามารถเป็นผู้ค้ำประกันสำหรับผู้กู้ได้ไม่เกิน 10 คน

(4) เมื่อผู้ค้ำประกันคนใดตายหรือลาออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเหตุผลใด ๆ หรือมีเหตุที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าไม่สมควรหรือไม่อาจเป็นผู้ค้ำประกันต่อไป ผู้กู้ต้องจัดให้สมาชิกอื่นที่คณะกรรมการหรือคณะกรรมการการเงินกู้เห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทนคนเดิม ให้เสร็จภายใน 30 วัน

(5) การให้สมาชิกผู้ค้ำประกันออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเหตุผลใด ๆ ไม่เป็นผลให้ผู้นั้นหลุดพ้นจากการค้ำประกัน จนกว่าผู้กู้ได้จัดให้มีสมาชิกอื่นซึ่งคณะกรรมการดำเนินการหรือคณะกรรมการการเงินกู้ เห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทน

อนึ่ง ภายหลังจากทำหนังสือค้ำประกันแล้ว ถ้าสมาชิกผู้ค้ำประกันได้เป็นคู่สมรสของผู้กู้ ผู้กู้จะต้องจัดให้มีสมาชิกอื่นซึ่งคณะกรรมการดำเนินการหรือคณะกรรมการการเงินกู้เห็นสมควรเป็นผู้ค้ำประกันเงินกู้ในส่วนที่เกินกว่าค่าหุ้นของผู้กู้โดยเร็ว

กรณีจะมีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผลประโยชน์ ต้องได้รับคำยินยอมกับสหกรณ์ก่อน

ข้อ 17. ผู้กู้ต้องทำประกันสินเชื่อนางเงินที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรตลอดอายุสัญญา กู้ โดยมูลค่าวงเงินเอาประกันให้คำนวณหลังจากหักทุนเรือนหุ้น ที่ผู้กู้มีอยู่กับสหกรณ์ในขณะนั้น และสวัสดิการที่ผู้กู้จะได้รับจากสหกรณ์ก่อน และ กำหนดให้ผู้รับประโยชน์ คือสหกรณ์ และเพื่อเป็นการช่วยเหลือสมาชิกจึงอนุ โลมให้ทำแบบ 5 ปี สิ้นปีที่ 5 จึงต่อสัญญา หรือการประกันชีวิตกลุ่มหรือประกันชีวิตที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ 18. การส่งเงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้ยืม ให้กำหนดไว้ดังนี้

ให้คณะกรรมการดำเนินการหรือคณะกรรมการเงินกู้พิจารณา กำหนดให้ผู้กู้ส่งเงินต้นเป็นงวดรายเดือนเท่ากันทุกเดือนพร้อมด้วยดอกเบี้ย (แบบสหกรณ์) หรือ ส่งเงินต้นพร้อมด้วยดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือนเท่ากันทุกเดือน ยกเว้นงวดสุดท้าย (แบบธนาคาร) เป็นจำนวนสุดท้ายจะเห็นเป็นการสมควรตามฐานะของผู้กู้ จำนวนและความมุ่งหมายแห่งเงินกู้ แต่ไม่เกิน 120 งวด ตั้งแต่เดือนที่คิดดอกเบี้ยเดือนแรก

ข้อ 19. ให้เรียกดอกเบี้ยเงินกู้ในอัตราไม่เกินร้อยละ 15 ต่อปี โดยสหกรณ์จะแจ้งประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ 20. ดอกเบี้ยนั้นให้คิดเป็นรายวันตามจำนวนเงินต้นคงเหลือ

ข้อ 21. ถ้าผู้กู้ชำระต้นเงินกู้ทั้งหมดก่อนระยะเวลา 1 เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาเงินกู้ สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยขั้นต่ำ 1 เดือน

ข้อ 22. ให้คณะกรรมการดำเนินการตรวจตราควบคุมให้เงินกู้ทุกรายมีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้รายใดเกิดบกพร่อง ผู้กู้จะต้องจัดการแก้ไขให้คืนสภาพในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ 23. ให้คณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบข้อมูลการส่งชำระหนี้ของผู้กู้ทุกรายเป็นประจำทุกเดือน โดยหากพบปัญหาเกี่ยวกับการส่งชำระหนี้ไม่เป็นไปตามกำหนด ให้คณะกรรมการทำหนังสือแจ้งเจ้าตัว เพื่อแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ 24. ในกรณีผู้กู้ไม่สามารถส่งใช้เงินกู้ตามกำหนดในระเบียบนี้ เนื่องจากสาเหตุต่าง ๆ เช่น

- (1) หมดสมาชิกภาพ
- (2) เมื่อผู้กู้นำเงินกู้ไปใช้ผิดวัตถุประสงค์
- (3) เมื่อมีข้อมูลแสดงถึงความไม่มั่นคงทางการเงินของผู้กู้
- (4) เมื่อผู้กู้ไม่สามารถส่งชำระหนี้ได้ติดต่อกันตั้งแต่ 2 งวดขึ้นไป

ให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ พิจารณาดำเนินการตามระเบียบ ข้อบังคับของสหกรณ์ต่อไป

ข้อ 25. กรณีผู้กู้ชำระเงินต้องรับภาระใช้หนี้แทนผู้กู้อื่นเนื่องมาจากสาเหตุข้อ 22. และไม่สามารถชำระหนี้โดยสิ้นเชิงได้ ให้ผู้กู้ชำระเงินมาทำหนังสือขอผ่อนผันการชำระหนี้เป็นรายเดือนต่อคณะกรรมการดำเนินการจนแล้วเสร็จภาระหนี้ตามสัญญาก็ได้ สุดแต่คณะกรรมการดำเนินการจะพิจารณาเห็นสมควร

ข้อ 26. ผู้กู้และผู้ค้ำประกัน ต้องยอมรับภาระผูกพันกรณีที่ประสงค์จะขอลาออก หรือย้ายไปปฏิบัติราชการ หรืองานประจำ ณ ที่อื่น ตามข้อบังคับของสหกรณ์ ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบ และจัดการชำระหนี้สินซึ่งตนมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน จึงสามารถลาออกหรือย้ายจากราชการ หรืองานประจำได้

ข้อ 27. ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2555

ศรีสวัสดิ์ พรหมแสง

(นายศรีสวัสดิ์ พรหมแสง)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด

ตำแหน่งที่ต้อง

.....ประธาน

(สำเนา)
ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด
ว่าด้วยการให้เงินกู้สามัญสำหรับสมาชิกสมทบ
พ.ศ. 2555

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด พ.ศ. 2554 ข้อ 79 (8) และ ข้อ 107 (3) โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการเนิการ ชุดที่ 18 ครั้งที่ 5 เมื่อวันที่ 29กุมภาพันธ์ 2555 ให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้สามัญสำหรับสมาชิกสมทบ พ.ศ. 2555 ไว้ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1

ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด ว่าด้วย เงินกู้สามัญสำหรับสมาชิกสมทบ พ.ศ. 2555

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2555

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสมทบ ตามความในข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด พ.ศ. 2554 ข้อ 50 (2) (ก) เป็นลูกจ้างชั่วคราว สังกัดกระทรวงสาธารณสุข ในจังหวัดหนองบัวลำภู หรือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู หรือ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู

“ประธานกรรมการดำเนินการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด

“คณะกรรมการเงินกู้” หมายถึง คณะกรรมการเงินกู้สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด

ข้อ 4. ในระเบียบนี้ สหกรณ์ให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิกสมทบ มี 3 ประเภท คือ

4.1 กู้โดยมีหุ้นเป็นหลักประกัน

4.2 กู้โดยมีสมาชิกเป็นหลักประกัน

4.3 กู้โดยมีเงินฝากในบัญชีออมทรัพย์สหกรณ์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภูเป็นหลักประกัน ร้อยละ 90 ของเงินฝาก

ข้อ 5. เงินกู้ตามข้อ 4 นั้น สหกรณ์ให้สมาชิกกู้ได้เพียงประเภทใดประเภทหนึ่งเท่านั้น

ข้อ 6. การให้เงินกู้แก่สมาชิกนั้น จะให้ได้ในกรณีเพื่อการอันจำเป็นหรือมีประโยชน์ ทั้งนี้อยู่ใน

คุณพินิจของคณะกรรมการเงินกู้ที่จะพิจารณาเป็นรายๆไป

ข้อ 7. สมาชิกจะขอเงินกู้ ต้องยื่นคำขอกู้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนด

ข้อ 8. ให้คณะกรรมการเงินกู้มีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยเงินกู้ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของสหกรณ์ และเสนอผลการพิจารณาให้คณะกรรมการทราบ ในการประชุมคราวต่อไป

ข้อ 9. คำขอกู้เงินสามัญของสมาชิกนั้น ต้องเสนอผ่านการพิจารณาให้ผู้บังคับบัญชาระดับตำบล/ระดับอำเภอ/ระดับจังหวัดรับรอง

ข้อ 10. ในกรณีที่สมาชิกเงินกู้ โดยมีหุ้นที่ตนมีอยู่เป็นหลักประกัน ให้กู้ได้ภายในวงเงินไม่เกินร้อยละ 90 ของค่าหุ้นหรือเงินฝากที่ตนมีอยู่เป็นหลักประกัน

กรณีการให้เงินกู้ไม่เกินจำนวนทุนเรือนหุ้น คณะกรรมการดำเนินการอาจมอบหมายอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาวินิจฉัยให้กับประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือผู้จัดการก็ได้

ข้อ 11. ในการให้เงินกู้นั้น ให้คณะกรรมการเงินกู้พิจารณาให้กู้ตามลำดับก่อน-หลังคำขอกู้ที่ได้ขึ้นบัญชีไว้

ยกเว้นการให้กู้ตามข้อ 10 ให้ขึ้นบัญชีแยกต่างหาก และพึงพิจารณาให้เงินกู้ก่อนเงินกู้ที่มีหลักประกันอย่างอื่น

ข้อ 12. จำนวนเงินกู้ที่ให้แก่สมาชิกสมทบนั้น ให้อยู่ในเกณฑ์ดังต่อไปนี้

12.1 ต้องปฏิบัติงานในหน่วยงานสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภูมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี ติดต่อกัน

12.2 ต้องเป็นสมาชิกแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน

12.3 กรณีสมาชิกสมทบลาออก การกลับเข้ามาเป็นสมาชิกรอบใหม่ จะต้องมียะเวลากการเป็นสมาชิกไม่น้อยกว่า 3 ปี จึงจะมีสิทธิกู้ได้

12.4 กู้ได้ 20 เท่าของเงินเดือน แต่ไม่เกิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

12.5 ต้องมีหุ้นไม่น้อยกว่า ร้อยละ 25 ของวงเงินที่ขอกู้

12.6 ต้องส่งชำระหุ้นรายเดือนอย่างสม่ำเสมอติดต่อกันอย่างน้อย 6 เดือน

ข้อ 13. การขอกู้ครั้งใหม่ต้องมีระยะเวลาห่างจากสัญญาเดิมไม่น้อยกว่า 6 เดือน หรือ 6 งวด ยกเว้นกรณีผู้กู้ขอกู้ยังไม่เต็มสิทธิที่ตนจะกู้ได้ สามารถขอกู้เพิ่มจนเต็มสิทธิของตนได้ทันที ทั้งนี้จำนวนเงินที่ขอกู้เพิ่มจะคำนวณตามสิทธิที่สามารถกู้ได้ในวันที่ขอกู้ยังไม่เต็มสิทธินั้น

ข้อ 14. ต้องมีหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนหรือเงินค่าจ้างหรือเงินอื่นใด และหนังสือรับรองเงินเดือนเหลือจ่าย ลงนามโดยผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด และผู้บังคับบัญชาชั้นต้นจะต้องทำหนังสือยินยอมหักเงินเดือน ณ ที่จ่ายส่งสหกรณ์ทุกเดือน

ข้อ 15. เมื่อหักจ่ายเงินกู้ของสหกรณ์แล้ว ผู้กู้ต้องมีเงินเดือนเหลือเพื่อใช้จ่ายไม่น้อยกว่า 20 % ของเงินได้รายเดือน

ข้อ 16. จะต้องมีเงินฝากประเภทเงินฝากออมทรัพย์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 0.5 ของวงเงินที่ขอกู้ หรือหากมีบัญชีเงินฝากประเภทอื่นอยู่ก่อนแล้วก็ได้ แต่ทั้งนี้จะต้องมีเงินคงเหลือในบัญชีไม่น้อยกว่าร้อยละ 0.5 ของวงเงินกู้คงเหลือเสมอ

ข้อ 17. ต้องเป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิการต่าง ๆ ตามที่สหกรณ์กำหนดทุกประเภท

ข้อ 18. ผู้กู้จะต้องทำประกันชีวิตแบบตลอดสัญญาเงินกู้ โดยมูลค่าวงเงินเอาประกันให้คำนวณหลังจากหักทุนเรือนหุ้นที่ผู้กู้มีอยู่กับสหกรณ์ในขณะนั้น และสวัสดิการที่ผู้กู้จะได้รับจากสหกรณ์ก่อน และกำหนดให้ผู้รับประโยชน์คือสหกรณ์ และเพื่อเป็นการช่วยเหลือสมาชิกที่ต้องจ่ายเบี้ยประกันสูง จึงอนุโลมให้ทำแบบ 5 ปี สิ้นปีที่ 5 จึงต่อสัญญา หรือการประกันชีวิตกลุ่ม หรือประกันชีวิตที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ 19. ถ้าคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรจะให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิกที่ยังส่งเงินกู้สามัญ สัญญาครบถ้วนแต่ยังไม่เสร็จก็ได้ แต่จะต้องปิดหนี้สามัญเดิมในวันที่มีการรับเงินกู้อย่างใหม่ทันที

ข้อ 20. ในการให้เงินกู้สามัญนั้น ถ้าปรากฏว่าสหกรณ์มีเงินทุนที่จะให้กู้ได้ไม่พอแก่การขอกู้ อันลักษณะพึงให้กู้นั้น ให้ถือลำดับในการพิจารณาให้เงินกู้ ดังต่อไปนี้

(1) เงินกู้ซึ่งถือค้ำหุ้นหรือเงินฝากเป็นหลักประกัน พึงให้ในลำดับก่อนเงินกู้มีหลักประกันอย่างอื่น

(2) ในระหว่างเงินกู้ซึ่งอยู่ในลำดับเดียวกันตามที่กล่าวในข้อ (1) เงินกู้ซึ่งมีจำนวนวงเงินกุน้อยพึงให้ก่อนเงินกู้ซึ่งมีจำนวนมาก(ในกรณีถูกรอบต่อมา)เพื่อประโยชน์แห่งการนี้ ทั้งนี้เว้นแต่ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการหรือคณะกรรมการเงินกู้พิจารณาเห็นว่ามีความพิเศษจะวินิจฉัยเป็นอย่างอื่นได้(ชี้แจงคณะกรรมการในการประชุมประจำเดือนด้วย)

(3) ในระหว่างเงินกู้ซึ่งอยู่ในลำดับเดียวกัน เงินกู้ซึ่งสมาชิกที่เข้าเป็นสมาชิกในลำดับต้น พึงให้สิทธิ์ได้รับเงินกู้ก่อนสมาชิกที่เข้าเป็นสมาชิกลำดับหลัง

หมวดที่ 2

หลักประกันสำหรับเงินกู้

ข้อ 21. หลักประกันสำหรับเงินกู้นั้น ให้มีข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

21.1 เงินกู้ที่มีหุ้นหรือเงินฝากเป็นหลักประกัน ให้ใช้หุ้นหรือเงินฝากเป็นหลักประกันเท่ามูลค่าและดอกเบี้ยของมูลค่าที่มีอยู่กับสหกรณ์ฯ

21.2 สมาชิกที่คณะกรรมการเห็นสมควรค้ำประกันไม่น้อยกว่า 3 คน และต้องเป็นข้าราชการที่เป็นสมาชิกสามัญสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขหนองบัวลำภู จำกัด อย่างน้อย 1 คน

21.2.1 กรณี กู้ไม่เกิน 50,000 บาท ให้ใช้ผู้ค้ำประกัน 2 คน

21.2.2 กู้เกิน 50,000 บาท ให้ใช้ผู้ค้ำประกัน 3 คน

ข้อ 22. ผู้ค้ำประกันต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ และต้องมีได้เป็นคู่สมรสของผู้กู้

ข้อ 23. เพื่อความมั่นคงในการให้กู้ คณะกรรมการดำเนินการหรือคณะกรรมการเงินกู้มีอำนาจวินิจฉัยเรียกให้มีผู้ค้ำประกันเพิ่มอีกก็ได้ โดยมีหลักเกณฑ์สำหรับผู้ค้ำประกันดังนี้

(23.1) สมาชิกสมทบที่มีเงินเดือนไม่เกิน 10,000 บาท สามารถเป็นผู้ค้ำประกัน สำหรับผู้กู้ได้ไม่เกิน 2 คน

- (23.2) สมาชิกสมทบที่มีเงินเดือน 10,001 - 15,000 บาท สามารถเป็นผู้ค้ำประกัน สำหรับผู้กู้ได้ไม่เกิน 4 คน
- (23.3) สมาชิกสมทบที่มีเงินเดือน 15,001 - 20,000 บาท สามารถเป็นผู้ค้ำประกัน สำหรับผู้กู้ได้ไม่เกิน 6 คน
- (23.4) สมาชิกที่มีเงินเดือนตั้งแต่ 20,001 บาท ขึ้นไป สามารถเป็นผู้ค้ำประกัน สำหรับผู้กู้ได้ไม่เกิน 8 คน

ส่วนผู้ค้ำประกันที่เป็นสมาชิกสามัญที่เป็นข้าราชการให้ถือตามเกณฑ์สมาชิกสามัญ

ข้อ 24. เมื่อผู้ค้ำประกันคนใดตายหรือลาออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเหตุผลใด ๆ หรือมีเหตุที่ คณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าไม่สมควรหรือไม่อาจเป็นผู้ค้ำประกันต่อไป ผู้กู้ต้องจัดให้สมาชิกอื่นที่ คณะกรรมการหรือคณะกรรมการเงินกู้เห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทนคนเดิม ให้เสร็จภายใน 30 วัน

ข้อ 25. การให้สมาชิกผู้ค้ำประกันออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเหตุผลใด ๆ ไม่เป็นผลให้ผู้นั้นหลุดพ้น จากการค้ำประกัน จนกว่าผู้กู้ได้จัดให้มีสมาชิกอื่นซึ่งคณะกรรมการดำเนินการหรือคณะกรรมการเงินกู้ เห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทน

อนึ่ง ภายหลังจากทำหนังสือค้ำประกันแล้ว ถ้าสมาชิกผู้ค้ำประกัน ได้เป็นคู่สมรสของผู้ กู้จะต้องจัดให้มีสมาชิกอื่นซึ่งคณะกรรมการดำเนินการหรือคณะกรรมการเงินกู้เห็นสมควร เป็นผู้ค้ำ ประกันเงินกู้ในส่วนที่เกินกว่าค่าหุ้นของผู้กู้โดยเร็ว

ข้อ 26. กำหนดให้พยานผู้ค้ำประกันในหนังสือผู้ค้ำประกันเงินกู้เป็นหัวหน้าหน่วยงานทุกระดับ ได้แก่ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล สาธารณสุขอำเภอ หัวหน้าตึก หัวหน้างาน หัวหน้าฝ่าย ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองบัวลำภูหรือผู้ได้รับมอบหมาย นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภูหรือผู้ได้รับมอบหมาย หรือตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานอื่น หรือกรรมการดำเนินการ

หมวดที่ 3

เงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้

ข้อ 27. ให้ส่งคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือนเท่ากันทุกเดือน ตามที่คณะกรรมการ กำหนดแต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 60 งวด และต้องชำระหนี้ให้แล้วเสร็จภายในอายุไม่เกิน 60 ปี

ข้อ 28. การส่งเงินงวดชำระหนี้ให้ส่งโดยเจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิก สมทบหน่วยงานนั้น ด้วยวิธีหักจากเงินรายได้ของผู้กู้ ณ ที่จ่าย และให้ถือว่าเงินงวดชำระหนี้แต่ละงวดส่ง ภายในสิ้นเดือนนั้นๆ

หมวดที่ 4

ดอกเบี้ยเงินกู้

ข้อ 29. ให้เรียกดอกเบี้ยเงินกู้ทุกประเภทในอัตราไม่เกินร้อยละ 15 ต่อปี โดยสหกรณ์จะแจ้ง ประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ 30. ดอกเบี้ยนั้นให้คิดเป็นรายวันตามจำนวนเงินต้นคงเหลือ

หมวดที่ 5

การส่งเงินชำระค่าหุ้นและการจ่ายเงิน

ข้อ 31. สมาชิกสมทบต้องส่งเงินชำระค่าหุ้นเป็นรายเดือนทุกเดือน ถ้าขาดส่งการชำระหุ้นและหนี้ไม่ว่าต้นหรือดอกเบี้ยติดต่อกันเกิน 2 เดือน หรือ 3 ครั้งภายในหนึ่งปี (ปีบัญชี) ไม่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนสมาชิกประชุมใหญ่สามัญประจำปี และเงินเฉลี่ยคืน

ข้อ 32. การงดชำระเงินค่าหุ้นรายเดือน สมาชิกที่ได้ชำระเงินค่าหุ้นไม่น้อยกว่า 180 เดือน หรือเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่า 150,000 บาท และไม่มีหนี้สินกับสหกรณ์ จะงดชำระเงินค่าหุ้นรายเดือน หรือลดจำนวนการถือหุ้นรายเดือนลงก็ได้แต่ขั้นต่ำต้องเป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์ โดยแจ้งความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ แต่ในปีหนึ่ง ๆ จะขอเปลี่ยนแปลงมากกว่าสองครั้งไม่ได้

หมวดที่ 6

การควบคุมหลักประกันและการเรียกคืนเงินกู้

ข้อ 33. ให้คณะกรรมการดำเนินการตรวจตราควบคุมให้เงินกู้ทุกรายมีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้รายใดเกิดบกพร่อง ผู้กู้จะต้องจัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ 34. ให้คณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบข้อมูลการส่งชำระหนี้ของผู้กู้ทุกรายเป็นประจำทุกเดือน โดยหากพบปัญหาเกี่ยวกับการส่งใช้หนี้ไม่เป็นไปตามกำหนด ให้คณะกรรมการทำหนังสือแจ้งเจ้าตัว เพื่อแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ 35. ในกรณีผู้กู้ไม่สามารถส่งใช้เงินกู้ตามกำหนดในระเบียบนี้ เนื่องจากสาเหตุต่าง ๆ เช่น

- (1) หมดสมาชิกภาพ
- (2) เมื่อผู้กู้นำเงินกู้ไปใช้ผิดวัตถุประสงค์
- (3) เมื่อมีข้อมูลแสดงถึงความไม่มั่นคงทางการเงินของผู้กู้
- (4) เมื่อผู้กู้ไม่สามารถส่งชำระหนี้ได้ติดต่อกันตั้งแต่ 2 งวดขึ้นไป

ให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ พิจารณาดำเนินการตามระเบียบ ข้อบังคับของสหกรณ์ต่อไป

ข้อ 36. กรณีผู้ค้ำประกันต้องรับภาระใช้หนี้แทนผู้กู้อันเนื่องมาจากสาเหตุข้อ 34 และไม่สามารถชำระหนี้โดยสิ้นเชิงได้ ให้ผู้ค้ำประกันมาทำหนังสือขอผ่อนผันการชำระหนี้เป็นรายเดือนต่อคณะกรรมการดำเนินการจนแล้วเสร็จภาระหนี้ตามสัญญาก็ได้ สุดแต่คณะกรรมการดำเนินการจะพิจารณาเห็นสมควร

ข้อ 37. ผู้กู้และผู้ค้ำประกัน ต้องขอรับภาระผูกพันกรณีที่ประสงค์จะขอลาออก หรือย้ายไปปฏิบัติงาน ณ ที่อื่น ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบ และจัดการชำระหนี้สินซึ่งตนมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน จึงสามารถลาออกได้

ข้อ 38. เมื่อผู้กู้ขาดจากสมาชิกภาพตามข้อ 34 สหกรณ์มีสิทธินำเงินตามมูลค่าหุ้นที่สมาชิกมี
อยู่มาหักกลับ ลบหนี้ที่สมาชิกผูกพันต้องชำระหนี้แก่สหกรณ์ได้และให้สหกรณ์มีฐานะเป็นเจ้าของหุ้นมีสิทธิ
พิเศษเหนือเงินค่าหุ้นนั้น ตามข้อบังคับ ข้อ 6 วรรคสุดท้าย

ข้อ 39. ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2555

ศรีสวัสดิ์ พรหมแสง

(นายศรีสวัสดิ์ พรหมแสง)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด

ตำแหน่งที่ต้อง

.....ประธาน

(สำเนา)
 ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด
 ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสามัญพนักงานราชการ
 พ.ศ. 2555

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด พ.ศ. 2554 ข้อ 79 (8) และ ข้อ 107 (3) โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการนินการ ชุดที่ 18 ครั้งที่ 5 เมื่อวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2555 ให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสามัญพนักงานราชการ พ.ศ. 2555 ไว้ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1

ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสามัญพนักงานราชการ พ.ศ. 2555”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2555 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสามัญ ตามความในข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด พ.ศ. 2554 ข้อ 32 (2) (ง) เป็นพนักงานราชการ สังกัดกระทรวงสาธารณสุขในจังหวัดหนองบัวลำภู หรือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู

“ประธานกรรมการดำเนินการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด

“คณะกรรมการเงินกู้” หมายถึง คณะกรรมการเงินกู้สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด

ข้อ 4. สหกรณ์ให้เงินกู้แก่สมาชิก 2 ประเภท คือ

(1) เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ได้แก่ เงินกู้เพื่อใช้ในเหตุจำเป็นเร่งด่วน มี 2 ประเภท

(1.1) เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

(1.2) เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ATM

(2) เงินกู้สามัญ ได้แก่ เงินกู้ตามความจำเป็นของสมาชิก

ข้อ 5. สหกรณ์จะให้เงินกู้แก่สมาชิกเท่านั้น

ข้อ 6. การให้เงินกู้แก่สมาชิกนั้น จะให้ได้เฉพาะกรณีเพื่อการอันจำเป็น หรือเป็นประโยชน์ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

ข้อ 7. สมาชิกผู้ประสงค์ขอกู้เงิน ต้องเสนอคำขอกู้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้

ข้อ 8. การให้เงินกู้ทุกประเภทนั้น ผู้กู้ต้องทำหนังสือกู้ และสมาชิกผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) ต้องทำหนังสือค้ำประกันให้ไว้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้

ข้อ 9. การส่งเงินงวดชำระหนี้ทุกประเภท ซึ่งผู้กู้ต้องส่งต่อสหกรณ์นั้น ให้ส่งโดยวิธีหักเงินได้รายเดือนของผู้กู้ ณ ที่จ่าย และการส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ทุกประเภท เงินต้นและดอกเบี้ยเงินกู้ทุกประเภทของสมาชิกเมื่อรวมกันแล้วจะต้องไม่เกินเงินได้รายเดือนสุทธิของสมาชิกนั้น และให้ถือว่าเงินงวดชำระหนี้แต่ละงวดถึงกำหนดส่งภายในวันสิ้นเดือนนั้น ๆ สำหรับผู้ที่เงินเดือนจ่ายเข้าบัญชีธนาคารโดยตรง ให้ชำระหนี้ให้แก่สหกรณ์ตามวิธีที่ได้ตกลงไว้

หมวดที่ 2

เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

ข้อ 10. การให้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน คณะกรรมการดำเนินการอาจมอบอำนาจให้ประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการ หรือกรรมการดำเนินการ หรือผู้จัดการตามที่เห็นสมควรเป็นผู้วินิจฉัยให้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินแทนคณะกรรมการดำเนินการก็ได้ และให้ผู้ได้รับมอบดังกล่าวนั้นแสดงรายการเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินที่ให้ไปและส่งคืน เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการทราบทุกเดือน

ข้อ 11. จำนวนเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินที่ให้แก่สมาชิกผู้กู้คนหนึ่ง ๆ นั้น ให้กู้ได้ไม่เกิน 5 เท่าของเงินเดือนของสมาชิกนั้น แต่ไม่เกิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) และต้องไม่เกินทุนเรือนหุ้นที่ชำระแล้วของสมาชิกผู้กู้ด้วย โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาดังต่อไปนี้

(1) เป็นสมาชิกไม่น้อยกว่า 3 เดือน

(2) เมื่อหักจ่ายเงินกู้ของสหกรณ์แล้ว ผู้กู้ต้องมีเงินเดือนเหลือเพื่อใช้จ่ายไม่น้อยกว่า 5% ของเงินได้รายเดือน

(3) การขอกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน ATM ให้สมาชิกผู้ขอกู้ทำคำขอและหนังสือสัญญาเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ATM กับสหกรณ์ตามวงเงินกู้ที่ได้รับอนุมัติ คำขอและหนังสือสัญญาเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ATM มีอายุหนึ่งปี เมื่อครบกำหนดเวลาดังกล่าวหากสมาชิกมิได้บอกเลิกให้ถือว่าคำขอและหนังสือสัญญาเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ATM นั้นมีการต่ออายุออกไปอีกหนึ่งปี ทั้งนี้เมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้ตกลงให้ต่ออายุคำขอและหนังสือสัญญาเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ATM ออกไปไม่ว่าครั้งใดคราวใด ก็ให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกันเรื่อยไป ในกรณีมีเหตุอันสมควรสหกรณ์อาจบอกเลิกคำขอและหนังสือสัญญาเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ATM ก็ได้ และผู้กู้ตกลงจะส่งคืนต้นเงินกู้พร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมีพักต้องค้ำเงินถึงกำหนดเวลาที่ตกลงไว้

(4) ให้มีสัญญาเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินได้เพียงสัญญาเดียว ในกรณีที่สมาชิกนั้นยังมีเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินค้างอยู่ เมื่อได้รับเงินกู้ใหม่ทุกประเภท ให้หักชำระหนี้เพื่อเหตุฉุกเฉินที่ค้างทั้งหมด

ข้อ 12. คำขอกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินของสมาชิกนั้นต้องเสนอผ่านการพิจารณาให้ผู้บังคับบัญชาระดับอำเภอรับรอง ยกเว้นสมาชิกที่มีตำแหน่งในระดับสาธารณสุขอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างานขึ้นไป สามารถรับรองตนเองได้

ข้อ 13. ในการขอกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน ผู้กู้จะต้องเสนอคำขอกู้พร้อมแนบรายละเอียดเงินเดือนในเดือนสุดท้ายด้วย

หมวดที่ 3

เงินกู้สามัญ

ข้อ 14. การให้เงินกู้สามัญ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิก โดยคณะกรรมการดำเนินการอาจแต่งตั้งคณะกรรมการเงินกู้ขึ้นตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ข้อ 84. และมอบอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิกก็ได้

กรณีการให้เงินกู้สามัญไม่เกินจำนวนทุนเรือนหุ้น คณะกรรมการดำเนินการอาจมอบหมายอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาวินิจฉัยให้กับประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือผู้จัดการก็ได้

ข้อ 15. คำขอกู้เงินสามัญของสมาชิกนั้น ต้องเสนอผ่านการพิจารณาให้ผู้บังคับบัญชาระดับอำเภอ/จังหวัดรับรอง ยกเว้นสมาชิกที่มีตำแหน่งเป็นสาธารณสุขอำเภอ , ผู้อำนวยการโรงพยาบาล , หัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่าย ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ขึ้นไป สามารถรับรองตนเองได้

ข้อ 16. จำนวนเงินกู้สามัญที่ให้แก่สมาชิกผู้กู้คนหนึ่ง ๆ นั้น ย่อมสุดแต่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควร แต่ต้องอยู่ในจำกัดไม่เกิน 50 เท่าของเงินเดือนและไม่เกิน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

(1) เป็นสมาชิกไม่น้อยกว่า 1 ปี

(2) สำหรับเงินกู้วงเงิน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) จะต้องมีทุนเรือนหุ้นอย่างน้อย 25% ของวงเงินกู้

(3) ระยะเวลาใช้คืนเงินกู้สูงสุดไม่เกิน 200 งวด ทั้งนี้ให้พิจารณาอายุราชการผู้กู้ที่เป็นพนักงานราชการ โดยต้องชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นภายในอายุ 60 ปี

(4) การขอกู้ครั้งใหม่ต้องมีระยะเวลาห่างจากสัญญาเดิมไม่น้อยกว่า 6 เดือน หรือ 6 งวด ยกเว้นกรณีผู้กู้ขอกู้ยังไม่เต็มสิทธิที่ตนจะกู้ได้ สามารถขอกู้เพิ่มจนเต็มสิทธิของตนได้ทันที ทั้งนี้จำนวนเงินที่ขอกู้เพิ่มจะคำนวณตามสิทธิที่สามารถกู้ได้ในวันที่ขอกู้ยังไม่เต็มสิทธินั้น

(5) ต้องมีหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน/รายได้/บำเหน็จ และหนังสือรับรองเงินเดือนเหลือจ่าย ลงนามโดยผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด

(6) เมื่อหักจ่ายเงินกู้ของสหกรณ์แล้ว ผู้กู้ต้องมีเงินเดือนเหลือเพื่อใช้จ่ายไม่น้อยกว่า 10% ของเงินได้รายเดือน

(7) จะต้องมีเงินฝากประเภทเงินฝากออมทรัพย์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 0.5 ของวงเงินที่ขอกู้ หรือหากมีบัญชีเงินฝากประเภทอื่นอยู่ก่อนแล้วก็ได้ แต่ทั้งนี้จะต้องมีเงินคงเหลือในบัญชีไม่น้อยกว่าร้อยละ 0.5 ของวงเงินกู้คงเหลือเสมอ

กรณีที่สมาชิกมีหุ้น คณะกรรมการดำเนินการอาจให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิกผู้นั้นได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของเงินค่าหุ้นที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์ โดยไม่ต้องนำหลักเกณฑ์ในข้อ 15 วรรคแรกมาบังคับใช้ และสามารถกู้ได้เดือนละ 1 ครั้ง

(8) ต้องเป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิการต่าง ๆ ตามที่สหกรณ์กำหนดทุกประเภท

(9) ผู้กู้จะต้องทำประกันชีวิตแบบตลอดสัญญาเงินกู้ โดยมูลค่าวงเงินเอาประกันให้คำนวณหลังจากหักทุนเรือนหุ้นที่ผู้กู้มีอยู่กับสหกรณ์ในขณะนั้น และสวัสดิการที่ผู้กู้จะได้รับจาก

สหกรณ์ก่อน และกำหนดให้ผู้รับประโยชน์คือสหกรณ์ และเพื่อเป็นการช่วยเหลือสมาชิกที่ ต้องจ่ายเบี้ยประกันสูง จึงอนุโลมให้ทำแบบ 5 ปี สิ้นปีที่ 5 จึงต่อสัญญา หรือการประกันชีวิต กลุ่ม หรือประกันชีวิตที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ 17. ถ้าคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรจะให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิกที่ยังส่งเงินกู้สามัญ รายก่อนไม่เสร็จก็ได้ แต่จะต้องปิดหนี้สามัญเดิมในวันที่มีการรับเงินกู้อย่างใหม่ทันที

ข้อ 18. ในการให้เงินกู้สามัญนั้น ถ้าปรากฏว่าสหกรณ์มีเงินทุนที่จะให้กู้ได้ไม่พอแก่การขอ กู้ อันลักษณะพึงให้กู้อย่างนั้น ให้ถือลำดับในการพิจารณาให้เงินกู้ ดังต่อไปนี้

- (1) เงินกู้ซึ่งถือค่าหุ้นเป็นหลักประกัน พึงให้ในลำดับก่อนเงินกู้มีหลักประกันอย่างอื่น
- (2) ในระหว่างเงินกู้ซึ่งอยู่ในลำดับเดียวกันตามที่กล่าวในข้อ (1) เงินกู้ซึ่งมีจำนวนน้อยพึง ให้ก่อนเงินกู้ซึ่งมีจำนวนมากเพื่อประโยชน์แห่งการนี้ จำนวนเงินกู้ซึ่งนำมาเปรียบเทียบกับกันนั้น ให้คิดรวมทั้งเงินกู้สามัญและเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินของผู้กู้ที่คงเหลืออยู่ (ถ้ามี) ทั้งนี้เว้นแต่ ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการหรือคณะอนุกรรมการเงินกู้พิจารณาเห็นว่ามิเหตุพิเศษจะ วินิจฉัยเป็นอย่างอื่นได้

หมวดที่ 4

หลักประกันสำหรับเงินกู้

ข้อ 19. หลักประกันสำหรับเงินกู้นั้น มีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (1) เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินนั้น นอกจากหนังสือผู้กู้ซึ่งผู้กู้ได้ทำไว้ที่สหกรณ์แล้ว ก็ไม่ต้องมี หลักประกันอย่างอื่นอีก
- (2) เงินกู้สามัญ พิจารณาตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้
 - (2.1) กรณีวงเงินกู้ไม่เกินร้อยละ 90 ของทุนเรือนหุ้น ไม่ต้องมีบุคคลค้ำประกัน
 - (2.2) กรณีวงเงินกู้เกินกว่าร้อยละ 90 ของทุนเรือนหุ้น ต้องมีบุคคลค้ำประกัน ตามสัดส่วนวงเงินกู้ ดังนี้
 - (2.2.1) กรณีผู้ค้ำประกันที่เป็นข้าราชการกำหนดวงเงินค้ำประกันคนละ 200,000 บาท
 - (2.2.2) กรณีผู้ค้ำประกันที่เป็นพนักงานข้าราชการกำหนดวงเงิน ค้ำประกันคนละ 100,000 บาท
- (3) ผู้ค้ำประกันต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ที่เป็นข้าราชการ/พนักงานราชการ และต้องมีได้ เป็นคู่สมรสของผู้กู้
- (4) เพื่อความมั่นคงในการให้กู้สามัญ คณะกรรมการดำเนินการหรือคณะอนุกรรมการ เงินกู้มีอำนาจวินิจฉัยเรียกให้มีผู้ค้ำประกันเพิ่มอีกก็ได้ โดยมีหลักเกณฑ์สำหรับผู้ค้ำประกัน ดังนี้
 - (4.1) สมาชิกที่มีเงินเดือนไม่เกิน 10,000 บาท สามารถเป็นผู้ค้ำประกันสำหรับ ผู้กู้ได้ไม่เกิน 4 คน
 - (4.2) สมาชิกที่มีเงินเดือน 10,001 - 15,000 บาท สามารถเป็นผู้ค้ำประกันสำหรับ ผู้กู้ได้ไม่เกิน 6 คน

ไม่เกิน 5 งวดสำหรับเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน และให้ส่งเป็นงวดรายเดือนรวมไม่เกิน 12 งวด นับแต่การทำกรณผู้เงินฉุกเฉิน ATM ครั้งสุดท้าย สำหรับเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ATM

(2) เงินกู้สามัญ ให้คณะกรรมการดำเนินการหรือคณะกรรมการเงินกู้พิจารณา กำหนดให้ผู้กู้ส่งคืนเงินต้นเป็นงวดรายเดือนเท่ากันทุกเดือน พร้อมด้วยดอกเบี้ย (แบบสหกรณ์) หรือ ส่งคืนเงินต้นพร้อมด้วยดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือนเท่ากันทุกเดือน ยกเว้นงวดสุดท้าย (แบบธนาคาร) เป็นจำนวนสุดแต่จะเห็นเป็นการสมควรตามฐานะของผู้กู้ จำนวนและความมุ่งหมายแห่งเงินกู้ แต่ไม่เกิน 200 งวด ภายในอายุ 60 ปี ตั้งแต่เดือนที่คิดดอกเบี้ยเดือนแรก

ในกรณีผู้กู้มีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามกำหนด ให้สามารถยื่นคำร้องขอผ่อนผันการชำระหนี้ต่อคณะกรรมการดำเนินการ ทั้งนี้โดยผ่อนชำระหนี้ได้ครั้งละไม่เกิน 3 เดือน ภายใต้ความเห็นชอบของคณะกรรมการเป็นราย ๆ ไป

บทเฉพาะกาล

สมาชิกที่มีสัญญาเงินกู้สามัญเดิมอยู่ก่อนระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ ให้คงใช้หลักเกณฑ์ตามระเบียบเดิมต่อไปจนกว่าจะชำระหนี้ปิดบัญชีเงินกู้ยืม ๆ เสร็จสิ้น และสามารถขอยื่นกู้ตามระเบียบใหม่นี้ได้ทันที

หมวดที่ 6

ดอกเบี้ยเงินกู้

ข้อ 21. ให้เรียกดอกเบี้ยเงินกู้ทุกประเภทในอัตราไม่เกินร้อยละ 15 ต่อปี โดยสหกรณ์จะแจ้งประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ 22. ดอกเบี้ยนั้นให้คิดเป็นรายวันตามจำนวนเงินต้นคงเหลือ

ข้อ 23. ถ้าผู้กู้ชำระต้นเงินกู้ทั้งหมดก่อนระยะเวลา 1 เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาเงินกู้ สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยขั้นต่ำ 1 เดือน ยกเว้นเงินกู้ฉุกเฉิน ATM คิดดอกเบี้ยตามความเป็นจริง

หมวดที่ 7

การควบคุมหลักประกันและการเรียกคืนเงินกู้

ข้อ 24. ให้คณะกรรมการดำเนินการตรวจตราควบคุมให้เงินกู้ทุกรายมีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้อย่างใดเกิดบกพร่อง ผู้กู้จะต้องจัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ 25. ให้คณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบข้อมูลการส่งชำระหนี้ของผู้กู้ทุกรายเป็นประจำทุกเดือน โดยหากพบปัญหาเกี่ยวกับการส่งชำระหนี้ไม่เป็นไปตามกำหนด ให้คณะกรรมการทำหนังสือแจ้งเจ้าตัวเพื่อแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ 26. ในกรณีผู้กู้ไม่สามารถส่งชำระหนี้เงินกู้ตามกำหนดในระเบียบนี้ เนื่องจากสาเหตุต่าง ๆ เช่น

- (1) หมดสมาชิกภาพ
- (2) เมื่อผู้กู้นำเงินกู้ไปใช้ผิดวัตถุประสงค์
- (3) เมื่อมีข้อมูลแสดงถึงความไม่มั่นคงทางการเงินของผู้กู้
- (4) เมื่อผู้กู้ไม่สามารถส่งชำระหนี้ได้ติดต่อกันตั้งแต่ 2 งวดขึ้นไป

ให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ พิจารณาดำเนินการตามระเบียบ ข้อบังคับของสหกรณ์ต่อไป

ข้อ 27. กรณีผู้ค้าประกันต้องรับภาระใช้หนี้แทนผู้กู้อันเนื่องมาจากสาเหตุข้อ 26 และไม่สามารถชำระหนี้โดยสิ้นเชิงได้ ให้ผู้ค้าประกันมาทำหนังสือขอผ่อนผันการชำระหนี้เป็นรายเดือนต่อคณะกรรมการดำเนินการจนแล้วเสร็จภาระหนี้ตามสัญญาก็ได้ สุดแต่คณะกรรมการดำเนินการจะพิจารณาเห็นสมควร

ข้อ 28. ผู้กู้และผู้ค้าประกัน ต้องยอมรับภาระผูกพันกรณีที่ประสงค์จะขอลาออก หรือย้ายไปปฏิบัติราชการ หรืองานประจำ ณ ที่อื่น ตามข้อบังคับของสหกรณ์ ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบ และจัดการชำระหนี้สินซึ่งตนมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน จึงสามารถลาออกหรือย้ายจากราชการ หรืองานประจำได้

ข้อ 29. ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2555

ศรีสวัสดิ์ พรหมแสง

(นายศรีสวัสดิ์ พรหมแสง)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด

.....ประธาน

.....ประธาน